

**Прилози кон Годишна програма на
ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“**

с. БАТАША

За учебната 2022/2023 година



Содржина

Прилози кон годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 год

- Годишна програма за работа на –директор
- Годишна програма за работа на- педагог
- Годишна програма за работа на- психолог
- Годишна програма за работа на-специјален едукатор и рехабилитатор
- Годишна програма за работа на училишниот библиотекар
- Годишна програма за работа на –училишен одбор
- Годишна програма за работа на- совет на родители
- Годишна програма за работа на- наставнички совет
- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања
- Годишна програма за работа на-стручни активи
- Годишна програма за работа на- одделенски совет
- Годишна програма за работа на- училишен инклузивен тим
- Програма за работа на ангажиран образовен медијатор
- Годишна програма за работа на-ученички парламент
- Годишна програма за работа на-ученичката зедница
- Програма за советување на родители
- Годишна програма за работа на-хор и оркестар
- Програма за воннаставни активности
- Програма за вонучилишни активности
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за унапредување на на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Проекти што се реализираат во основното училиште
- План за професионална ориентација на учениците
- План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- Програма за јавна и културна дејност на училиштето
- Програма за антикорупциска едукација
- План за отворен ден по граѓанско образование

- Правилник за однесување на ученици ,наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- Програма за самоевалуација на училиштето
- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- Распоред за дежурни наставници
- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружување на училиштето
- Програма за соработка на основното училиште со родителите /старателите
- Програма за соработка со локалната средина
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- Програма за продолжен престој во основно образование
- Програма за намалување на насилството во училиштето
- Програма за работа со ученици со емоционални проблеми
- Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето
- План за поддршка на ученици кои подолго отсутнуваат од настава
- Превентивна програма за болести на зависност
- План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите
- Анкетни листови
- Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишна програма за работа на Директорот

Една од основните задачи на Директорот на училиштето е организирање и координирање на работењето на сите фактори и субјекти во училиштето.

Директорот води грижа за материјалната положба во училиштето;

Врши надзор врз административното финансиско работење;

Го претставува и застапува училиштето;

Континуирана соработка со Локалната Самоуправа на Општина Кавадарци;

Соработка со сите асоцијации на Општина Кавадарци;

Учествува во изработка на статистички податоци, анализи, извештаи од областа на дејноста;

Ја координира работата на органите и организациите во училиштето во целина;

Мошне важна е улогата на Директорот на полето на соработка во реализација на воспитно образовната функција на училиштето во целина;

Следење и анализа на работата на наставниците

Учество во разни испитувања и развој на учениците, анализи на планирањата;

Се вклучува во следењето и развојот на учениците и нивното напредување.

Редовно ја следи работата на Ученичката заедница ;

Го негува партнерскиот однос со родителите;

Воспоставува здрава клима во училиштето;

Ја поттикнува работата на полето на културата ;

Носител е на развојното планирање на училиштето.

Ред бр.	Програмска содржина	Време на реализација	Соработник
1.	Изготвување оперативна програма на активности за периодот јуни - август	јуни	наставници Стручна служба
2.	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување дејности	август	наставници

3	Изготвување Годишна програма за работа на директорот	јули - август	психолог директор наставници
---	--	------------------	--

4.	Распоредување на часови и определување на одд.раководители	август	директор
5.	Следење на организација и реализација на воспитно образовна и друга стручна работа во училиштето	во текот на целата учебна година	директор Стручна служба наставници
6.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август септември	директор Стручна служба наставници
7.	Увид во планирањето на наставниците (глобално, тематско, дневно)	во текот на целата учебна година	директор Психолог Педагог
8.	Увид во педагошка документација и администрација	во текот на	комисија за

		учебната година	прегледување на педагошка документација Директор педагог психолог
9.	Следење и координирање на планирањето на наставниците	август септември	Психолог Педагог
10.	Увид во педагошка документација и администрација	октомври ноември јануари	комисија за прегледување на педагошка документација Психолог Педагог
11.	Следење и контрола на реализацијата на наставата преку	во текот на	Директорот

	посета на наставни часови и други форми на посети	учебната година	Психолог Педагог наставници
12.	Остварување на консултативни разговори и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите	во текот на учебната година	Психолог наставници
13.	Иницирање насочување на активности за осовременување на наставата	во текот на учебната година	Директор психолог наставници
14.	Учество во вреднување на ученичките знаења	во текот на учебната година	Стручна служба наставници

15.	<p>Перманентно стручно усовршување на наставниот и друг стручен кадар во училиштето</p>	<p>во текот на учебната година</p>	<p>директор Психолог педагог наставници</p>
16.	<p>Грижа за обезбедување на училиштето со неопходна стручна литература</p>	<p>во текот на учебната година</p>	<p>директор наставници библиотекар</p>
17.	<p>Планирање на потребите од стручно усовршување и обезбедување учество на воспитно образовниот кадар од училиштето на стручно усовршување надвор од училиштето преку посети на семинари, советувања, симпозиуми конгреси и сл.</p>	<p>според планот на организаторот</p>	<p>директор психолог педагог наставници</p>

18.	Изготвување на стручни материјали	по потреба	Директор педагог психолог наставници
19.	Работа со наставници и стручен соработник	во текот на учебната година	наставници Психолог педагог
20.	Запознавање со нови планови и програми за образовната дејност на основното училиште	во текот на учебната година	БРО Наставници
21.	Воведување во работата на наставници почетници	во текот на учебната година	наставници Психолог педагог
22.	Организазија на работата во училиштето и	во текот на	директор

	<p>водење на педагошка документација</p>	<p>учебната година</p>	<p>Психолог педагог наставници</p>
<p>23.</p>	<p>Непосредна помош во реализацијата и упатување на соработка со поискусни наставници, одредување на ментори</p>	<p>по потреба</p>	<p>директор Психолог педагог наставници ментори</p>
<p>24.</p>	<p>Инструктивна работа со наставници кои применуваат</p>	<p>во текот на</p>	<p>наставници</p>

	современи форми според планот на наставниците	учебната година	ментори
25.	Упатување на наставниците со талентирани ученици во училиштето	во текот на учебната година	психолог наставници
26.	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет	август септември	директор педагог психолог наставници
27.	Планирање на работата на одделенските совети	прво и второ тримесечие	Директор педагог психолог наставници
28	Раководење со седниците	прво и второ полугодие	Директор
29.	Помош, учество во работата на стручните активи	во текот на	директор

	според планот	учебната година	Психолог педагог наставници
30.	Следење на реализацијата на програмските задачи на одделенските раководители	во текот на учебната година	Одделенски Раководители
31	Аналитичко студиска работа Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година	јуни	Директор Психолог Педагог Наставници
32	Изготвување на анализи и извештаи за успехот ,поведението и редовноста на учениците (поугодишен и годишен извештај)	прво и второ тримесечие и прво и второ	Директор педагог Психолог

		полугодие	Наставници
33	Следење и анализирање на планирањето на наставниците и стручниот соработник	во текот на учебната година	Директор Наставници Психолог
34	Упатување на наставниците во аналитичко студиска работа	во текот на учебната година	Наставници Психолог
35.	Соработка со учениците и ученичките друштва Ученичка заедница	континуирано	Ученици одд.наставници Психолог

36.	Укажување помош во програмирањето, конституирањето во детската организација и ПЦК	август септември	Одговорни Наставници
37.	Разговор со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и виннаставните активности	во текот на учебната година	Директор Наставници Психолог Ученици
38.	Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати	по потреба	Директор Психолог Ученици Наставници Родители
39.	Насочување, давање помош на ученици при организирање на културно забавниот живот	според планот и програмата за културно забавен	Одговорни Наставници Ученици

		живот во училиштето	
40.	Соработка со родителите на учениците	континуирано	Директор Психолог Родители
41.	Давање помош во организирање на екскурзии за учениците	во текот на учебната година	Директор Наставници
42.	Учество во изработка на план за соработка со родителите	август септември	Наставници
43.	Следење на доставени информации и заклучоци од одржани средни на Родителските одбори	во текот на учебната година	членови на Родителскиот Одбор

44.	Следење на работа и прсатство на Совет на родители на родители во рамките на училиштето	во текот на учебната година	Директор Наставници Педагог родители и Ученици
45.	Планирање општи родителски средби	во текот на	одд.раководител

		учебната година	
46.	Состаноци со родители по паралелки	по потреба	Родители Наставници Психолог
47.	Насочување на активностите за информирање за животот и работата во училиштето и постигнатите резултати на учениците	континуирано	Директор Психолог Родител Наставници
48.	Непосредно учество во реализација на индивидуални, групни форми на советување со родители на одделни категории на ученици	по потреба	Одделенски Раководители Психолог
49.	Соработка со МОН Соработка со Локална самоуправа на Општина Кавадарци:	во текот на учебната година	Директор Стручни

	<p>-Градоначалник;</p> <p>Совет на Општина</p> <p>Сектор за финансии</p> <p>Сектор за образование</p> <p>Соработка со општествено стручни органи и организации</p> <p>во општината , градот и Републиката</p> <p>Соработка со стопански организации</p>		<p>Општествени</p> <p>Стопанки</p> <p>Организации</p>
50.	<p>-Административно орагизациска работа</p> <p>-Следење на материјалната положба на училиштето</p> <p>-Кадровски материјални потреби</p> <p>Увид во работата на административно финансиско работење</p> <p>-Водење документација за своето работење</p>	во текот на учебната година	Директор
51.	Примена и прилаготување на Комеровиот модел	во текот на	Директор

	во училиштето адаптирана спрема потребите и условите на училиштето	учебната година	психолог наставници ученици родители
52.	Изготвување на Годишен извештај за работата на	јуни	директор

	<p>училиштето во учебна 2022/2023година-</p> <p>Административно орагизациска работа</p> <p>-Следење на материјалната положба на училиштето</p> <p>-Кадровски материјални потреби</p> <p>Увид во работата на административно финансиско работење</p> <p>-Водење документација за своето работење</p>		<p>Стручна служба</p> <p>наставници</p>
53.	<p>Предлог план и програма за соработка на нашето училиште со основни училишта во странство</p>	Септември-јуни	<p>Директор</p> <p>Стручна служба</p> <p>Наставници</p>

ГОДИШНА ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.



ВОВЕД:

Годишната програма за работа на училишниот педагог е изготвена врз основа на:

- Закон за основното образование Службен весник бр.161 од 05.08.2019 година;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Основни професионални компетенции за стручни соработници;
- Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници;
- Годишна програма за работа на училиштето;
- Годишен извештај за работата на училиштето во учебната;
- Препораки од последна интегрална евалуација;
- План и протоколи за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година;
- Други стручни материјали од посетени семинари, податоци од следење на воспитно образовната работа и сл.

Педагогот на училиштето учествува и работи на реализирање на сите задачи и подрачја според Законот за основно образование, а вклучен е и во реализацијата на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на воспитно образовната дејност во училиштето и надвор од него, консултативно инструктивна функција како и задачи од областа на други подрачја кои имаат третман на перманентна работа.

1. Програмско подрачје
Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа.

Содржина, активност	Реализатор и соработници	Време на реализација
Изготвува програмата за сопствената работа, месечен оперативен план и план за професионален развој	Педагог	Јули
Активно учество во изработка на Развојната програма за работа на училиштето.	Директор, педагог, тим за изработка на Развојна програма	Јули
Активно учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето.	Директор, педагог, тим за изработка на Годишна програма	Јули
Изготвување полугодишен и годишен извештај за својата работа; Изготвување полугодишен и годишни статистички и текстуален извештај за работа на училиштето<	Педагог, директор, психолог, наставници	Јануари, август
Учество и кординација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности, анкети и извештај/одлука за избор	Директор Наставници Стручна служба	Во текот на годината
Учество во постапка за избор на изборни предмети и изготвување	Педагог, наставници	Мај

извештај/одлука за избор		
Изработка на прегледи и извештаи за потребите на МОН, БРО, општината и др. институции	Директор, Стручна служба, наставници	Континуирано
Учество во планирање и организирање на работата на предметна и одделенска настава	Педагог, директор, психолог, наставници	Континуирано
Учество на состаноците на стручните активи во одделенска и предметна настава	Педагог, наставници	Континуирано
Учествуво во работата на инклузивниот тим во училиштето	Членови на инклузивен тим	Континуирано
Учество во планирање, организирање и реализирање на активностите надвор од редовната настава, а за потребите на учениците и наставниците	Педагог, психолог, директор, наставници, ученици	Континуирано
Учество на одделенски и наставнички совет и водење записници, состаноци на Училишна заедница и парламент, Совет на родители и Училишен одбор	Педагог, психолог, директор, наставници, членови на УО и СР	Континуирано
Координација и учество во проекти МИО, Антикорупциска едукација на учениците и Erasmus+	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
Учество во изработка на план и програм за професионална ориентација на учениците како и негова реализација	Директор Наставници Стручна служба	јули

2. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ		
Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето		
Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Следење и набљудување на децата за упис во I одд.	Наставници Стручна служба	Мај
Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките	Стручна служба	Август

Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Стручна служба Наставници	Август
Распореѓување на дојдени ученици од други училишта, како и среѓување документација за испишување на ученици (преведници)	Стручна служба	Континуирано
Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава - посета начасови – записник од посета	Директор наставници Стручна служба	Август Јуни
Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Наставници Директор Стручна служба	Август Јуни Континуирано
Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Наставници	Континуирано
Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. преку - посета начасови - разговор соученици - разговор сородители - записник	Наставник Стручна служба	Континуирано
Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставник Стручна служба	Континуирано
Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета начасови - разговор сонаставници - разговор сородители - увид во е-дневник	Наставник Стручна служба	Континуирано
Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставник Стручна служба	Континуирано
Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор, Наставници Стручна служба	Континуирано
Следење на интерперсоналните односи (Училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Наставници Ученици	Континуирано
Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа	Наставници Родители Ученици Стручна служба	Континуирано

Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Стручна служба	Континуирано
Следење на постапките на оценување на учениците	Наставници Стрлична служба Директор	Континуирано
Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите		
Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и интереси	Стручна служба Учениците во звршното одделение	Мај
Запознавање на учениците со видовите на средните училишта	Стручна служба Учениците од IX одд	Мај
Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, и др.)	Стручна служба Ученици	Континуирано
Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време	Стручна служба Ученици	Континуирано
Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
Советодавна работа со наставниците приправници	Стручна служба Наставници	Континуирано

Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права	Наставници Стручна служба	Септември
Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата	Наставници Стручна служба	Септември
Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Стручна служба	Континуирано
Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано

4. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Аналитичко - истражувачка работа

Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето.	Директор Стучна служба Наставници	Август-Септември
Изготвува споредбена анализа на успех, поведение, изостаноци, педагошки мерки за последните три учебни години	Директор Стучна служба	Октомври
Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечие, полугодие и крај на година)	Директор Стучна служба Наставници	Ноември Декември Април Јуни
Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно- образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост	Директор Стучна служба Наставници	Октомври Март
Изготвување инструменти за утврдување на социјалниот статус на родителите за ученици кои заостануваат во учењето	Педагог, директор, одделенски наставници,	Континуирано
Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Стручна служба Наставници Ученици	Декември Мај
Анализа на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на логичен текст и нелогичен текст -совладаност на ракописните/латинични букви	Педагог Наставници	Континуирано
Учество во истражувачка работа преку анкети за деветтите одделенија и анализа на истите во делот на професионалната ориентација.	Педагог, психолог, ученици	мај
Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Стручна служба	Континуирано

Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	Стручна служба	Ноември
Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници Стручна служба	Декември
Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	Континуирано

5.ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување**

Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Учество во работата на стручни друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, други училишта и др.)	Педагог Наставници	Еднаш месечно и по потреба
Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно- образовната работа	Стручна служба	Континуирано
Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Стручна служба	Континуирано
Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Стручна служба	Континуирано
Работа на сопствено и стручно усовршување	Стручна служба	Континуирано
Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор наставници Стручна служба ученици	Континуирано
Соработка со претставници од Црвен Крст	Педагог, директор, наставници	континуирано
Соработува со филозофскиот факултет-институт за педагогија	Педагог и други учесници	Континуирано во текот на целата учебна година
Соработува со невладини организации, соработка со медиуми	Педагог, претставници, ученици и наставници	Континуирано
Соработува со Општина Кавадарци	Педагог, наставници	континуирано
Соработува со МВР во делот на сообраќај и начин на однесување на учениците	Педагог, директор, наставници и ученици	Континуирано
Соработува со здравствени организации	Педагог, психолог, наставници, ученици	Континуирано
Соработува со средни училишта во делот на професионалната ориентација на ученици	Педагог, наставници, ученици	Април-мај
Соработува со МОН и БРО	Педагог, директор и претставници	Континуирано

Соработка со Центар за социјални работи Кавадарци	Педагог, директор, наставници и ученици	Континуирано
Континуирано користи стручна литература, интернет, за потребите на училиштето и пошироко и ги следи промените во воспитно-образовниот систем	Педагог	Континуирано во текот на учебната година

6. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Педагошка евиденција и документација		
Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Програма за сопствената работа и Месечен оперативен план за работа	Стручна служба	Континуирано/секој месец
Хронолошки дневник за работа– тетратка	Стручна служба	Континуирано
Дневник за работа со ученици, наставници и родители	Стручна служба	Континуирано
Евиденција на бројната состојба на учениците по пол, возраст, национален состав, успех и поведење и изостаноци	Педагог, психолог, одделенски и предметни наставници,	Континуирано во текот на целата учебна година,
Педагошка евиденција за одделенски испити, поравни испити	Стручна служба	Јуни
Проверка на е дневници и главни книги и ги известува наставниците за пропустите. Водење чек листа за печатен е-дневник. Проверка на педагошката документација од комисијата. Проверка на електронскиот дневник на одделенска и предметна настава.	Педагог, наставници, директор	Континуирано во текот на целата учебна година
Консултација со наставниците околу водењето на педагошката документација и евиденција	Педагог, психолог, наставници директор	Континуирано во текот на целата учебна година
Креирање на педагошки картон на наставникот и стручниот соработник	Педагог, наставници	Септември
Уредно водење професионално досие	Директор, тим за професионален развој	Континуирано

7. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ**Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители**

Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Стучна служба, наставници	Континуирано
Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	Стучна служба	Континуирано
Планирање на посета на часови	Стучна служба	Континуирано
Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стучна служба	Континуирано
Следење на стручна литература	Стучна служба	Континуирано
Подготовка на процедура за изработка на училишниот развоен план	Стучна служба, директор	Континуирано
Подготовка и договарање со останатите стручни соработници, тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стучна служба	Континуирано

*Месечен оперативен план за работа педагогот изготвува на месечна основа.

Педагог

Фруска Стојанова

Прилог 3

Годишна програма за работа на –Психолог

ГОДИШНА ГЛОБАЛНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА

ВОВЕД

Годишната програма на училишниот психолог е подготвена врз основа на:

Закон за основно образование Сл . весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 год.

Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година;

Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2022/2023 година;

Стручни материјали, евиденција од сопствената работа, разни податоци од спроведени истражувања и сл.

Главното тежиште во работата на психологот во училиштето е создавање на услови за учење во кои се почитуваат и развиваат индивидуалните потреби, интереси и афинитети на ученикот како и развој на ученикот во личност која може да превземе индивидуална, семејна и општествена одговорност. Во контекст на ова е и работа во насока на исполнување на една од основните мисии на основното образование – да се овозможи развој на независна, отворена, критичка, демократска и толерантна личност со вештини и компетенции за акција.

Специфични приоритетни задачи за оваа учебна година во годишната програма на психологот ќе бидат следните:

Препознавање, работа и следење на успехот на надарени и талентирани ученици во училиштето;

Цел: детектирање на ученици кои покажуваат талент или надареност во некоја област преку инструменти во форма на прашалници за препознавање на надареноста и талентираноста на учениците, консултации со наставниците, родителите и учениците

Задачи: едукација на наставниците за поимите талентираност и надареност, изготвување на инструменти за откривање на овие групи ученици, инволвирање на учениците во додатна настава и слободни ученички активности и изготвување на посебен план за работа со истите, мониторинг на редовноста на учениците во воннаставните активности како и напредувањето на учениците и нивните успеси.

Следење на процесот на адаптацијата на учениците запишани во прво одделение во учебната 2022/23 год.

Цел: следење на учениците од прво одделение и процесот на адаптација на условите во училиштето(според протоколите за заштита од КОВИД 19)

Задачи: соработка со одделенските наставници, прибирање и анализа на податоци за интерперсоналните односи меѓу учениците, детектирање на причините за потешкотии во адаптирањето, организирање на средби со родителите со цел создавање на подобри услови и овозможување на поддршка на учениците со потешкотии.

Покрај овие приоритетни задачи, психологот ќе работи и на реализација на активноста за советување на родителите во согласност со препораките од МОН и Програмата за советување на родител, која во училиштето се реализира според препораките од МОН, а истата ќе ја реализираат училишниот педагог и психолог. Преку советувањето родителите ќе имаат можност да ја подберат комуникацијата со своите деца проследувајќи ги стручните презентации за стилите на родителството и преку едукативни работилници, да ги подберат своите комуникациски вештини, од стручен аспект да се стекнат со конструктивен начин на разрешување конфликти, како и да се запознаат со спецификите на адолесценцијата како развоен период во животот. Програмата има за цел да им помогне на родителите за поуспешно справување со разни видови потешкотии и предизвици со кои се среќаваат, поврзани со однесувањето и успехот на нивните деца.

Покрај овие работни задачи психологот ќе работи на тековни активности во училиштето: учество во изработка на Годишна програма и извештаи, специфичната проблематика која произлегува од соработката со наставниците, работа со учениците, соработка со родителите, членство во различни тела, тимови и комисии, како и на сопствено доусовршување преку посета на семинари, следење на достапната стручна литература со што ќе се обезбеди поквалитетна и поиновативна работа на училиштето.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Содржините на стручната работа на психологот, во глобални рамки се групирани во следните подрачја:

1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Работа со ученици
3. Соработка со наставници
4. Соработка со родителите

5. Аналитичко-истражувачка работа

6. Педагошка евиденција и документација

7. Соработка со локална заедница

8. Лично стручно усовршување

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Учество во изработката на Годишната програма за работата на училиштето	август
2	Изготвување на програма за сопствената работа (годишна и месечна)	август
3	Формирање на паралелки – I и VI одделение	август
4	Формирање на Одделенски заедници и Училишна заедница, училишен парламент	септември
5	Помош во организирањето и реализацијата на воннаставните активности (СУА, натпревари, екскурзии, отворени денови, приредби)	септември-јуни
6	Следење на изведувањето на додатна и дополнителна настава	континуирано, февруари
7	Евиденција и упис на нови ученици	Април/мај
8	Присуство на одделенски и наставнички совет, состаноци на стручни активни, состаноци на Училишна заедница, Совет на родители и Училишен одбор	континуирано

2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	континуирано
2	Следење на прилагоденоста на учениците во прво одделение	Септември-декември
3	Следење на учениците кои имаат потешкотии во учењето и потешкотии во развојот	континуирано
4	Откривање и следење на ученици кои поседуваат талент и надареност	континуирано
5	Утврдување на социометрискиот статус на учениците – I одд.	февруари/март
6	Разговор со учениците	континуирано
7	Следење на ученици со емоционални проблеми, ученици со ниска самодоверба, следење на нивниот успех и пружање помош на истите	континуирано
8	Следење на ученици со проблеми во однесувањето и остварување на социјални врски	континуирано
9	Следење на ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство и ученици од потенцијално ризични семејства	континуирано
10	Работа со ученици – професионална ориентација	Март-мај

3. СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Посета на часови	континуирано

2	Евиденција, евалуација и обезбедување фидбек за наставни планирања	Август/септември
3	Консултативно - инструктивна работа со наставниците за имплементација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	Август-/
4	Советодавна работа со одделенските раководители кои имаат ученици за реализирање на Програмата за советување на родители	континуирано
5	Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси и слично.	Октомври-мај
6	Соработка со наставниот кадар во водење на Професионално досие на наставникот	континуирано

4. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Присуство на состаноци на Совет на родители – презентација на Годишна програма, извештаи, тековни работи (проекти, активности..)	континуирано
2	Реализација на Програмата за советување на родители	континуирано
3	Советодавна работа со родители на ученици кои имаат потешкотии во учењето, мотивираноста, ученици со проблематично однесување и емоционални потешкотии	континуирано
4	Советодавна работа со родители на надарени и талентирани ученици	континуирано
5	Соработка со родителите во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	континуирано
6	Присуство на родителски средби (на барање на одделенскиот наставник)	по потреба

5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Изготвување на програмски прилози – Годишна програма за работа на училиштето	август
2	ПМИО – анкетање и обработка на резултати (родители и ученици)	Септември/ октомври
3	Изготвување анализи и извештаи за работата на училиштето	Континуирано
4	Изготвување извештај за сопствената работа.	Јуни/јули

6. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Прибирање и евалуирање на Годишни планирања на наставниците	Август/септември
2	Доставување на наставниот план за деветгодишно образование до одделенскиот раководител со инструкции за внесување на предметите во Дневникот	Август/септември
3	Изработка на стандарди за Годишни, тематски и дневни планирања	Август/септември
4	Креирање на педагошки картон и професионално досие за нововработени наставници	септември
5	Разгледување и ажурирање на професионалното досие на наставникот	Јануари и јули

7. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	<p>Соработка со Министерство за внатрешни работи – ПС од ОН Кавадарци</p> <ul style="list-style-type: none"> - септември – едукација на учениците од прво одд. за безбедност во сообраќајот - декември – едукација на учениците за опасностите од пиротехнички материјали, алкохол и употреба на дроги -второ полугодие – активности за соодавање на училиште без насилство 	Континуирано
2	<p>Соработка со ЈЗУ Општа болница – Кавадарци</p> <ul style="list-style-type: none"> - размена на податоци со ЈЗУ Општа болница Кавадарци - Детска и превентивна стоматологија - доставување на списоци со ученици за систематски преглед до ЈЗУ Општа болница Кавадарци 	Континуирано
3	Соработка со Локална самоуправа – Кавадарци	Континуирано
4	Соработка со Црвен Крст-Кавадарци	Континуирано
5	Соработка со невладини организации (НВО Зона, Еко – живот, СППМД, Креактив и сл.)	Континуирано
6	Соработка со психолози од основните училишта од општина Кавадарци	Континуирано

8. ЛИЧНО СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ		
Реден број	СОДРЖИНСКИ ЦЕЛИНИ	Време на реализација
1	Присуство на менторски средби во рамките на ПМИО	Континуирано
2	Посета на семинари и обуки (во рамките на училиштето и надвор од него)	Континуирано
3	Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература (дидактичко методска литература), семинари, работилници	Континуирано

Програма за работа на психологот по месеци

МЕСЕЦ АВГУСТ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество за изработка на годишната програма за работа на училиштето	Согласно законските документи и Бирото за развој на образованието	Педагог, наставници, директор	До крајот на месецот
Изработка на сопствена програма за работа	Анализа	Индивидуално	До крајот на месецот
Изработка на стандарди за Годишни, тематски и дневни планирања	/	Директор, педагог, наставници	До крајот на месецот
Инструктивно консултативни разговори со наставниците за подготвување на планирањата	Разговор	Наставници, педагог	До крајот на месецот

Подготовка за МИО	Разработување на правилник за сертификација	СИТ	До крајот на месецот
Формирање паралелки (лодд.)	Анализа	Педагог	До крајот на месецот

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Спроведување на анкета во врска со учество на учениците во СУА и анализа на резултати	Разговор, анкетирање	Ученици, одделенски раководители, предметни наставници	До крајот на месецот
Креирање на педагошки картон и професионално досие за нововработени/ ажурирање	/	Педагог, наставници	Втора недела од септември
Пополнување на статистички податоци за почетокот на учебната 2021/2022	Статистички внес на податоци	Педагог, директор, секретар	До крајот на месецот
Давање насоки за формирање Одделенски заедници и Училишна заедница	Разговор, постапка опишана во програма за работа на ученичката заедница на ниво на училиште	Педагог, наставници	До крајот на месецот
Следење на прилагоденоста на учениците во прво одделение	Опсервација, разговор со наставници, ученици и родители	Наставници, ученици, родители	На крајот на месецот
Самоевалуација – ПМИО	Анкетирање и обработка на податоци	СИТ, наставници, ученици, родители	До крајот на месецот

Еко проект – пополнување на училишно планирање и достава до Еко мрежа	Синтеза на податоци	наставници	До крајот на месецот
---	---------------------	------------	----------------------

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество во активности за одбележување на детската недела и приемот на првачиња во детската организација- реферат и 11 Октомври	Тимска работа	Одговорни наставници	Во почеток на месецот
Евиденција на ученици со посебни образовни потреби	Разговор со наставници, интервју со ученици/родители	Наставници, ученици, родители	До крајот на месецот
Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето	Разговор, работилници	Ученици, педагог	Втора/трета недела од октомври
Активности во врска со насилството предвидени со планот	Тимска работа	Тимот и други членови	До крајот на месецот
Посета на часови	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

МЕСЕЦ НОЕМВРИ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на одделенските совети и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оценки и голем број на изостаноци	Анализа на успехот Разговор	Одделенски и предметни наставници	До крајот на месецот
Изработка на извештај од работата на училиштето за првото тромесечие	Анализа, споредба на постигањата	Педагог, директор	Средина на месец
Преглед на евидентни листови	анализа	Педагог, директор	Средина на месец
Советување на родители	/	Родители	До крајот на месецот
Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оценки, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци	Разговор, дискусија	ученици	До крајот на месецот
Посета на часови	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Работа со надарени/талентирани ученици	тестирање	Ученици	Во текот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Советодавна работа со учениците кои имаат тешкотии во учењето	работилница	Ученици	До крајот на месецот
Посета и давање поддршка на наставниците во изведувањето на СУА, додатна и дополнителна	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Работа со ученици кои имаат тешкотии во учењето	Разговор, работилници	Ученици, педагог	Втора/трета недела од октомври
Посета на часови	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

МЕСЕЦ ЈАНУАРИ

СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ, СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Прибирање на податоци за изработка на статистички извештај на крајот од првото полугодие	Потполнување на формулари	Одделенски раководители	Првата половина на месецот
Изработка на полугодишен извештај на училиштето	Сумирање на резултатите по одделенија	Одделенски раководители	До крајот на месецот
Советување на родители	/	Родители	До крајот на месецот
Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оценки, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци	Разговор, дискусија	ученици	До крајот на месецот
Преглед на евидентни листови	анализа	Педагог, директор	Средина на месец
Анализа на реализираните содржини од приоритетната задача од својата програма	анализа	/	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ, МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Активности од приоритетната задача	Разговори со ученици, родители, одделенски раководители	Ученици, родители, одделенски раководители, наставници	До крајот на месецот
Интервју со ученици од прво одделение	Интервју	Ученици од прво одделение	Прва недела
Изработка на социограм	Анализа на податоци		Втора недела
Раговор со наставниците за прилагоденоста на учениците во прво одделение	разговор	наставници	До крајот на месецот
Посета и давање поддршка на наставниците во изведувањето на СУА, додатна и дополнителна	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

МЕСЕЦ МАРТ

СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ,ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Консултативно - инструктивна работа со наставниците и при изведувањето на слободните активности, додатната, дополнителната, натпревари во знаења, награди, конкурси	Разговор, сумирање на резултати, достава на податоци	наставници	До крајот на месецот
Учество во еко активности	/	Ученици, наставници	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот
Посета на часови (редовна, додатна и дополнителна настава)	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот

МЕСЕЦ АПРИЛ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на одделенските совети и наставнички совет; регистрирање на ученици со негативни оценки и голем број на изостаноци	Анализа на успехот Разговор	Одделенски и предметни наставници	До крајот на месецот
Изработка на извештај од работата на училиштето за првото тромесечие	Анализа, споредба на постигањата	Педагог, директор	Средина на месец
Преглед на евидентни листови	анализа	Педагог, директор	Средина на месец
Советување на родители	/	Родители	До крајот на месецот
Работа со ученици кои имаат по 3,4 и повеќе негативни оценки, односно над 10 неоправдани изостаноци/100 оправдани изостаноци	Разговор, дискусија	ученици	До крајот на месецот
Посета на часови	Опсервација, разговор	наставници	До крајот на месецот
Анкетирање на ученици – професионална ориентација	анкета	/	Втора недела од месецот
Поддршка во организација на патронен празник	/	Наставници, ученици	До крајот на месецот
Состанок со Ученичка заедница	разговор	ученици	Последна недела од месецот

Тестирање на учениците од завршното одделение за способности и интереси	тестирање	ученици	Последна недела од месецот
---	-----------	---------	----------------------------

МЕСЕЦ МАЈ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа на податоци – професионална ориентација	Анализа	индивидуално	Прва недела од месецот
Изготвување на извештај и давање на повратна информација до учениците – професионална ориентација	Разговор, дискусија	ученици	Втора недела од месецот
Упис на ученици во прво одделение и опсервација	Известување на роделите, опсервација	родители,наставници, ученици	до крајот на месецот

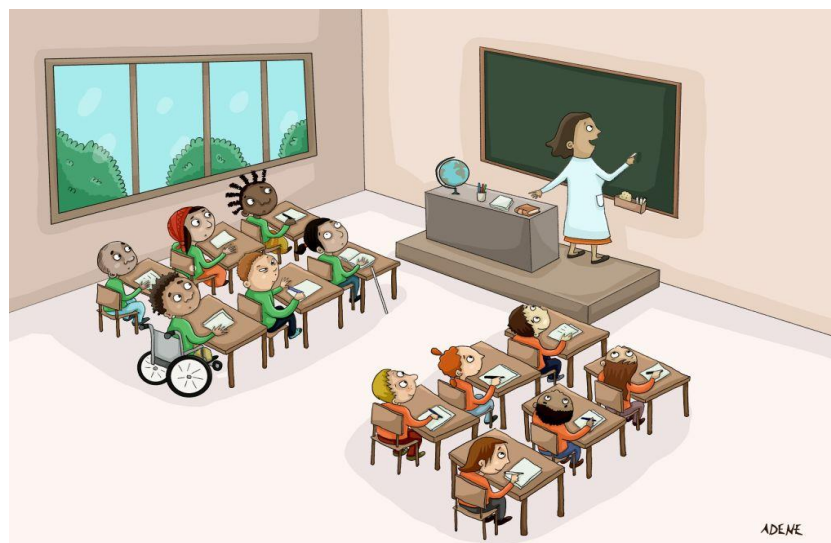
МЕСЕЦ ЈУНИ			
СОДРЖИНА НА РАБОТА	ФОРМИ,МЕТОДИ, ПОСТАПКИ, ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАТОРИ СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Учество на одделенските совети и наставнички совет на крајот од учебната година	прибирање на податоци	одд.раководителите	Првата недела од месецот
Прибирање на податоци за изработка на годишен извештај и сумирање на резултатите.	прибирање на податоци и анализа	одд.раководители	Втората недела од месецот

Изработка на годишен извештај за работа на училиштето	Анализа на податоци, компарација	индивидуално	Третата недела од месецот
Ажурирање на педагошки картон и професионално досие	/	Педагог, наставници	До крајот на месецот

Училишен психолог- Стојна Кимова

Прилог 4.

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА РАБОТА НА
Специјален едукатор и рехабилитатор
(дефектолог)



Учебна 2022/2023 година

Специјален едукатор и рехабилитатор:

Гордана Ѓорѓиева

Директор:

Марјанчо Јанкулов

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК
СПЕЦИЈАЛЕН ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР
– ДЕФЕКТОЛОГ-**

Учебна 2022/2023 година

I. ВОВЕД

Дефектологот како член на стручниот тим во редовното училиште има активно учество во инклузивниот процес, односно едукацијата на децата со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, чија цел е да овозможи олеснување на пристапот на учениците до училиштето и полесно совладување на наставната содржина преку изготвување на индивидуален образовен план од страна на наставникот, **образовниот асистент** и стручниот соработник – дефектолог, кој има за задача да ги следи учениците во текот на учебната година и да ги поттикнува за совладување и напредување во наставните содржини.

Целите на работата на училишниот дефектолог во училиштето се стремат кон:

- Обезбедување на стимулативна средина за учење на учениците;
- Проценка на подготвеноста на учениците за поаѓање во прво одделение со користење на различни методи и инструменти;
- Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и проценка на нивните специфични потреби од поддршка во учењето;
- Поддршка за реализација на наставниот процес;
- Пружење на индивидуална помош на учениците со попреченост и потешкотии во учењето според поставените цели од Индивидуалниот образовен план;

- Ја координира и учествува во работата на Инклузивниот тим во училиштето;
- Поддршка и учество при изработката на Индивидуален образовен план;
- Ги следи постигнувањата на учениците во учењето во согласност од поставените цели;
- Реализира индивидуално и групно советување на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето;
- Поддршка на наставниците за сеопфатна работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето и насоки за работа со истите;
- Советување на родители на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето преку информации за напредокот на ученикот, инструкции и насоки за работа во домашни услови, упатување до релевантни институции за помош, со вклучување во одредени сегменти во воспитно-образовниот процес;
- Организирање хуманитарни акции за ученици од социјално ранливи категории;
- Придонесува за јакнење на инклузивната клима во училиштето, како и за прифаќање на ученици со посебни образовни потреби;
- Придонесува за развој на инклузивната практика во училиштето, внесува иновации во работата, подобрување на социјалната и образовната инклузија;
- Анализирање на различни области од воспитно – образовниот процес, истражување на актуелни прашања во училиштето, презентирање на добиените резултати;

Општи задачи на кои дефектологот работи во училиштето се:

- Следење на наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност на училиштето и идентификување на оние аспекти од воспитно-образовната работа што се во доменот на неговта стручна компетенција;
- Планирање и програмирање на сопствената работа;
- Општо стручно усовршување на наставниците;
- Непосредна работа со учениците;
- Советодавно-консултативна работа;
- Водење педагошка евиденција и документација

Стручната работа на дефектологот во училиштето се состои од следниве подрачја:

- Работа со ученици;
- Работа со наставници;
- Работа со образовен асистент
- Работа со родители;
- Соработка со заедница;

- Професионален развој и професионална соработка;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Училишна структура, организација и клима



II. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ДЕФЕКТОЛОГ ВО УЧЕБНАТА 2022//2023 ГОДИНА

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Подрачје	Активности	Цели	Време/Реализација	Соработници	Форми/ Методи	Повратна информација
Поддршка на учениците во учењето	Опсервација и следење на учениците за време на часови	Да се детектираат учениците со ПОП и нивните потреби, давање помош и поддршка во воспитно образовната работа	Септември	Дефектолог, одделенски и предметни наставници	Белешки, опсервација, следење	
	Идентификување на ученици со ПОП	Да се воспостави дијагноза за емоционалниот, психомоторниот и социјалниот развој	Септември-октомври	Дефектолог, ученици со ПОП	Следење и анализа на тек на час, тестови	
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП	Согледување на индивидуалните можности и способности	Септември- јуни	Ученици со ПОП и класни раководители	Тестови за проценка	
	Подготвување, планирање и давање препораки за идентификација на образовните потреби на учениците за обезбедување соодветна поддршка на учениците	Да знаат како да им помогнат и реализираат настава во инклузија со ученици со ПОП	Август-септември	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Презентација и дискусија за инклузивно образование	
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи или е веќе вклучен	Прифаќање и почитување на разлики, почитување спрема поинаквите	Септември	Наставници, стручна служба	Работилници, обуки, разговор, набљудување	

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Подрачје	Активности	Цели	Време/Реализација	Соработници	Форми/ Методи	Повратна информација
Следење и поддршка на учениците	Користење различни методи и инструменти за идентификување на потребите за поддршка во учењето	Да развијат вештини за совладување на планирани програмски содржини од воспитно-образовниот процес	Континуирано	Ученици со ПОП	Тестови, инструменти, досие на ученик, ИОП	
	Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	Континуирано	Стручен соработник дефектолог	Проценки, тестови на знаења, дијагностички листи и инструменти, евидентни листови, извештај	
	Изработка на ИОП	Прилагодување на Воспитно-образовната програма	Септември	Дефектолог, наставник	Индивидуален образовен план	
	Соработка со колеги од инклузивниот тим во училиштето	Да се искористат сите пристапи усогласени со индивидуалните потреби во планирање, учење и оценување	Континуирано	Наставници, дефектолози, родители	Учество во ИОП Извештај	
	Индивидуална работа со ученици со попречености и потешкотии во учењето	Подобрување на психо-моторниот развој, подобрување на успех во усвојување на знаења	Континуирано	Дефектолог, ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Досие на ученик, тетратки, индивидуални изработки	
	Учествува и врши ревизија на ИОП	Следење на постигнатите резултати	Ноември Декември Мај Јуни	Дефектолог, инклузивен тим	Извештај	

	Користење на асистивна технологија со ученици со ПОП	Олеснување и поддршка при учењето	По потреба	Дефектолог, ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби	Технички помагала, извештај, видео материјали, слики	
--	--	-----------------------------------	------------	--	--	--

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Подрачје	Активности	Цели	Време/Реализација	Соработници	Форми/Методи	Повратна информација
Професионална ориентација на учениците	Ги информира учениците со ПОП за соодветните профили	Да се подобри информираноста на учениците за избор на понатамошно образование	Декември	Ученици од 9-те одделенија	Разговор, објаснување и набљудување, дискусии	
	Индивидуално и групно советување на учениците со ПОП и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	Да се подобри информираноста на учениците за условите за запишување во СУ, правилен избор за понатамошното образование	Март-мај	Класни раководители, Претставници на СУ, Дефектолог, Стручна служба, родители	Дискусии	
	Реедукација на психо-моторика Сензомоторна интеграција	Сензорната интеграција се користи за да му помогне на детето да надмине одредени пречки во развојот за да биде поуспешно во секојдневните искуства	По потреба	Дефектолог	Психомоторни вежби	

	Развој на социјални вештини и комуникација	Подобрување на социјалните вештини и комуникација во секојдневниот живот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби, дискусија	
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија и дизграфија	Подобрување на способностите во сметањето, читањето и ракописот	По потреба	Дефектолог	Дефектолошки вежби, дискусија	

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Подрачје	Активности	Цели	Време/Реализација	Соработници	Форми/Методи	Повратна информација
Поддршка за планирање и реализација на воспитно – образовниот процес	Планирање стратегии за оценување на знаењата на учениците со ПОП	Усогласување на предвидените и реализираните цели	Континуирано	Наставници, Стручна служба	Дискусии	
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Следење на поставените задачи	Континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава дефектолог	Дискусии	
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Да се освообат наставниците за давање УП и ППИ	Континуирано	Дефектолог, наставници	Дискусии	

	Правење увид во квалитетот на планирањата за настава и консултирање со наставниците за подобрување на истата	Да се подобрат во планирање на елементите во процесно развојно планирање	Септември-октомври	Директор, Дефектолог	Протокол за проценка	
Поддршка на наставниците за работа со учениците	Инструктивно-советодавна работа со наставници на учениците со ПОП	Добивање соодветни инструкции и совети за работа за ученици со ПОП	Континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава Ученици со ПОП	Разговор Дискусии Објаснување	
	Стручна помош на наставниците преку обуки и развивање на стратегии за работа со нив	Помош во идентификување на учениците со ПОП	По потреба	Дефектолог	Презентации Обуки	
	Поддршка во определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат и ќе се постават пред ученикот	Определување на наставните содржини кои ќе се обработуваат	Континуирано	Наставници од предметна и одделенска настава, дефектолог	Разговор Дискусии	
	Учество/ поддршка при изработка на ИОП за учениците	Изработени индивидуални планови за учениците	Септември-октомври	Инклузивен тим, стручна служба, наставници, дефектолог	ИОП	

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Индивидуални и групни совети	Информирање на родителите / старателите на децата со ПОП за нивните	Поголема информираност за правата на децата со	Континуирано	Дефектолог, Родители/старател, Стручна служба	Дискусии Консултации	

	права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош	ПОП				
	Реализирање на индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП	Насоки за работа во домашни услови	Континуирано	Дефектолог Родител/старател	Дискусија Консултации	
	Советување на родители/старатели на ученици со ПОП	Помош за полесно совладување на воспитно-образовните задачи	Континуирано	Дефектолог Родител/старател	Дискусии Консултации	
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Да се информираат родителите /старателите за успехот и напредувањето на децата со ПОП	Континуирано	Дефектолог Родител/старател	Дискусии Консултации	

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦА

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Соработка со локална заедница	Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето, пристапност на лица со инвалидитет	Да се обезбеди навремено доследно информирање	По потреба	Директор Локална заедница	Статистички извештај Протоколарни писма	
	Планирање, реализирање и следење активности кои промовираат интеркултурно образование	Да се зајакне соработката со учениците и училиштата од другите етнички заедници	Тековно	Дефектолог Психолог Наставници	Работилници Со ученици	
	Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница	Учество во разни манифестации Организирање хуманитарна помош	Тековно	Директор наставници	Користење на социјални мрежи, лични контакти	
Соработка со стручни институции и организации	Консултирање и вклученост на институции при работата со одредена група ученици, наставници, родители и земање предвидна нивни препораки (МОН, БРО, здравствени установи и институции во полето на рано откривање, дијагностика и третман на ученици со ПОП, Центар за социјална работа, Сојуз на дефектолози и др.	Да се подобри информираноста според афинитетите и можностите во рамките на професионално советување препораки за користење на услугите од здравствените институции	Тековно	Центар за социјална работа Здравствени институции, Сојуз на дефектолози	Протоколарни писма, Состаноци, работилници	
	Планирање и	Насоки за				

остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	определување во средно училиште	Февруари-мај	Државни основни и средни училишта	Извештај	
---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	--

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Личен професионален развој	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на ефективноста и евидентирање	Оспособување и примена на стекнатите знаења во наставата	Август,јануари, јуни	Надворешни обуки, стручен актив	Годишна програма,Електронска база на податоци Листи за евалуација извештај	
	Учество на обуки, семинари,конференции, работилници, трибини организирани од МОН, БРО и невладини организации и сл.	Професионален напредок и стручно усовршување	По потреба	Сојуз на дефектолози и други стручни лица	Сертификати, покана и потврда за присутност	
	Примена на новините во праксата..	Подобрување на условите и квалитетот на наставата	Тековно	Директор и други наставници	Професионално досие, извештај	
	Соработка со наставници, дефектолози и други стручни соработници.	Подобрување на соработката , оспособување на наставниците, давање помош и поддршка како и олеснување на работата со учениците со ПОП во наставата	Тековно	БРО МОН УСАИД	Професионално досие, извештај	

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето	Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето преку работилници и состаноци.	Изработка на ИОП заедно со инклузивниот тим, Давање помош и поддршка на наставниците за поефикасна инклузија во училницата	континуирано	Наставници од одделенска и предметна настава	Професионално досие, извештај Спроведени работилници, ИОП	
	Користење на инструменти, прибирање податоци, анализирање на потребите за личен професионален развој.	Изработка на опсервациони листи, прашалници, дијагностички тестови и проценки	континуирано	Тим за професионален развој	Инструменти, индивидуализирани тестови, проценки, прашалници	
	Вршење на десиминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето.	Да се идентификуваат индивидуалните потреби за ЛППР	По потреба	Тим за професионален развој, Директор, наставници	Електронска презентација	

6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Анализа и проценка на воспитно – образовната работа	Подготвување анализи и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа	Согледување на актуелната состојба	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	Извештај	
	Мерења на индивидуалните можности и способности на учениците за истражување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците	Проценка на индивидуалните способности кај учениците	Континуирано	Ученици и други стручни лица	Извештај	
Истражување на воспитно – образовната работа	Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето	Подобрување на наставата во училиштето	По потреба	Директор, наставници, родители, ученици	Извештај	
	Правење статистичка обработка и анализа на податоците	Согледување на актуелната состојба и добивање анализа на состојбата	Континуирано	Стручни лица	Извештај	
	Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата	Подобрување на квалитетот на наставата	Континуирано	Стручни лица	Извештај	

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА, КЛИМА

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Соработници	Форми/методи	Повратна информација
Училишна структура и организација (планирање, следење на наставата, педагошка евиденција и документација, евалуација)	Изработка на годишна програма за работа на училиштето	Утврдување на потербите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки стандарди	Јуни-август	Директор Тим за развојно планирање Тим за изготвување ГП	Годишна програма на училиштето	
	Изработка на сопствена програма и оперативен план за работа преку активности	Реализација на предвидените активности	Август	Дефектолог	Годишна програма за работа на дефектолог	
	Запишување на ученици во прво одделение и организирање на паралелките (распределба на учениците)	Хомогенизација на паралелките	Август	Тим за упис на првачиња	Листи	
	Следење наставни часови, анализирање на сознанијата и предлагање мерки релевантни за целото училиште	Подобрување на наставата	Континуирано	Тим за следење и оценување, Директор	Листи за проценка извештаи	

Специјален едукатор и рехабилитатор

(дефектолог)

Гордана Ѓорѓиева

Прилог 5

Годишна програма на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2022/23г.	Август, септември и јуни	Библиотекар,	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар,	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот

Пласирање на детските списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“.	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар,	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со ученици работа чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2022/23 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади билиотекари“	Октомври	Библиотекар,	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигналирање, издавање на книги , санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар,	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на градска библиотекa на Општина Кавадарци	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Кавадарци

Прилог 6

Годишна програма за работа на –Училишен одбор

ПРИ ООУ „ ДИМКАТА АНГЕЛОВ-ГАБЕРОТ“С. ВАТАША

2022/2023 ГОДИНА

Училишниот одбор (УО) е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани со Деловник за работа на УО. Состаноците се одржуваат со мнозинство на членови на одборот. УО им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на другите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес. УО има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури.

Училишниот одбор е орган кој е одговорен за управувањето со училиштето. Во неговиот состав се вклучени: 3 претставници од редот на наставници/стручна служба, 3 родители и 1 претставник од основачот.

Членови

Јанушка Милкова	(претставник на наставниците)
Верка Јованова	(претставник од Советот на општината)
Благородна Настова	(претставник на родителите)
Александра Јовевска	(претставник на родителите)

Ангел Данов (претставник на родителите - претседател)
Александра Кузманова (претставник на наставниците)
Стојна Кимова (претставник од стручна служба)

Покрај задачите определени со закон, во работата на училишниот одбор посебно се опфатени следните области: визија за училиштето и развоен план; избор на клучен персонал; финансиски надзор; унапредување и следење на квалитетот на образовниот процес и оценувањето; подобрување на условите за работа и благосостојбата на учениците; подобрување на внатрешните односи и односите со централната и локалната власт.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Планот за работа на Училишниот одбор се темели на евалвацијата на резултатите од минатата учебна година, а опфаќа:

Редовни седници:

Донесување на Годишна програма за работа на Училишниот Одбор,

Предлагање извештаи,

Предлагање финансиски планови,

Предлагање годишна сметка,

Организирање на попис,

Поддршка за професионален развој на наставниците

Поддршка на менаџерскиот тим во сите области на функционирање на училиштето

Учество во утврдувањето на развојните цели и стратегии на училиштето и избор на приоритети

Грижа за имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето

Следење на оценувањето на учениците

Поддршка во обезбедувањето на подобри услови за работа и подобра училишна клима и култура

Учество во донесување на планот за самоевалуација

Унапредување на соработката со Советот на родители

Давање претходно мислење до директорот за избор на наставници и стручни соработници;

Одлучување по приговорите и жалбите на вработените во училиштето;

Одлучува по жалбите на ученици, родители/старатели;

Разгледување на тековни прашања утврдени со Статутот на училиштето.

Разгледување на проекти и нови наставни програми

Формира постојани и повремени комисии како помошни тела ;

Донесува одлуки по однос на тендери, екскурзии и други работи од значење за дејноста на училиштето;

Донесува одлуки по однос на изнајмување училишни објекти;

Дава препораки за подобрување на состојбите и превенција на поедини потенцијални негативни состојби;

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето, Разгледување на извештајот за работа на училиштето	VIII	Членови на Училишниот одбор,
Запознавање со активности во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието	VIII	Членови на Училишниот одбор, директор,наставен и стручен кадар
Средба со Совет на родители	тековно	Членови на Училишниот одбор и Совет на родители,наставен и стручен кадар,директор
Кадровски прашања	VIII - IX	Членови на Училишниот одбор, (по потреба-директор,секретар)
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	Тековно	Членови на Училишниот одбор, (по потреба-директор,наставен и стручен кадар)
Предлог финансов план за работа на ОУ до основачот	XII	Членови на Училишниот одбор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	Тековно	Членови на Училишниот одбор,
Разгледување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	Тековно	Членови на Училишниот одбор, (по потреба-директор)

Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања	Тековно	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	I -II	Членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	I -II	Членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	I- II VI-VII	Членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на самоевалуација и развојни цели на училиштето	цела година	Членови на Училишниот одбор, директор

Приоритети во работата на Училишниот одбор за учебната 2022/2023 година се:

- *Подобрување на условите за реализација на наставата (уредување кабинети,нагледни средства)
- *Унапредување на професионален развој и стекнување на нови компетенции на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
- *Прилагодување на наставата според потребите на учениците
- * Грижа за здравјето и добросостојбата на учениците
- *Реализација на проекти
- *соработка и средби со Совет на родители

Претседател на УО,

Ангел Данов

Прилог 7

Програма за работа на Советот на родители за учебната 2022/2023 година

Советот на родители при ООУ „Димката Ангелов Габерот“ - с.Ваташа е составен од 18 члена, односно по еден претставник од секое одделение.

Претседател на советот е Александар Ристов.

Програмата за работа на Советот на родители е следната:

Цел	Содржина	Реализатор	Време	Ефект
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	Септември	Презентирање на работата на училиштето
Промовирање во локалната заедница за соработка	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	Октомври	Презентирање на работата на училиштето
Акции за подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување Манифестации Еколошки акции	Родители Наставници Стр.служба	Декмври Март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест

Формирање на комисији и тела	Учевство во избор на понудувачи за: ужинка, осигурање, сликање, екскурзии и полуматура	родители	Постојано	Учевство во училишни активности и подобрување на ученичкиот стандард
Подобра соработка училиште – Родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стр.служба	Постојано	Квалитетни комуникации на релација У-Н-Р
Информирање за работата на училиштето	Извештај пред УО и локалната заедница	Директор	Септември,	Целосна информираност на родителите и локалната заедница
Информирање на пошироката јавност за работата на училиштето	Стручни часописи Весници медиуми веб страна	Директор Наставници Стр.служба Родители	Постојано	Јавност во работата Промоција на постигањата
Учевство во проекти кои се реализираат во училиштето	ЕРАЗМУС +	Директор Наставници Стр.служба Родители, ученици	Постојано	
Следење на работата и квалитетот на активностите	Состаноци, Разговори, Предлози за новитети и подобрување на работата на училиштето	Претседател на СР, директор, педагог	Постојано	Учество во креирање на подобра училишна клима и квалитет на работата на училиштето

Прилог 8

Програма за работа на наставнички совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2022/2023 год	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Кооптирање на нов член од редот на наставниците за УО	Септември	Директор, стручни соработници и наставници	Вклученост на наставниците во работата на УО
Формирање на комисии	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Утврдување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2022/2023год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Утврдување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2021/2022 год. Анализа од реализација на годишна	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците

програма и договор за родителска средба.			
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Утврдување на успехот и поведението за третото тримесечие	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и одделенски испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Одлуки на Наставнички совет согласно ЗОО	тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Донесување одлуки од Наставнички совет

Прилог 9

Акциски планови за учебната 2022/2023 година

- 1) Опременување на Спортска сала со спортски реквизити во училиштето
- 2) Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија;
- 3) Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година,
- 4) Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература;
- 5) Реконструкција на училишниот двор (западен дел) во надворешна училница и место за оброк за учениците(детско катче)
- 6) Ограда за фудбалско игралиште;
- 7) Промена на дел од внатрешните врати;
- 8) Опременување на училници со инвентар и нагледни средства ,ikt
- 9) Изградба на магацин за пелети од 40м²
- 10) Реконструкција на WC за ученици и наставници
- 11) Промена на стар оштетен паркетен под со нов линолеумски
- 12) Отстранување на стар молерски слој од ѕид,со нов од абриб во неколку училници
- 13) Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина.

Година 2022/2023

ЦЕЛ 1. Опременување на Спортска сала со реквизити –во тек

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	потребен буџет
Опременување на сала со спортски реквизити	Организирање на средба меѓу директорот на училиштето и набавувачот за отпочнување на постапката	Мај Јуни 2022	Директор на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа, Локална Самоуправа	Физички и човечки ресурси – состанок	/	Обезбедување на согласност од страна на набвувачот и доставување на реквизити за спортска сала и обезбедување на финансиските средства	Директор	800.000,00 /

Година 2022-23

ЦЕЛ 2. Континуирано професионално усовршување на наставниците кои учествуваат во воспитно - образовната работа со деца со посебни образовни потреби и ученици во инклузија

		Временска рамка		Начин на спроведување		Освојувани	Следење	потреб
Изработка на програма и стратегија за професионален развој на наставниците	<p>Идентификување на потребите, изработка на програма и стратегија за професионалниот развој на наставниците со јасни цели и приоритети во стручното усовршување на наставниот кадар во однос на работењето со ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни образовни потреби</p> <p>Обезбедување на средства за финансиска поддршка на наставниот кадар за учества на обуки, конгреси, семинари и други професионални манифестации. Примена на здобиените знаења и вештини здобиени од поминатите обуки во наставата.</p>	Во текот на целата учебна година	Директор, Наставници, стручна служба, БРО и МОН	Физички и човечки ресурси – покани од обуки од областа на работа со ученици со посебни потреби, списоци од обуки, потврди, сертификати	План за личен професионален развој на секој наставник	Успешно завршени обуки кој ги задоволуваат интересите на наставниците	Директор стручна служба, тим за професионален развој во училиштето	40 000 ден
Подготовка на ажурирани портфолија за професионалниот развој на наставници и наставници – приправници	<p>Наставниците подготвуваат портфолија за нивниот професионален развој и напредок. Педагошката служба води уредна евиденција за активностите спроведени од страна на наставниците и се дел од нивното перманентно стручно усовршување</p>	На почетокот на годината, кои ќе бидат надополнувани од самите наставници по реализирање на нови активности	Директор, Наставници, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Ажурирани портфолија кои ги содржат сертификатите на наставниците за поминатите обуки	Конкретни резултати од секоја активност внесени во портфолиото запишани во сфафијата на наставникот.	Директор, Наставници, стручна служба	

Година 2022/2023

ЦЕЛ 3. Намалување на бројот на неоправдани изостаноци на учениците за 10% од минатата учебна година

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	Потребен буџет
Континуирано следење на сите ученици, а особено на онаа категорија на ученици која нередовно ја посетува наставата	Изготвување на формулар за наставници за евиденција на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата; Откривање на учениците кои поради неоправдани причини често отсутнуваат од настава.	Во првото тромесечие	Наставници, стручна служба	Формулари за евидентирање на изостаноци; Човечки ресурси	Формулар за евиденција на изостаноци; Формални и неформални разговори со наставници (одделенски и класни раководители)	Навремено откривање на категоријата на ученици кои нередовно посетуваат настава а немаат оправдана причина	Психолог Педагог Дефектолог	
Индивидуални и групни разговори и работилници со учениците кај кои е евидентирано нередовно посетување на настава, како и советување на родители на тие ученици	По направената евиденција на изостаноците, ќе се формират групи за советување на ученици кои имаат голем број на неоправдани изостаноци, со кои ќе се разговара за подобрување на редовноста; Индивидуални разговори со ученици по потреба; Групни советувања на родители чии деца имаат зголемен број на неоправдани изостаноци	Во текот на целата учебна година	Наставници, Психолог	Формални и неформални индивидуални средби и групни средби и работилници со ученици и со родители	Формулари за присуство	Подобрување на редовноста на учениците кои имале голем број на неоправдани изостаноци	Психолог, Педагог, Наставници	
Подготовка на извештаи (тромесечие, полугодие, крај) со посебен осврт на неоправданите изостаноци според следењето на учениците	По секое изминат период на следење и активности преземени за превенција од појава на неоправдани изостаноци и намалување на неоправданите изостаноци се изготвува извештај и споредбена анализа	Во текот на целата учебна година на тромесечича, полугодие и крај	Наставници, стручна служба	Техничка опрема Човечки ресурси	Извештај	Намалување на бројот на неоправданите изостаноци за 10 %	Психолог, Педагог, Наставници	

Година 2022/2023

ЦЕЛ 4. Збогатување на училишната библиотека со лектирен фонд и стручна литература

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	потребен буџет
Зголемување на библиотечниот фонд а преку тоа зголемување на квалитетот на настава и работата на библиотеката	Анализа на фактичката состојба - постоечката литература во библиотеката (лектирен фонд и стручна литература) со која располага моментално библиотеката	октомври/ноември	Стручни соработници - библиотекар	човечки ресурси – состанок и записник од анализата		Реална количина на книги во библиотека	Библиотекар Наставници	
	Изработка на список за потребната литература за набавка	декември	Стручни соработници - библиотекар	човечки ресурси – список со потребната литература	еморандум /договор	Информации за потребниот тираж	Библиотекар	
	Прибирање на понуди од издавачки куќи	Низ текот на целата учебна година	Стручни соработници - библиотекар	Понуди од издавачки куќи	понуди	Избрани најповолни понуди од издавачки куќи според цена и потребна литература	Библиотекар	
	Порачување на потребната литература (лектирен фонд и стручна литература)	На крајот од учебната година (мај/јуни)	Директор, Стручни соработници - библиотекар	Договор за испорачка со одререни издавачки куќи	Документи	Збогатен библиотечен фонд	Директор Библиотека	40.000 ден

Година 2022/2023

ЦЕЛ 5. Реконструкција на училишниот двор - Безбеден и уреден двор ,надворешна училница и место за оброк на учениците(западен дел)

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	потребен буџет
Подобрување на условите,унапредување на наставата и безбедноста на училишетето	Обезбедување на средства за озеленување на дел од училишниот двор,урбана опрема за отворена училница и опрема за оброк и дружење на учениците	Низ текот на целата учебна година	Директор, Локална самоуправа,градежна фирма	Физички и човечки ресурси	Проект-план Договор со фирма изведувач	Обезбедени финансиски средства и отпочнување на реализацијата на проектот за уреден и безбеден двор	Директор, ЛС	220.000 ден

Година 2022/2023

ЦЕЛ 6) Ограда за фудбалско игралиште

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	потребен буџет
Подобрување на условите и безбедноста на училишетето	Обезбедување на средства за оградување на дел од училишниот двор, Ограден и безбеден училишен двор	Низ текот на целата учебна година	Директор, Локална самоуправа,градежна фирма	Физички и човечки ресурси	Проект-план Договор со фирма изведувач	Обезбедени финансиски средства и отпочнување на реализацијата на проектот за уреден и безбеден двор	Директор, ЛС	100.000 ден

Година 2022/2023
ЦЕЛ 7. Промена на внатрешните врати

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	потребен буџет
Уреден изглед на училиштето и подобри услови на работа преку промена на оштетените врати внатре, во училниците	Анализа на фактичката состојба и обезбедување на потребниот буџет	Во текот на годината	Директор	Физички и човечки ресурси	/	Успешна анализа на состојбата и обезбедени средства	Директор, Лице за јавни набавки	
	Демонтирање на дел од старите и оштетени врати на училниците и замена со нови врати	Во текот на годината	Директор и фирма изведувач	Физички и човечки ресурси	Договор за изведба	Потпишан договор за изведба и промена на старите врати со нови водел од училниците во училиштето	Директор, фирма-изведувач	100.000 ден

Година 2022/2023
ЦЕЛ 8) Опременување на училници со инвентар и нагледни средства за кабинети

		Временска рамка (месец)					Следење	
Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	потреба н буџет
Зголемување на квалитетот на настава преку подобрување на состојбата со нагледните наставни средства и помагала во наставата	Идентификување на потребите, разработка на проект Обезбедување на средства за набавка на инвентар и нагледни средства	Во текот на целата учебна година	Директор, Настваници стручна служба	Физички и човечки ресурси	Предмер пресметка, проект и буџетска рамка	Подобрени резултати во образованието кај учениците со зголемување на просечниот успех	Директор стручна служба	500.000

Година 2022/2023
ЦЕЛ 9. Изградба на магацин за пелети од 40м2

		Временска рамка (месец)					Следење	
Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	потребен буџет
Изградба на магацин за складирање на огревен материјал(пелети)	Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства, Организирање на јавна набавка	Во првото полугодие во учебната 2022/23 година	Директор, одговорно лице за јавна Набавка	Физички и човечки ресурси	Јавна набавка	Обезбедени финансиски средства Реализирана јавна набавка Избрана најдобра понуда за изградба	Директор, одговорно лице за јавна набавка	450.000

Година 2022/2023
ЦЕЛ 10. Реконструкција на WC за ученици

Година 2022/2023 ЦЕЛ 10. Реконструкција на WC за ученици								
		Временска рамка (месец)					Следење	
Задача	Активност		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	потребен буџет
	Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства, Организирање на јавна набавка	Март/април	Директор, одговорно лице за јавна набавка	Физички и човечки ресурси	Јавна набавка	Обезбедени финансиски средства Реализирана јавна набавка Избрана најдобра понуда	Директор, одговорно лице за јавна набавка	
	Реконструкција на WC	Јули/август	Директор, Наставници, стручна служба.градежна фирма	Физички и човечки ресурси	Договор за изведба	Промена на плочки, стари цефки и стари купатилски мијалници	Директор, одговорно лице за јавна набавка	600.000 денари –

Година 2022/2023
ЦЕЛ 11. Промена на стар оштетен паркет со нов-линолеум

Година 2022/2023 ЦЕЛ 11. Промена на стар оштетен паркет со нов-линолеум								
		Временска рамка (месец)					Следење	
Задача	Активност		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	потребен буџет
	Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиските средства, Организирање на јавна набавка	Март/април	Директор, одговорно лице за јавна набавка	Физички и човечки ресурси	Јавна набавка	Обезбедени финансиски средства Реализирана јавна набавка Избрана најдобра понуда	Директор, одговорно лице за јавна набавка	

	Реконструкција на стар перхет со нов линолеум	Во текот на годината	Директор, Наставници, стручна служба.градежна фирма	Физички и човечки ресурси	Договор за изведба	Промена на плочки, стари цефки и стари купатилски мијалници	Директор, одговорно лице за јавна набавка	450.000 денари –
--	---	----------------------	---	---------------------------	--------------------	---	---	------------------

Година 2022/2023
ЦЕЛ 12. Замена на стар молрерај со нов-абриб

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
							Одговорно лице	потребен буџет
Уреден изглед на училиштето , спречување на влага во дел од училниците, подобрени услови на работа	Анализа на фактичката состојба, правење на предмер пресметка, понуда-јавна набавка и обезбедување на потребниот буџет	Септември-декември	Директор на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа Лице за јавни	Физички и човечки ресурси	Предмер предметка, јавна набавка, понуди	Обезбедени финансиски средства и реализирана јавна набавка	Директор, Лице за јавни набавки	
	Потпишување на договор со избраниот изведувач-градежна фирма и реконструкција на фасадите – главен објект	Јануари-јули	Директор на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа , Лице за јавни набавки,	Физички и човечки ресурси – договор за реновирање на фасадите	Договор за изведба и материјали за реконструкција	Потпишан договор изведба и реконструкција на фасадата со цел подобрување на изгледот о условите во училиштето	Директор, градежна фирма	400.000 ден

ЦЕЛ 13. Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина

		Временска рамка (месец)					Следење	
Задача	Активност		Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекуван и резултати	Одговорно лице	потребен буџет
Реализирање на 90 % од еколошките активности и кампањи според планот изработен од анализа на состојбата на животната средина	Анализа на состојбата во училиштето и изработка на акциски план со активности за подобрување на состојбата во средината	август	Директор, одговорно лице за еколошката програма во училиштето	Физички и човечки ресурси	Записник од направена анализа на фактичката состојба на животната средина и акциски план со активности	Успешно направена анализа со реалните потреби за подобрување на животната средина	Директор, одговорно лице за еколошката програма во училиштето	
	Назначување на одговорни лица од секое подрачје според еколошките стандарди и следење на реализацијата на еколошките активности и кампањи	Низ текот на целата година	Директор, Наставници, стручна служба, соработка со невладините сдруженија ЗЗУЖС Еко Живот - Кавадарци и НВО Тисовец-	Физички и човечки ресурси	Инструменти за следење, меморандуми за соработка со надворешни НВО соработници, извештаи од реализирани активности и кампањи	Конкретни резултати од секоја активност внесени во извештај од реализираните кампањи и активности	Директор, одговорно лице за еколошката програма во училиштето Наставници НВО соработници	30,000 ден

РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

Современото училиште не може да се замисли без постојана грижа за подигање на нивото на квалитетот на наставниот процес. Наставникот како стручно лице во училиштето е оној што треба да ги реализира интенциите на современото училиште. За да се реализира истото потребна му е помош и соработка и од стручните органи на училиштето, а како најкомпетентен е секако стручниот актив во училиштето.

Стручниот актив мора да води посебна грижа за правилно, плански, стручно и креативно да се реализира наставата. Затоа кон него не треба да се гледа само како насочувач на наставата, туку и како одговорен носител на остварување на воспитно-образовните цели и задачи на наставата.

Во училиштето работат следните стручни активи:

1. Стручни активи на одделенска настава

- Стручен актив на I одделение
- Стручен актив на II одделение
- Стручен актив на III одделение
- Стручен актив на IV одделение
- Стручен актив на V одделение

1. Стручен актив на наставници од природно-математичка група предмети

2. Стручен актив на наставници од општествена група предмети

3. Стручен актив на наставници по Музичко, Ликовно и Физичко и здравствено образование.

ЦЕЛИ НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

- Подобрување и унапредување на наставата
- Воведување на иновации во наставата
- Размена на мислења и искуства
- Стручни консултации
- Стручно усовршување на членовите на активот
- Соработка меѓу наставниците

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Програма за работа на стручен актив на I одделение

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<p>-Изготвување и усвојување на план и програма за работа на стручниот актив;</p> <p>-Разгледување и давање мислење за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година;</p> <p>-Стручно усовршување на членовите на стручниот актив преку посета на обуки во врска со подготовка и примена на новата концепција за основно</p>	<p>Јули и Август</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p>

<p>образование;</p> <p>- Меѓусебна соработка со стручните активи од прво одделение на ниво на општина Кавадарци;</p> <p>- Изготвување на наставната програма за прво одделение во согласност со новата концепција за основно образование донесена од страна на МОН и БРО;</p> <p>-Разгледување на информацијата за примена на протоколите и мерките за заштита, поради состојбата со пандемијата Ковид 19 и почетокот на учебната 2022/2023 година;(ако се во сила)</p> <p>-Реализирање на потребни организациони подготовки за почетокот на учебната година – прием на првачињата;</p> <p>-Определување на прирачници кои ќе се користат во текот на учебната година, користење на стручна литература;</p> <p>- Согледување на бројноста на учениците, нивната</p>		
---	--	--

<p>критериуми за следење на резултатите од редовната настава;</p> <p>-Меѓусебна соработка со другите активи во одделенска настава (разменување на искуство и мислења);</p> <p>-Соработка со активите од другите училишта;</p> <p>-Учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер“;</p> <p>- Светски ден за заштита на озонската обвивка;</p> <p>- Меѓународен ден без автомобили.</p>	<p>Септември</p>	<p>Директор на училиштето</p>
<p>-Следење на реализацијата на редовната настава и резултатите од истата;</p> <p>-Разгледување на активностите за унапредување на воспитно образовната работа во тековната година;</p> <p>-Организирање и реализирање на посети и набљудувања во корелација со наставната програма;</p> <p>- Меѓународен ден за намалување на уништување</p>	<p>Октомври</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p>

<p>на природата;</p> <p>- Меѓународен ден на пешаците;</p> <p>-Меѓународен ден на храната.</p>		
<p>- Укажување помош на учениците кои потешко напредуваат во наставата;</p> <p>-Анализа на резултатите од воспитно-образовната работа во I одделение за првото тримесечие од учебната 2022/2023 година;</p> <p>-Изработка на нагледни средства и користење во наставата;</p> <p>-Договор за заеднички пристап кон родителите и учениците;</p> <p>-Соработка со родителите.</p>	<p>Ноември</p> <p>Во текот на цела наставна година</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p>
<p>-Консултации за претставување на нашето училиште со одредени настапни точки по повод Нова Година;</p> <p>-Консултации за изработка на наставни листови;</p> <p>-Редовно водење на</p>	<p>Декември</p> <p>Во текот на цела наставна година</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p> <p>Директор на училиштето</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

педагошка евиденција и документација и меѓусебна консултација и проверка;		
-Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година; -Изготвување на полугодишен извештај.	Јануари	Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение Стручните соработници – педагог, психолог
-Утврдување методологија за работа со ученици кои покажуваат послаб успех; -Планирање за набљудување на природата во зима (прошетка во непосредната околина).	Февруари	Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение Стручните соработници – педагог, психолог
- Светски ден за заштеда на енергија; - Светски ден за заштеда на води; -Еколошка интеграција – Како да ја заштитиме околината; - Активности по повод денот на жената; -Следење на постигањата на учениците преку наставни листови;	Март Во текот на цела наставна година	Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение

<p>-Подготовка за „Денот на шегата“.</p>		
<p>-Маскенбал;</p> <p>- Светски ден на здравјето;</p> <p>- Светски ден на планетата Земја;</p> <p>-Анализа на успехот од воспитно-образовната работа во III тримесечие од учебната 2022/2023 година;</p> <p>-Договор за начинот на учество на учениците на саемот во нашето училиште по повод христијанскиот празник Велигден.</p>	<p>Април</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Соработка со активите со другите училишта;</p> <p>-Следење на реализацијата и постигнувањата во редовната настава;</p> <p>-Подготовка за еднодневен излет како и договор за изведување на набљудување во блиската околина;</p> <p>- Еколошка интеграција-Сообраќајни средства;</p> <p>- Светски ден на климата;</p>	<p>Мај</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>- Светски ден против пушењето;</p> <p>-Консултации за начинот на одбележување на Патрониот празник (настапни точки) и нивна подготовка .</p>		<p>Директор на училиштето</p>
<p>-Подготовка за учество на Патрониот празник;</p> <p>-Анализа на успехот и постигнатите резултати на учениците во редовната настава;</p> <p>-Следење на степенот на усвоеноста и на реализација на материјалот по одредени предмети;</p> <p>-Редовно водење на педагошка евиденција и документација и меѓусебна консултација и проверка;</p> <p>- Светски ден за заштита на животната средина;</p> <p>- Изготвување на годишен извештај ;</p> <p>-Разни посети и набљудувања на објекти и институции во корелација со наставните содржини;</p> <p>-Стручно усовршување-</p>	<p>Јуни</p> <p>Во текот на цела наставна година</p> <p>Јуни</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на прво одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p> <p>Стручни лица (предавачи, советници и сл.)</p>

пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература.		
---	--	--

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

Стручен актив на I одделение

Даниела Мукаетова

Надица Стрезоска

Програма за работа на стручен актив на II одделение

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување на програма за работа на стручниот актив, инструменти и материјали за тековната година; - Утврдување на целите и задачите во изготвување на Годишна Програма за работа во учебна 2022/2023 година; - Планирање и примена на ИКТ во наставниот процес со застапеност од најмалку 30 проценти во наставните часови; - Договор за работа за водење 	Август	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>на Е-дневник;</p> <p>-Приспособување на училниците за работа;</p> <p>-Усогласување на распоред на часови и договарање за средби на стручен актив.</p>		
<p>-Истакнување на критериуми за оценување на знаењата;</p> <p>-Унапредување на системот за информирање на родителите,изработка на инструмент за евидентирање на индивидуални средби со родител;</p> <p>-Родителска средба на кои се презентира годишната програма за работа по предмети, критериумите за оценување на учениците;</p> <p>-Меѓусебна соработка со другите активи во одделенска настава (разменување на искуство и мислења);</p> <p>-Изработка на нагледни средства и користење во наставата;</p> <p>-Учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер“;</p> <p>- Светски ден зашита на</p>	<p>Септември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>озонската обвивка;</p> <p>- Меѓународен ден без автомобили.</p>		
<p>-Договор за унапредување на дневни планирања;</p> <p>-Презентација од научен излет;</p> <p>- Споделување на искуства и дискусија со колегите;</p> <p>-Контролни прашања, вежби, писмени и усни утврдувања;</p> <p>- Меѓународен ден за намалување на уништување на природата;</p> <p>- Меѓународен ден на пешаците;</p> <p>-Меѓународен ден на храната.</p>	<p>Октомври</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Одделенските наставници – членови на стручни активи од прво до петто одделение</p>
<p>-Следење на резултатите од редовната настава;</p> <p>-Следење на оправдани и неоправдани отсуства на учениците;</p> <p>-Изготвување на тестови, контролни работи и наставни листови;</p> <p>-Подготовка за Одделенски</p>	<p>Ноември</p> <p>Во текот на цела учебна</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>Совет;</p> <p>-Анализа на постигањата на учениците во првото тримесечие од оваа учебна година;</p> <p>- Укажување помош на учениците кои потешко напредуваат во наставата.</p>	<p>година</p>	
<p>-Уредување на училницата во новогодишен амбиент;</p> <p>-Следење на воспитно образовниот процес;</p> <p>-Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња;</p> <p>-Учество на конкурси, натпревари и хуманитарни акции;</p> <p>-Подготовка за Одделенски Совет;</p> <p>-ОТВОРЕН ДЕН на училиштето саем со новогодишни изработки (разни декорации, честитки и сл.);</p> <p>-Консултации за претставување на нашето училиште со одредени</p>	<p>Во текот на цела учебна година</p> <p>Декември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Одделенските наставници – членови на стручни активи од прво до петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>настапни точки по повод Нова Година;</p> <p>-Известување за постигнувањата на учениците во првото тримесечие;</p> <p>-Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава .</p>		
<p>-Согледување и анализа на постигнатите резултати на учениците во првото полугодие;</p> <p>-Анализа на сите применети постапки од работа со послабите ученици;</p> <p>-Следење на бројот на наставни часови, наставни денови;</p> <p>-Изготвување на полугодишен извештај.</p>	<p>Јануари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Набљудување на природата во ЗИМА;</p> <p>-Следење на успехот на учениците по сите предмети.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Презентација на заклучоци од обработената тема- Рефлексија на темата;</p>		

<ul style="list-style-type: none"> -Еколошки занимливости- пребарување на Интернет; -Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март; -Договор за подготвување на евидентните лисови; -Известување на родителите за постигнувањата на учениците во третото тримесечие; - Светски ден за заштеда на енергија; - Светски ден за заштеда на води; -Подготовка за „Денот на шегата“. 	<p>Март</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Маскембал; -Припрема по повод Велигдеските празници; -Соработка со активите со другите училишта; 	<p>Април</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Еднодневен излет; -Подобрување на успехот кај послабите ученици преку 		

<p>дополнителна настава;</p> <p>-Анализа на контролни тестови;</p> <p>- Светски ден на климата;</p> <p>- Светски ден против пушењето;</p> <p>-Консултации за начинот на одбележување на Патрониот празник (настапни точки) и нивна подготовка .</p>	<p>Мај</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Следење на педагошката евиденција;</p> <p>-Следење на дополнителна и додатна настава по сите предмети;</p> <p>-Подготовки по повод Патрониот празник на училиштето;</p> <p>-Анализа на успехот и дисциплината на крајот на учебната година;</p> <p>-Подготовка и одржување на родителски состанок;</p> <p>-Подготовка на податоци за Одделенски Совет;</p> <p>-Проверување на реализацијата на наставни</p>	<p>Јуни</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на второ одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

часови по сите предмети; - Изготвување на годишен извештај .		
---	--	--

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

**Стручен актив на II одделение
Добринка Ласкова
Македонка Ш.Мицова**

Програма за работа на стручен актив на III одделение

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручниот актив; - Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето и Развојниот план на училиштето; -Планирања за изготвување на долгорочно (годишно) глобално планирање, среднорочно планирање и дневно планирање за час; - Изготвување на план и 	Август	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>програма за реализирање на екскурзија;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовки за почетокот на учебната година; -Приспособување на училиниците за работа; -Консултации околу примена на наставни методи и техники.; -Консултации околу изработка на Програма за ДОД ,ДОП и СУА во наставата; -Предлагање иновации во наставните програми по предметите во одделенска настава. 		
<ul style="list-style-type: none"> -Консултации за ученици кои имаат проблеми со учењето и однесувањето; - Консултации и изготвување на неделни планирања и дневни подготовки; - Консултации околу реализација на часови со примена на ИКТ во наставата; - Прибирање и изготвување на нагледни средства за реализација на наставата; - Родителска средба на кои се презентира годишната 	Септември	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>програма за работа по предмети, критериумите за оценување на учениците;</p> <p>-16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка;</p> <p>-22 септември - Меѓународен ден без автомобили;</p> <p>- Разгледување на можни активности за унапредување на воспитно-образовната дејност;</p> <p>-Консултации за учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер“.</p>		
<p>-Изработка на програма за стручно усовршување на наставниците во рамки на стручниот актив со водење на дискусии, предавања, користење на нова стручна литература, употреба на ИКТ;</p> <p>-8 октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата;</p> <p>-15 октомври - Меѓународен ден на пешаците;</p> <p>-16 октомври - Меѓународен ден на храната;</p>	<p>Октомври</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>- Споделување на искуства меѓу колегите.</p>		
<p>-Анализа на резултатите од воспитно образовната работа за III одд;</p> <p>- Соработка со родителите – индивидуални средби и родителски состанок;</p> <p>- Анализа за редовноста на учениците во редовната, додатна и дополнителна настава;</p> <p>- Следење на темпото во реализација на редовната настава и неговото изедначување преку изработка на неделен план;</p> <p>- Подготовка за Одделенски Совет.</p>	<p>Ноември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Планирање на содржини за свеченост по повод Нова Година ;</p> <p>- Застапеноста на корелација помеѓу наставните содржини и наставните предмети;</p> <p>- Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња;</p>	<p>Декември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава; - Договарање за реализирање на родителски состанок и соопштување на успехот од првото полугодие; - Проверка на педагошката евиденција и документација; -Изготвување на полугодишен извештај. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот на воспитно-образовната работа во првото полугодие; - Анализа на сите применети постапки од работа со послабите ученици; - Изготвување на тематско неделно планирање; -Размена на мислења од реализацијата на наставата во прво полугодие-предности и недостатоци. 	Јануари	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Следење на успехот на учениците по сите предмети; - Подготовка на материјали за работа; -Набљудување на природата 	Февруари	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p>

во ЗИМА.		
<p>-Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март;</p> <p>-5 март - Светски ден за заштеда на енергија;</p> <p>-22 март - Светски ден за заштеда на водите;</p> <p>-Известување на родителите за постигнувањата на учениците во третото тромесечие;</p> <p>-Подготовка за „Денот на шегата“.</p>	Март	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Маскембал;</p> <p>-Припрема по повод Велигдеските празници;</p> <p>- Соработка со активите од другите училишта;</p> <p>-7 април - Светски ден на здравјето;</p> <p>-22 април - Светски ден на планетата;</p> <p>- Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми.</p>	Април	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Припреми за екскурзија со учениците од трето одделение; - Подготовка за оформување на годишниот успех-предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот; - Анализа на постигнатите резултати-успех утврдување на причините за слаб успех; - Следење на степенот на усвоеноста на реализација на материјалот по наставни предмети; -15 мај - Светски ден за заштита на климата; -31 мај - Светски ден против пушењето; - Подготовка за родителски состанок; - Подготовки по повод патрониот празник на училиштето. 	Мај	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот и дисциплината на крајот на учебната година; - Анализа на реализираните задачи за унапредување на стручната и методска работа 		<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на трето одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>на наставниците;</p> <p>-5 јуни - Светски ден на заштита на животната средина;</p> <p>- Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/23 год;</p> <p>-Подготовка и одржување на родителски состанок;</p> <p>-Подготовка на податоци за Одделенски Совет.</p>	<p>Јуни</p>	<p>Директор на училиштето</p>
---	--------------------	-------------------------------

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<p>- Изготвување и усвојување на план и програма за работа на стручниот актив;</p> <p>- Утврдување на методологијата на планирањето;</p> <p>- Изготвување на годишни, глобални и тематски планирања по сите наставни предмети;</p> <p>- Изготвување план и програма на</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родителски средби - Дополнителна настава - Додатна настава; <p>- Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните</p>	<p>Август</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>планирања и останата педагошка евиденција;</p> <p>-Предлог иновации за подобрување на наставата.</p>		
<p>- Изготвување на заедничко неделно планирање;</p> <p>- Договор за изедначена методологија во дневната подготовка за изведување на редовна настава;</p> <p>- Утврдување на критериумите за следење и оценување на учениците;</p> <p>- Соработка со активите од други училишта;</p> <p>- Изработка на програма за ученици со потешкотии во совладувањето на програмата;</p> <p>- Родителска средба на кои се презентира годишната програма за работа по предмети, критериумите за оценување на учениците;</p> <p>-16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка;</p> <p>-22 септември - Меѓународен ден без автомобили;</p> <p>-Учество во манифестацијата</p>	<p style="text-align: center;">Септември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

„Тиквешки гроздобер“.		
<ul style="list-style-type: none"> - Следење на резултатите од редовната настава; - Методски пристап во организирање и реализирање на дополнителна и додатна настава; - Изработка на програма за стручно усовршување на наставниците во рамки на стручниот актив со водење на дискусии, предавања, користење на нова стручна литература, употреба на ИКТ; - Разговор и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување. 	Октомври	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во првото тримесечие; - Следење резултатите од редовната настава; - Следење на темпото на реализација на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделни планирања; 	Ноември	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со родителите – индивидуални средби и родителски состанок; - Подготовка за Одделенски Совет. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тематски тестови по македонски, математика, природа и општество; - Планирање содржини по повод прослава на Нова Година; - Договарање за реализирање на родителски состанок и соопштување на успехот од првото полугодие; - Проверка на педагошката евиденција и документација; -Изготвување на полугодишен извештај. 	<p>Декември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот и поведението од воспитно образовната работа во прво полугодие; - Критички осврт во врска со тоа што е успешно реализирано, што е пропуштено и каде треба да се интервенира; 	<p>Јануари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето. 		
<ul style="list-style-type: none"> - Следење темпото на реализација на редовната настава во изготвување на неделен план; - Анализа на методските постапки од работа со ученици кои наидуваат на потешкотии при совладување на одредени наставни содржини; - Следење на резултатите преку тестови; -Подготовки за престојните ученички натпревари. 	<p>Февруари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март; - Изедначување на динамиката и реализацијата во редовната настава; - Размена на искуства меѓу активи, користење на стручна литература; - Следење на педагошка теорија и практика; - Активности и подготовка на учениците за натпревари; 	<p>Март</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>-5 март - Светски ден за заштеда на енергија;</p> <p>-22 март - Светски ден за заштеда на водите;</p> <p>-Подготовка за „Денот на шегата“;</p> <p>- Известување на родителите за постигнувањата на учениците во третото тромесечие.</p>		<p>Директор на училиштето</p>
<p>-Обележување на „Денот на шегата“;</p> <p>- Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тромесечие;</p> <p>-Следење на педагошка теорија и практика;</p> <p>-Следење и изедначување на темпото на изведување на редовна настава;</p> <p>- Припрема и учество на Велигдески базар;</p> <p>-7 април - Светски ден на здравјето;</p> <p>-22 април - Светски ден на планетата.</p>	<p>Април</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Анализа на успехот и причина</p>		<p>Одделенските наставници –</p>

<p>за послаби резултати кај одреден број на ученици;</p> <p>-Следење степенот на усвоеноста на реализација на содржини по одредени наставни предмети;</p> <p>-Подготовка за оформување на годишниот успех на учениците, предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот;</p> <p>-Припрема и учество во прослава на патрониот празник на училиштето;</p> <p>-15 мај - Светски ден за заштита на климата;</p> <p>-31 мај – Светски ден против пушењето;</p> <p>- Подготовка за родителски состанок.</p>	<p>Мај</p>	<p>членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>-Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година;</p> <p>-Извештај за постигнатиот успех на крајот на учебната година;</p> <p>-Евалвација за работата на стручниот актив;</p>	<p>Јуни</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на четврто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>-5 јуни - Светски ден на заштита на животната средина;</p> <p>-Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/23 год;</p> <p>-Подготовка на податоци за Одделенски Совет.</p>		
---	--	--

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

Стручен актив на III одделение
Јорданка Цекова
Анета Николова

Програма за стручен актив на IV одделение
за учебната 2022/2023год.



ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Подобрување и унапредување на наставата во четврто одд. според новата концепција	Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2022/23 год	ЈУНИ - ЈУЛИ
<p>Унапредување на работата на стручниот актив</p> <p>Подобрување и унапредување на наставата</p> <p>Изработка на тематски планирања по сите наставни предмети</p> <p>Развој на еколошка свест</p> <p>Подобрување и унапредување на наставата</p>	<p>Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручниот актив.</p> <p>-Планирања за изготвување на долгорочно (годишно) глобално планирање, среднорочно планирање и дневно планирање за час според новите наставни програми по Кембриџ, критериуми за оценување/според Стандардите за оценување по наставните предмети, планирање на интегрирани часови Планирање на активности за реализација на Програмата за меѓу етничка интеграција во образованието. Предлагање теми за обука до Тимот за професионален развој на наставниците (за работа со деца со посебни потреби, за научно истражување и сл.)</p> <p>-Консултации околу креирање на електронска (on-line) колаборативна платформа со прашање и предлози. Изготвување на план и програма за реализирање на екскурзија</p> <p>Подготовки за реализирање на акциони точки од еко-стандардите кои се во Програма, интеграција на еколошката едукација во мак. образовен систем</p> <p>-Подготовки за почетокот на учебната година.</p>	АВГУСТ
Примена на различни наставни методи во наставата и примена на активна настава	<p>-Консултации околу примена на наставни методи и техники.</p> <p>-Консултации околу изработка на Програма за ДОД ,ДОП и СУА во наставата.</p> <p>-Предлагање иновации во наставните програми по предметите во одделенска настава.</p>	

Проширување на знаењата на учениците преку набљудувања и посети на дадени објекти	Изготвување на план и програма за: * ЈАЗИЧНА ПИСМЕНОСТ * МИО (меѓуетничка интеграција во образованието) * РОДИТЕЛСКИ СРЕДБИ * ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА * КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ * СТАНДАРДИ	АВГУСТ
Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Консултации и изготвување на неделни планирања и дневни подготовки	СЕПТЕМВРИ
	Планирање на писмени работи, контролни тестови и задачи. Истакнување на критериуми за оценување на знаењата по предмети во училницата. -Консултации за подобрување на дневни, месечни, годишни планирања и др. потребни документи од педагошката документација -Консултации околу реализација на часови со примена на ИКТ во наставата	
	Прибирање и изготвување на нагледни средства за реализација на наставата	
Проширување на соработката со родителите	Родителска средба на кои се презентира годишната програма за работа по предмети, критериумите за оценување на учениците	
Од Еколошкиот календар	16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка.	
Од Еколошкиот календар	22 септември - Меѓународен ден без автомобили.	
Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Формативно оценување на ученичките знаења од претходната учебна година	
	Разгледување на можни активности за унапредување на воспитно-образовната дејност	
	Следење на резултатите од редовната настава	
Од Еколошкиот календар	8 октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата.	
Од Еколошкиот календар	15 октомври - Меѓународен ден на пешаците.	
Од Еколошкиот календар	16 октомври - Меѓународен ден на храната.	

Подобрување на квалитетот на наставата и знаењата на учениците	Изработка на програма за стручно усовршување на наставниците во рамки на стручниот актив со водење на дискусии, предавања, користење на нова стручна литература, употреба на ИКТ	ОКТОМВРИ
Проширување на соработката со родителите	Анализа на резултатите од воспитно образовната работа за III одд .	НОЕМВРИ
	Соработка со родителите – индивидуални средби и родителски состанок	
Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послаб успех	Анализа за редовноста на учениците во редовната, додатна и дополнителна настава	
Подобрување на успехот на учениците со меѓусебна соработка на наставниците од стручниот актив	Следење на темпото во реализација на редовната настава и неговото изедначување преку изработка на неделен план	НОЕМВРИ
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Планирање на содржини за свеченост по повод Нова Година	
Унапредување на корелацијата со други наставни предмети и проекти кои се реализираат во училиштето	Застапеноста на корелација помеѓу наставните содржини и наставните предмети	ДЕКЕМВРИ
	Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња	
	Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава ;	
Унапредување на работата на стручниот актив	Новогодишен Базар/Саем на училиштето со новогодишни изработки (разни декорации, честитки и сл.)	
	Договарање за реализирање на родителски состанок и соопштување на успехот од првото полугодие	
Унапредување на знаењата на учениците	Проверка на педагошката евиденција и документација	
Унапредување на знаењата на учениците	Анализа на успехот на воспитно-образовната работа во првото полугодие	ЈАНУАРИ
	Анализа на сите применети постапки од работа со послабите ученици	

	Изготвување на тематско неделно планирање	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Спроведување на хуманитарна акција	ФЕВРУАРИ
Унапредување на знаењата на учениците	Активности и подготовка на учениците за натпревари	МАРТ
Унапредување на корелацијата со други наставни предмети и проекти кои се реализираат во училиштето Да се подобри квалитетот на планирањето преку примена на ИКТ	Планирање преку примена на ИКТ	
Од Еколошкиот календар	5 март - Светски ден за заштеда на енергија.	
Од Еколошкиот календар	22 март - Светски ден за заштеда на водите.	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март	
Развивање и поттикнување на креативноста кај учениците	Подготовки за Денот на шегата	во текот на целата учебна година
Константна соработка на ниво на актив и надвор од училиштето, размена на корисни информации	Анализа од резултатите од воспитно-образовната работа во III одд. Соработка со активите од другите училишта	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Припрема и учество на Велигдески хепенинг	
Од Еколошкиот календар	7 април - Светски ден на здравјето.	
Од Еколошкиот календар	22 април - Светски ден на планетата.	
Подобрување и унапредување на наставата	Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	

Превземање мерки за отстранување на негативностите кај учениците во однос на дисциплина, успех и поведење.		
Унапредување на знаењата на учениците	Подготовка за оформување на годишниот успех-предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот	МАЈ
	Анализа на постигнатите резултати-успех утврдување на причините за слаб успех	
	Следење на степенот на усвоеноста на реализација на материјалот по наставни предмети	
Од Еколошкиот календар	15 мај - Светски ден за заштита на климата.	
Од Еколошкиот календар	31 мај - Светски ден против пушењето.	
	Подготовки за реализирање на едnodневна екскурзија	
Известување на родителите за тековните случувања (успех, дисциплина, планирана екскурзија и сл)	Подготовка за родителски состанок	
Подобрување и унапредување на претставувањето на училиштето	Подготовки по повод патрониот празник на училиштето	
Да се проверат постигнатите резултати	Анализа на успехот и дисциплината на крајот на учебната година	ЈУНИ
	Анализа на реализираните задачи за унапредување на стручната и методска работа на наставниците	
Од Еколошкиот календар	5 јуни - Светски ден на заштита на животната средина.	
Писмено и електронско претставивање на очекуваните и добиените резултати од работат на стручниот актив на трето одд.	Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/23 год	

ЗАБЕЛЕШКА:

ГОДИШНОТО ПЛАНИРАЊЕ МОЖЕ ДА ПРЕТРПИ ПРОМЕНИ ВО ЗАВИСНОСТ ОД ВРЕМЕТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА, СОДРЖИНИТЕ И НАПРЕДУВАЊЕТО НА НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС.

* Во текот на учебната година се изготвува:

- Извештај од одржани советувања и семинари од наставниците , ученици
- Извештај од имплементацијата на проекти од програмските содржини на наставата.
- Евалуација на стручните активи во секое тромесечие.

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

Стручен актив на IV одделение
Ана Карадакова
Валентина Димова

Програма за работа на стручен актив на V одделение

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
-Изготвување на план на Стручен актив; -Изготвување на план за Животни вештини; -План за Еко стандарди;		Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение Стручните соработници – педагог, психолог

<ul style="list-style-type: none"> -Изготвување на план и програма за екскурзии; -Евидентирање на постоечките наставни средства помагала и набавка на нови; -Консултација околу подготвувањето на годишните, тематските, дневните планирања и останата педагошка евиденција; - Планирање и примена на ИКТ во наставниот процес со застапеност од најмалку 30 проценти во наставните часови; -Планирање на писмени проверувања, тестови, контролани прашања, контролни задачи, вежби, известувања; - Приспособување на училниците за работа; -Усогласување на распоред на часови и договарање за средби на Стручен актив; - Изготвување план за Родителски средби. 	<p>Август</p>	<p>Директор на училиштето</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Тематски и неделни планирања; - Родителска средба, 		<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p>

<p>презентирање на годишни планирања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка за „Тиквешки гроздобер“; -Соработка со други училишта; - Посета на библиотека; - Усогласување на критериумите за оценување на учениците; - Консултации за ученици кои имаат проблем со учењето и однесувањето. 	<p>Септември</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Контролни прашања, вежби, писмени и усни утврдувања; - Договор за унапредување на дневни планирања; - Презентација од научен излет; - Консултација и размена на искуства и мислења при реализацијата на наставни содржини, форми, методи, техники, примена на ИКТ и оценување; 	<p>Октомври</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Следење на резултатите од редовната настава; 		<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Следење на оправдани и неоправдани отсуства на учениците; -Подготовка за Одделенски Совет; -Анализа на постигањата на учениците во првото тромесечие од оваа учебна година; -Соработка со родителите – индивидуални средби и родителски состанок. 	<p>Ноември</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Уредување на училницата; - Учество во Новогодишна Програма; - Следење на постигнувањата на учениците по предметите кои ги изучуваат со други наставници; - Следење на воспитно образовниот процес; - Договарање за реализирање на родителски состанок и соопштување на успехот од првото полугодие; - Проверка на педагошката евиденција и документација; -Изготвување на полугодишен извештај. 	<p>Декември</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>-Согледување и анализа на постигнатите резултати на учениците во првото полугодие;</p> <p>-Следење на бројот на наставни часови, наставни денови;</p> <p>- Критички осврт во врска со тоа што е успешно реализирано, што е пропуштено и каде треба да се интервенира.</p>	<p>Јануари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Запознавање на учениците со целите и активностите од наставните содржини;</p> <p>- Набљудување на природата во ЗИМА;</p> <p>- Следење на успехот на учениците по сите предмети;</p> <p>-Подготовки за престојните ученички натпревари.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Консултации за начинот на одбележување на Денот на жената 8-ми Март;</p> <p>- Презентација на заклучоци од втора тема;</p> <p>- Еколошки занимливости- пребарување на Интернет;</p>		<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Известување на родителите за постигнувањата на учениците во третото тромесечие; - Активности и подготовка на учениците за натпревари; -5 март - Светски ден за заштеда на енергија; -22 март - Светски ден за заштеда на водите; -Подготовка за „Денот на шегата“; 	Март	Директор на училиштето
<ul style="list-style-type: none"> -Обележување на „Денот на шегата“; - Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тромесечие; -Следење на педагошка теорија и практика; -Следење и изедначување на темпото на изведување на редовна настава; - Припрема и учество на Велигдески базар; -7 април - Светски ден на здравјето; 	Април	Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение Стручните соработници – педагог, психолог

<p>-22 април - Светски ден на планетата;</p> <p>- Запознавање со целите и задачите на излетот.</p>		
<p>- Еднодневен излет;</p> <p>- Подобрување на успехот кај послабите ученици преку дополнителна настава;</p> <p>-Подготовка за оформување на годишниот успех на учениците, предлози и мерки за интензивирање на работата за подобрување на успехот;</p> <p>-Припрема и учество во прослава на патрониот празник на училиштето;</p> <p>-15 мај - Светски ден за заштита на климата;</p> <p>-31 мај - Светски ден против пушењето.</p>	<p>Мај</p>	<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Следење на педагошката евиденција;</p> <p>-Следење на дополнителна и додатна настава по сите предмети;</p> <p>- Известување за бројот на оправдани и неоправдани отсуства;</p>		<p>Одделенските наставници – членови на стручниот актив на петто одделение</p>

<p>- Подготовка на податоци за Одделенски Совет;</p> <p>-Проверување на реализацијата на наставни часови по сите предмети;</p> <p>-Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година;</p> <p>-Извештај за постигнатиот успех на крајот на учебната година;</p> <p>5 јуни - Светски ден на заштита на животната средина;</p> <p>-Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/23 год.</p>	<p>Јуни</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
--	--------------------	---

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

Стручен актив на V одделение
Гордана Велкова
Залтка Окардова

Програма за работа на стручен актив на наставници од природно-математичка група предмети

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<p>-Изготвување и усвојување на план-програма за работа на стручниот актив на наставници по природно-математички предмети;</p> <p>-Глобални, тематски и оперативни планирања на наставниот материјал;</p> <p>-Користење на стручна литература, нагледни средства;</p> <p>- Евидентирање на постоечките наставни средства, помагала и литература и евентуална набавка на нови.</p>	<p>Август</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>-Изготвување програма за слободни ученички активности;</p> <p>-План за соработка со родителите и локалната средина;</p> <p>-Градење критериум за оценување;</p>	<p>Септември</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p>

<p>-Разговор околу подготовките на годишните, тематските и дневните распределенија (редовна настава, како и додатна и дополнителна настава);</p> <p>-Договор за тестови и писмени работи;</p> <p>- Посета на семинари и обуки и размена на искуства од истите.</p>		<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Следење резултати од редовната настава;</p> <p>-Работа со талентитани ученици, мотивација на истите и подготовка за учество на натпревари;</p> <p>-Планирање и истражување на одреден предмет, цел на истражувањето, податоци од истражувањето и заклучок од истото;</p> <p>-Користење различна стручна литература;</p> <p>- Договор за соработка со математичкото списание НУМЕРУС.</p>	<p>Октомври</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во трето тримесечје;</p>		<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p>

<p>-Соработка со родителите за однесувањето на учениците во целокупното општество.</p>	<p>Ноември</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Воннаставни активности и содржини;</p> <p>-Договор за заедничко планирање по повод Нова Година;</p> <p>-Сумирање на резултатите од прво полугодие по секој предмет и следење на резултатите преку тестови;</p> <p>- Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава.</p>	<p>Декември</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Критички осврт кон она што е реализирано, што е пропуштено и каде да се посвети повеќе внимание за да ученикот го усвои пропуштеното;</p> <p>- Изработување на полугодишен извештај за работа на стручниот актив.</p>	<p>Јануари</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p>
<p>- Поттикнување на творечката фантазија кон даден проблем;</p> <p>-Работа во групи-работа по нивоа за усвоената материја;</p>	<p>Февруари</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p>

<p>-Примена на анализа, синтеза, оценување;</p> <p>- Припрема за престојните ученички натпревари.</p>		<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Работа со талентирани ученици, мотивација на истите и следење на нивните резултати како и подготовка за учество на ученичките натпревари;</p> <p>- Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите за оценување.</p>	<p>Март</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Анализа на резултати по одделни предмети;</p> <p>-Учество на општински, регионални и државни натпревари;</p> <p>- Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од трето тримесечје.</p>	<p>Април</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Разгледување на резултатите од учеството на натпреварите;</p> <p>-Помош на учениците при нивната социјализација, индивидуализација и</p>	<p>Мај</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p>

<p>инвентивност;</p> <p>-Подготовка за обележување на патрониот празник;</p> <p>- Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците.</p>		<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Анализа на реализираните активности од годишната програма на активот на крајот на учебната година;</p> <p>- Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив</p>	<p>Јуни</p>	<p>Наставен кадар од природно-математичка група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

**Стручен актив на наставници од
природно-математичка група предмети**

Илинка Златева
Нада Лазова
Александра Кузманова
Миле Мукаетов
Софија Соколова
Весна Митова

Програма за работа на стручен актив на наставници од општествена група предмети

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<p>-Изготвување и усвојување на план-програма за работа на стручниот актив на наставници од општествена група предмети;</p> <p>-Глобални, тематски и оперативни планирања на наставниот материјал;</p> <p>-Користење на стручна литература, нагледни средства;</p> <p>- Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот, во исто време и засилување на соработката со родителите и нивното навремено информирање за планираните активности.</p>	<p>Август</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p>
<p>-Изготвување програма за слободни ученички активности;</p> <p>-План за соработка со родителите и локалната средина;</p>	<p>Септември</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>-Градење критериум за оценување;</p> <p>- Изработка на стратегија за поефикасно функционирање на стручниот актив, како и реализација на целите на активот.</p>		<p>Директор на училиштето</p>
<p>-Следење резултати од редовната настава;</p> <p>-Работа со талентитани ученици, мотивација на истите и подготовка за учество на натпревари;</p> <p>-Планирање и истражување на одреден предмет, цел на истражувањето, податоци од истражувањето и заклучок од истото;</p> <p>-Користење различна стручна литература;</p> <p>- Следење на современи техники, методи и инструменти за оценување.</p>	<p>Октомври</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во трето тримесечје;</p> <p>- Соработка со родителите за однесувањето на учениците во</p>	<p>Ноември</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

целокупното општество.		
<p>-Воннаставни активности и содржини;</p> <p>-Договор за заедничко планирање по повод Нова Година;</p> <p>-Дискусија во врска со оценувањето и инструментите за оценување на крајот од првото полугодие;</p> <p>-Сумирање на резултатите од прво полугодие по секој предмет и следење на резултатите преку тестови.</p>	Декември	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Критички осврт кон она што е реализирано, што е пропуштено и каде да се посвети повеќе внимание за да ученикот го усвои пропуштеното;</p> <p>- Консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања како и останата педагошка документација.</p>	Јануари	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
-Поттикнување на творечката фантазија кон даден проблем;		Наставен кадар од општествена група предмети

<p>-Работа во групи-работа по нивоа за усвоената материја;</p> <p>-Примена на анализа, синтеза, оценување;</p> <p>- Подготвување на учениците за престојни натпревари.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Работа со талентирани ученици, мотивација на истите и следење на нивните резултати како и подготовка за учество на ученичките натпревари;</p> <p>- Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи.</p>	<p>Март</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Анализа на резултатите по одделни предмети;</p> <p>-Организирање на натпревари;</p> <p>-Учество на општински, регионални и државни натпревари;</p> <p>-Подобрување на успехот на учениците по соодветните предмети.</p>	<p>Април</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Разгледување на резултатите од учеството на натпреварите;</p>		<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p>

<p>-Помош на учениците при нивната социјализација, индивидуализација и инвентивност;</p> <p>-Подготовка за обележување на патрониот празник;</p> <p>- Договор за тестови и писмени работи.</p>	<p>Мај</p>	<p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Анализа на реализираните активности од годишната програма на активот на крајот на учебната година.</p>	<p>Јуни</p>	<p>Наставен кадар од општествена група предмети</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

Стручен актив на наставници од општествена група предмети

Јанушка Милкова
Зорица Карова
Марија Петрова
Надица Мојсова
Даниела Мојсов
Александра Бошков
Ѓурѓица Косовска

Стручен актив на наставници по Музичко, Ликовно и Физичко и здравствено образование

Програмски задачи	Време на реализација	Реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Избор на стручен Актив; - Донесување на програма за стручен актив. 	Август	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар од стручниот актив Стручните соработници – педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на програми за работа на стручниот актив, инструменти, потребни материјали за тековната година; - Усогласување на програмата на стручен актив со годишната програма за работа на Училиштето. 	Септември	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар од стручниот актив Стручните соработници – педагог, психолог
<ul style="list-style-type: none"> - Дискусија во врска со реализација на наставата по Музичко, Ликовно и Физичко и Здравствено Образование; - Разговор за надминување на проблеми при реализација на наставата; - Споделување на иновативни приоди на наставата; - Следење на современи техники, методи и 	Октомври	<ul style="list-style-type: none"> Наставен кадар од стручниот актив Стручните соработници – педагог, психолог Директор на училиштето

инструменти за оценување.		
<p>- Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во трето тримесечје;</p> <p>- Следење резултатите од редовната настава;</p> <p>- Следење на темпото на реализација на редовната настава и негово изедначување преку изработка на неделни планирања.</p>	Ноември	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>- Воннаставни активности и содржини;</p> <p>-Консултации за претставување на нашето училиште со одредени настапни точки по повод Нова година;</p> <p>-Сумирање на резултатите од прво полугодие по секој предмет и следење на резултатите преку тестови;</p> <p>- Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава.</p>	Декември	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Анализа на успехот на воспитно-образовната работа во првото полугодие;</p> <p>- Анализа на сите применети постапки од работа со</p>	Јануари	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>

<p>послабите ученици</p>		
<p>-Подигнување на екосвеста кај учениците, развивање на Креативноста;</p> <p>-Пројавување љубов за улогата на народната песна и да се запознаат народните песни;</p> <p>-Примена на анализа, синтеза, оценување.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Учениците да прифатат дека зачувувањето на околината е дел од нашиот живот и опстанок ,нај соодветен пример се случувањата во секојдневниот живот;</p> <p>-Да се добие чиста творба во линија на изразот;</p> <p>-Совладување на техниката удар на гол со лева и десна нога;</p> <p>-Елементарни и штафетни игри;</p> <p>-Отстранување на непотребните предмети од дворот;</p> <p>- Размена на искуства меѓу членовите од активот како и соработка со останатите активи.</p>	<p>Март</p>	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>

<p>-Надминување на проблемите во наставата, користење на иновативна технологија во наставата;</p> <p>-Одржување на отворени часови од темите од Ликовно Образование;</p> <p>-Обележување на „Денот на шегата“;</p> <p>- Анализа на резултатите од воспитно образовната работа во третото тромесечие;</p> <p>-Следење на педагошка теорија и практика.</p>	<p>Април</p>	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p>
<p>-Проширување на знаењата на учениците за постигнување успех на натпреварите;</p> <p>-Подготовка за обележување на патрониот празник;</p> <p>- Договор за врачување на дипломи и признанија на учениците;</p> <p>-Преземање активности за подобрување на успехот и поведението на учениците.</p>	<p>Мај</p>	<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници – педагог, психолог</p> <p>Директор на училиштето</p>
<p>- Анализа на реализираните активности од годишната програма на активот на крајот на учебната година;</p>		<p>Наставен кадар од стручниот актив</p> <p>Стручните соработници –</p>

- Изработување на годишен извештај за работа на стручниот актив.	Јуни	педагог, психолог
--	-------------	-------------------

Забелешка: Годишното планирање во текот на учебната година може да претрпи промени во зависност од времето на реализација, содржините и напредувањето на наставниот процес.

**Стручен актив на наставници по Музичко,
Ликовно и Физичко и здравствено образование**
Добре Паризов
Ќиро Толев
Горан Боев
Ангел Васиев

Прилог 11

Програма за работа на одделенски совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Разгледување на годишната програма за работа на училиштето	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година,
Разгледување на успехот и поведението на учениците за првото тримесечје во учебната 2022/2023 година. Реализација на воспитно образовната работа, додатна, дополнителна настава во текот на учебната 2022/23 год.	октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Реализација и разгледување на воспитно-образовната работа по одделенија и паралелки, соопштување на ученици кои потешко напредуваат и ученици кои постигнуваат резултати по одредени предмети, изрекување на педагошки мерки на учениците согласно законот.
Разгледување на успехот и поведението на учениците за првото полугодие во учебната 2022/23 година. Реализација на воспитно образовната работа, додатна, дополнителна настава во текот на учебната 2022/23 год.	декември	Директор, стручни соработници и наставници	Реализација и разгледување на воспитно-образовната работа по одделенија и паралелки, соопштување на ученици кои потешко напредуваат и ученици кои постигнуваат резултати по одредени предмети, изрекување на педагошки мерки на учениците согласно законот.
Разгледување на успехот и	Април	Директор, стручни	Реализација и разгледување на воспитно-

поведението на учениците за третото тримесечје во учебната 2022/2023 година. Реализација на воспитно образовната работа, додатна, дополнителна настава во текот на учебната 2022/23 год.		соработници и наставници	образовната работа по одделенија и паралелки, соопштување на ученици кои потешко напредуваат и ученици кои постигнуваат резултати по одредени предмети, изрекување на педагошки мерки на учениците согласно законот.
Разгледување на успехот и поведението на учениците за учебната 2022/2023 година. Реализација на воспитно образовната работа, додатна, дополнителна настава во текот на учебната 2022/23 год.	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Реализација и разгледување на воспитно-образовната работа по одделенија и паралелки, соопштување на ученици кои потешко напредуваат и ученици кои постигнуваат резултати по одредени предмети, изрекување на педагошки мерки на учениците согласно законот.

Прилог 12

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

во учебната 2022/2023 година

ВОВЕД

Инклузивното образование претставува флексибилна и индивидуализирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби во рамките на редовното училиште.

Како интегрална компонента на целокупниот образовен систем што овозможува соодветна едукација на сите, инклузивното образование ги распознава и почитува различните потреби и способности вклучувајќи ги различните стратегии на учење.

Флексибилноста на системот се рефлектира врз методите, формите и материјалите што се користат, за да им се овозможи на учениците најефикасен пристап до редовните наставните програми.

Во училиштето за успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби се изготвуваат годишен (долгорочен), тематски (среднорочен) и дневен (краткорочен) индивидуален образовен план кој е инкорпориран во дневното оперативно планирање.

Ученици со посебни потреби се ученици кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања, кои во интракција со различни општествени бариери може да го поречат нивното целосно и ефективно учество во општеството, ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или специфични потешкотии во учењето и ученици кои потекнуваат од неповолно социо-економски, културни и депривирани средини.

Програмата за успешна инклузија на учениците со посебни образовни потреби ги опфаќа следните приоритетни цели:

1. **Идентификација на ученици со посебни образовни потреби** која ќе придонесе за успешна инклузија на овие ученици во редовното образование. За реализација на оваа цел се планирани следните активности:
 - Спроведување на процедурата за идентификација на учениците со посебни образовни потреби;
 - Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците, раководители на паралелките, родителите и учениците, образовен асистент.
 - Соработка со здравствени, социјални и образовни институции (Завод за ментално здравје на деца и младинци, Центар за социјална работа, Центар за слух и говор и глас, Медицински центар, Основни училишта, МКФ, ООУ „Маца Овчарова“, Велес)

2. **Поддршка на учениците со посебни образовни потреби во редовното образование.** За реализација на оваа цел се планирани следните активности:
 - Стручно консултативни разговори на стручните соработници со наставниците, образовни асистенти за прилагодување на наставата (методичко и содржинско) кон потребите на учениците (диференциран пристап);
 - Развивање на позитивни ставови кон овие ученици;
 - Обезбедување поддршка од соучениците;
 - Стручно консултативни разговори на стручните соработници со учениците со посебни образовни потреби и нивните родители;

АКЦИОНЕН ПЛАН НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

2022/2023 ГОДИНА

Задачи	Содржини и активности	Реализатори	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со ПОП	<p>Анализа на годишниот извештај од реализираните активности на инклузивниот тим во претходната учебна година;</p> <p>Изготвување на годишна програма за работа на тимот и акционен план на активности за учебната 2022/2023 година.</p>	Инклузивен тим	Август	<p>Успешна реализација на планираните активности;</p> <p>Подобрување на инклузивната практика.</p>
Идентификација на учениците со ПОП	<p>Овие активности се во согласност со процедурата за идентификација на учениците со ПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација и регистрација на учениците при упис во 1 одделение со приложен Наод и мислење за процена на специфичните потреби;МКФ - Опсервација и следење на учениците од страна на наставниот кадар и стручните соработници; 	Инклузивен тим; Наставен кадар; Родители	Септември Октомври	<p>Правилна и навремена идентификација на учениците со ПОП;</p> <p>Преглед и евиденција на учениците со ПОП според видот, степенот на попреченост, и според потешкотиите со кои се соочуваат;</p> <p>Навремено пружење на стручна помош и поддршка на учениците со ПОП.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Разговори на стручните соработници со наставниот кадар; - Разговори со родителите; - Разговори со учениците. 			
Запознавање на родителите со состојбата на нивното дете и упатување на стручна проценка на функционирање според МКФ (Меѓународна Класификација на Функционирање, попреченост и здравје)	<p>Советодавни разговори со родителите во насока на следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање на поддршка на родителите реално да ја согледаат состојбата и можностите на нивното дете; - Информирање за бенефитите кои ќе ги имаат со категоризацијата на нивното дете; - Информирање за услугите и поддршката што ја обезбедува училиштето за учениците со ПОП. 	Инклузивен тим	Септември-Октомври	<p>Навремено известување за проценка од МКФ</p> <p>Соработка со родителите</p> <p>Навремено обезбедување на образовен асистент</p>
Проценка на потенцијалите и потребите на учениците со ПОП во насока на изготвување на ИОП	<p>Примена на соодветни методи и техники за утврдување на моменталното ниво на функционирање и способности на ученикот (развојни потенцијали):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Опсервација. <p>Идентификација на образовните потреби на ученикот, односно на подрачјата и областите во кои ученикот има потреба од дополнителна поддршка.</p>	Инклузивен тим; Наставен кадар	Септември - Октомври	Да се добие реална слика за објективните можности на ученикот, како појдовна основа во процесот на индивидуализација и диференцијација на наставната програма
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	<p>Изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП;</p> <p>Примена на диференциран пристап во работата со учениците со ПОП;</p> <p>Стручно консултативна работа на</p>	Инклузивен тим; Наставен кадар; Образовен асистент	Септември - Октомври, и тековно по потреба	<p>Да се обезбеди адекватен пристап до наставните програми во склад со објективните можности на ученикот;</p> <p>Успешна реализација на наставната програма со сите ученици.</p>

	<p>стручните соработници со наставниот кадар.</p> <p>Соработка со родителите, образовен асистент и нивно вклучување во работата на инклузивниот тим.</p>	Родителите на учениците со ПОП		
Градење на стратегии за учење и вреднување на знаењето со примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работењето.	<p>Советување, консултативни разговори и инструктивна работа со наставниот кадар, образовен асистент и родителите, за начините на коишто ќе бидат вреднувани учениците со ПОП;</p> <p>Утврдување на критериуми за вреднување на постигнувањата на учениците со ПОП, согласно прилагодените индивидуални планови;</p>	<p>Инклузивен тим;</p> <p>Наставен кадар;</p> <p>Образовен асистент</p> <p>Родителите на учениците со ПОП</p>	Во текот на учебната година	<p>Почитување на индивидуалните карактеристики и начинот на изразување кој го преферира ученикот при вреднување на постигнувањата;</p> <p>Постигнување на максималниот развој на способностите на секој ученик.</p>
Обезбедување на дополнителна поддршка согласно потребите на учениците	<p>Непосредна индивидуална работа со дефектолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помош и поддршка во совладувањето на наставните содржини; - Поттикнување и стимулирање на развојот; - Советодавни консултативни разговори согласно потребите на учениците. <p>Помош и поддршка од психолог и педагог согласно потребите на учениците;</p> <p>Советување на родителите за пружање на адекватна помош и поддршка на ученикот во домашни</p>	<p>Инклузивен тим;</p> <p>Наставен кадар</p> <p>Родители на учениците со ПОП</p>	Во текот на учебната година	<p>Подобрување на постигнувањата на учениците;</p> <p>Подобрување на социјализацијата на овие ученици.</p>

	услови			
Следење на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во наставно – образовниот процес	Опсервација и разговори со наставниот кадар, родителите, образовен асистент учениците и соучениците.	Инклузивен тим; Образовен асистент Наставен кадар;	Во текот на учебната година	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Утврдување на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП и проценка на ефектите од примената на ИОП	Евиденција на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на тромесечие, полугодие, крај на наставна година; Евалуација на ИОП по секој наставен предмет (определување на степенот на оствареност на диференцираните цели); Советодавни - консултативни разговори со наставниците, образовен асистент, учениците и родителите за согледаната состојба и давање на соодветни предлози и мерки за унапредување на постигнувањата на учениците.	Инклузивен тим; Наставен кадар; Образовен асистент Раководители на паралелки.	Во текот на учебната година	Проценка на индивидуалните постигнувања и поведење на учениците; Определување на соодветни форми и методи за работа.

<p>Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците</p>	<p>Советување на учениците за прифаќање на учениците со ПОП, во насока на почитување на различностите, зголемување на нивото на толеранција и рушење на предрасуди;</p> <p>Активно вклучување на учениците со ПОП во наставните и воннаставните активности во училиштето и локалната заедница;</p> <p>Разговори со родителите на родителските средби и индивидуалните средби.</p>	<p>Инклузивен тим;</p> <p>Наставен кадар,</p> <p>Образовен асистент</p> <p>Раководители на паралелки.</p>	<p>Во текот на годината.</p>	<p>Развивање на позитивни ставови кон учениците со ПОП,</p> <p>Развивање на позитивна слика за себе кај учениците со ПОП</p>
<p>Соработка со релевантни здравствени, социјални и образовни институции</p>	<p>Координација во обезбедување на поддршка од стручни лица и институции за потребите на учениците со ПОП;</p> <p>Комуникација со инклузивните тимови од основните училишта и обезбедување на трансфер на информации за напредокот на ученикот со ПОП кои се запишани во училиштето</p>	<p>Инклузивен тим</p>	<p>Во текот на годината</p>	<p>Успешно решавање на проблемите со кои се соочуваат лицата со ПОП;</p> <p>Поголема ефективност во работата со учениците со ПОП.</p>
<p>Соработка со родителите на учениците со ПОП</p>	<p>Редовни контакти со родителите и нивно информирање за постигањата и потешкотииите кои ги има ученикот со ПОП</p>	<p>Наставен кадар;</p> <p>Образовен асистент</p> <p>Инклузивен тим.</p>	<p>Во текот на учебната година</p>	<p>Родителите да бидат навреме информирани;</p> <p>Да бидат вклучени во одредени активности;</p> <p>Заедничко решавање на проблемите со кои се соочува ученикот со ПОП.</p>

<p>Подобрување на инклузивната практика</p>	<p>Советодавна – консултативна и инструктивна работа со наставниот кадар за сите прашања од областа на инклузијата;</p> <p>Обука на наставниците, стручно соработници и образовни асистенти за изработка на ИОП;</p> <p>Запознавање на наставниот кадар со специфичните карактеристики на одредена категорија на ученици.</p> <p>Методско – дидактичко оспособување на наставниците за работа со учениците со ПОП/ Давање на насоки за работа со ученици со одредена категорија на попреченост;</p> <p>Дисеминација од посетени семинари;</p> <p>Обезбедување на потребните ресурси неопходни за успешно остварување на целите предвидени во ИОП;</p> <p>Надгледување на поддршката на учениците, вклучувајќи ја и ефективноста од подучувањето и стручното оспособување</p>	<p>Наставен кадар;</p> <p>Инклузивен тим;</p> <p>Директор.</p> <p>Образовен асистент</p>	<p>Во тек на годината.</p>	<p>Успешно задоволување на специфичните потреби на учениците со ПОП;</p> <p>Успешно остварување на целите и задачите предвидени во ИОП.</p>
<p>Евалуација на работата на инклузивниот тим</p>	<p>Увид и анализа на реализираните програмски содржини;</p> <p>Проценка на ефектите од реализираните содржини и активности;</p> <p>Подготовка на извештај за</p>	<p>Инклузивен тим;</p> <p>Директор</p>	<p>Јуни - август</p>	<p>Успешна реализација на планираните активности;</p> <p>Подобрување на инклузивната практика.</p>

	реализираното.			
--	----------------	--	--	--

- Изготвување Индивидуален образовен план за учениците со посебни образовни потреби согласно процедурата за изработка и следење на ИОП.

3. **Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби.** За реализација на оваа цел се планирани следните активности:

- Стручно-консултативни разговори со наставници, родители, стручни соработници, образовни асисенти, во врска со напредокот на учениците;
- Увид во напредокот на учениците (индивидуален образовен план, ревизија на истиот);
- Утврдување на постигањата на овие ученици (успех и поведение);
- Ревидирање и дополнување на ИОП доколку се констатира;
- Активности за подобрување на постигањата доколку се констатира;

Реализатори на оваа програма се тимот за инклузија на учениците со ПОП и одделенските и предметни наставници.

**Програма за работа
за ученици со посебни образовни потреби**



Учебна 2022/2023

Специјален едукатор и рехабилитатор

Гордана Ѓорѓиева

ВОВЕД

Инклузивното образование како интегрална компонента овозможува соодветна едукација за сите, ги распознава и почитува различните способности и потреби, вклучувајќи ги различните стратегии на учење. Флексибилноста на системот се рефлектира врз методите и материјалите кои се користат за да им овозможи на децата со посебни потреби најефикасен пристап до редовните наставни програми.

Инклузијата , односно вклучувањето на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта се состои во:

- ✚ Еднакво вреднување на сите ученици.
- ✚ Зголемено учество на сите ученици, односно намалено исклучување на учениците од културата, од наставната програма и од заедниците во училиштето.
- ✚ Намалување на бариерите за учење и вклучување на сите ученици, а не само на оние што имаат потешкотии или на оние што се распоредени како „ученици кои имаат посебни образовни потреби”
- ✚ Воочување на разликите во доживувањето на учениците како ресурси на кои им треба поддршка во учењето, а не како проблем што треба да биде надминат.
- ✚ Подобрување на училиштата како за персоналот така и за учениците.
- ✚ Истакнување на улогата на училиштата во градење средина и развивање вредности како и во зголемување на постигнувањата.
- ✚ Поттикнување меѓусебни одржливи врски помеѓу училиштата и општините.
- ✚ Препознавање на инклузијата во образованието како еден од аспектите на инклузија во општеството.

ПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Содржински активности	Цели	Реализатор	Временска рамка
Подготовка на учениците и наставниците за прифаќање на учениците со ПОП	Прифаќање на учениците со ПОП во училишната средина	Наставници, Дефектолог	Континуирано
Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	Изготвување на соодветна евиденција за учениците со ПОП согласно нивните потешкотии и можности	Наставници, Дефектолог, Психолог, Педагог	Септември - октомври
Задоволување на потребите на учениците со ПОП од технички аспект	Адаптирање на училниците	Стручни соработници, Наставници, Директор	Континуирано
Психолошка и дефектолошка проценка на учениците со ПОП	Согледување на индивидуалните можности на учениците со ПОП	Дефектолог, Психолог	Септември – октомври
Изработка на ИОП	Диференцијација на воспитно –образовната програма	Наставници, Инклузивен тим, Образовен асистент	Септември – октомври

Согледување на напредокот на учениците по завршувањето на својот класификационен период	Постигнувањата на учениците	Наставници, Инклузивен тим	Континуирано
Индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби	Согледување на наставни содржини преку индивидуална работа	Дефектолог, психолог	Континуирано
Инструктивно советодавна работа со ученици кои имаат соученици со посебни образовни потреби (презентација, работилница)	Прифаќање на учениците со ПОП без отфрлање и дискриминација	Дефектолог, ученици	Континуирано
Вклучување на ученици со ПОП во одбележување на значајни датуми и јубилеи	Презентација на ученички изработки-мотивирање	Дефектолог, ученици	Континуирано
Поддршка на наставниците при планирање за активностите на часовите во паралелките во кои има вклучено ученици со посебни образовни потреби	Полесно совладување на диференцирани цели и задачи –усвојување на наставна содржина	Наставници, дефектолог, психолог	Континуирано
Поддршка и индивидуално советодавно-консултативни средби со наставниците за успешна реализација на диференцираните цели предвидени за наставниот час	Подобрување на пристапот и успехот на учениците со ПОП	Наставници, Дефектолог	Континуирано

Соработка со родителите на учениците со ПОП	Интегрирање на родителите да бидат значајни учесници во тимскиот процес	Наставник, Инклузивен тим	Континуирано
Советодавна- консултативна работа со родители на ученици со посебни образовни потреби	Подобрување на состојбата на ученикот и стручни совети и упатства за вежби во домашни услови	Дефектолог	Континуирано
Досие за секој ученик поединечно	Континуирано следење на развојот на децата со ПОП	Дефектолог	Континуирано
Извештај за работа со учениците со ПОП на крај на прво полугодие , и крај на учебна година	Ревидирање на целите на ИОП	Наставници, Дефектолог, Образовен асистент	Континуирано
Професионална ориентација на ученици со ПОП (ученици од 9то одделение)	Подобрување на информираноста за условите за запишување во СУ, Насоки за правилен избор за понатамошно образование	Дефектолог, Психолог	Континуирано

❖ *Програмата за работа на ученици со посебни образовни потреби може да претрпи промени во зависност од потребите на учениците во текот на учебната 2022/2023 година*

Специјален едукатор и рехабилитатор

Гордана Ѓорѓиева

Прилог 13

Програма за ангажиран образовен медијатор

Јас, Џулиета Аскова од Кавадарци според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан на ден 01.02.2020 год. со назнака за - Изршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци, ја поднесувам мојата

ИЗЈАВА

до ОУ Димката Ангелов-Габерот“ - Ваташа

која се однесува за реализација на обврските и задачите наведени во Член 4 во погореспоменатиот Договор, а се однесуваат на следниве активности:

- Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општинта во која делувам за идентификација на состојбата со образованието на учениците Роми согласно со препораките за заштита од Covid19;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и поддршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес согласно со препораките за заштита од Covid19;
- Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.
- Водене детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми, согласно препораките за заштита од Covid19;
- Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите за редовна комуникација со погоренаведените цели во оваа задача се сведени на минимум.
- Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес. За оваа активност, поради состојбата со Covid19, можностите се ограничени на минимум.

- Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година согласно препорките и уредбите во образованието кои се однесуваат за заштита од Covid19;
- Превземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието, согласно според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието според пропишаните правила за заштита од Covid19.

- Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост, според пропишаните правила за заштита од Covid19.
- Превземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми, комуникацијата се одвива според пропишаните правила за заштита против Covid19;
- Превземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето, според пропишаните правила за заштита од Covid19;
- Превземање активности зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските здруженија. Оваа активност се одвива споро поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;
- Превземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници. И реализацијата на оваа активност се одвива успорено поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор и согласно со состојбата и пропишаните правила за заштита од Covid19;

- Огранизирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование. Оваа активност се одвива со успорен интензитет поради состојбата со Covid19.
- Активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата. Оваа активност ја спроведувам според пропишаните правила за заштита на Covid19;
- Превземање активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница според пропишаните правила за заштита на Covid19;
- Превземање активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата. Поради настаната ситуација со вирусот Covid19, и прекинот на образовниот процес со директна настава во училиштата, оваа активност е со намален интензитет;
- Редовна комуниција со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствување;
- Да пополнувам месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот.

Изјавил

Џулиета Ашкова

Прилог 14

Програма за работа на ученичкиот парламент

Координатор на програма

Ученичкиот парламент е формиран од претставници на ученици од 4 до 9 одделенеие во училиштето од одделенска и предметна настава и има вкупно 24 ученици. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формиран ученички парламент на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одреден училишниот психолог Стојна Кимова. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од дополнителна советодавна помош.

(состаноците на Училишниот парламент ќе се одржуваат според протоколите и мерките за заштита од КОВИД-19)

РБ	Содржина	Време на реализац.	Реализатор
1.	Конституирање на ученичкиот парламент (задолженија на членовите на ученичкиот парламент)	Септември	Претседател на ученички парламент и членови
2.	Усвојување на програмата за работа на ученички парламент	Септември	Претседател на ученички парламент и членови
3.	Кодекс на однесување на учениците. -почитување на мерки за заштита од ковид 19(ако пандемијата е во тек) Доставување на извештај за редовноста и дисциплината на учениците за време на наставата и донесување на заклучоци како да	Октомври	Претседател на ученички парламент и членови

	се подобри дисциплината и редовноста на учениците		
4.	Задолженија за дежурните ученици на ниво на паралелка	Ноември	Претседател на ученички парламент и членови

5.	Разгледување на успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми доколку постојат)	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
6.	Како да им се помогне на другарчињата во учењето (предлог на ученици кои постигнуваат повисоки резултати а сакаат да помогнат на ученици кои послабо напредуваат) во текот на учебната година	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
7.	Како да ја дочекаме Новата година (давање на предлози и идеи)	Декември	Претседател на ученички парламент и членови
8.	Разговор за штетноста на распркувачките материјали (петарди)	Декември	Претседател на ученички парламент

			и членови
9.	Организирано зимување	Јануари	Претседател на ученички парламент и членови
10.	Како да допринесеме во унапредување и уредување на животната средина	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
11.	Како да се грижиме за учебниците, училишниот прибор, училишниот инвентар	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
12.	Како да им помогнеме на старите и изнемоштени лица (соседи)	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови

13.	Разговор за односот кон возрасните лица во и вон училиштето	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
14.	Договор за организирање на разни културно уметнички и спортски активности во чест на Патрониот празник на училиштето	Февруари	Претседател на ученички парламент и членови
15.	Договор за реализирање на еколошки активности	Март	Претседател на ученички парламент и членови

			Еколошка секција
16.	Одбележување на првиот пролетен ден	Март	Претседател на ученички парламент и членови
17.	Учество на јавни и културни манифестации	Во текот на учебната година	Претседател на ученички парламент и членови
18.	Организирање и подготовки за одбележување на Ден на мајчиниот јазик	февруари	Претседател на ученички парламент и членови
19.	Одбележување на денот на шегата	април	Претседател на ученички парламент и членови
20.	Одбележување на Велигден (изработка на најубаво Велигденско јајце)	Април/мај	Претседател на ученички парламент и

			членови
21.	Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците на крајот од учебната година	јуни	Претседател на ученички парламент и членови
22.	Како правилно да се искористи летниот распуст	јуни	Претседател на ученички парламент и членови
23.	Презентирање на Годишен извештај за работата на Ученички парламент за учебна 2022/2023 година	јуни	Претседател на ученички парламент и членови

Прилог 15

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦАТА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Согласно член 68 од Законот за основно образование (Сл.весник 161/19) сите ученици во училиштето ја сочинуваат ученичката заедница.

Учениците имаат право на организирање на ниво на паралелка.

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесувањето одлуки во училиштето во однос на прашањата што се од нивен непосреден интерес.

Со оглед на тоа дека мисијата и визијата на нашето училиште се во духот на демократијата, им се допушта и воедно се поддржува донесувањето на одлуки од страна на учениците и слободата на изразување на своето мислење.

Учениците се вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрасните и физичките услови во училиштето.

Заедницата на паралелка ја сочинуваат учениците од одделна паралелка со демократски избран претседател, додека пак ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Од нивните редови, од сите 12 ученика-претставници на ученичкиот парламент по демократски пат е избран претседател.

Учениците преку заедниците на паралелките работат спред План и Програма за работа која може да се проширува и менува во склад со нивните потреби.

Преку Заедницата на паралелката учениците ја користат можноста да учествуваат во донесувањето одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат нив, но со поставување на одредени неминовни ограничувања кои произлегуваат како од нивната возраст, така и од различните одговорности на различните учесници во животот на училиштето.

на

План за работа на заедницата на паралелката

Активности	Реализација	Одговорни лица	Критериуми за успех	ресурси
Запознавање со Програмата и планот за работа на ученичката заедница (улогите на членовите на ученичката заедница, избор на раководство)	септември	Одд./класен раководител, учениците	Конституирање на ученичката заедница	План и Програма за работа на заедницата на паралелката, Листови за гласање
Промовирање и пријавување на ученици волонтери за вклучување во активностите на ОО Црвен Крст Кавадарци	Октомври	Одд./класен раководител, учениците	Хуманитарни ангажмани на учениците	Брошура за активностите на ОО ЦК Кавадарци
Одбележување на светскиот дел на учителот	Октомври	Одд./класен раководител, учениците	Почит кон професијата наставник	Текстови
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	Ноември	Одд./класен раководител, учениците Предавачи од РСБСП	Предавање	Компјутер, прожектор
Работилници за изработување на украси за украсување на училиштето	Континуирано	Одд./класен раководител, учениците	Изработка на украси за училиштето	Хамери, боици, лепак,
Учество во настани со локалната средина, Општествено-корисна работа, Здравствена грижа, Натпревари и квизови,	Континуирано	Одд./класен раководител, учениците, Локалната средина, Стручната служба, Здравствени установи, НВО и др.	Вклученост на учениците во општествениот живот во и надвор од училиштето	Известувања и согласности од родителите
Организирање на новогодишна забава	Декември	Одд./класен раководител, учениците	Забава и дружење	Лид-плеер
Посета на институции	По договор	Одд./класен раководител, учениците	Запознавање со работата на одделни институции	Известувања и согласности од родителите
Учество во телевизиски емисии и најразлични медиуми	По договор	Одд./класен раководител, учениците	Промоција на талентите од заедницата на паралелката, Афирмација на училиштето	Известувања и согласности од родителите
Учество во патрониот празник на училиштето	Мај	Известувања и согласности од родителите	Промоција на талентите од заедницата на паралелката,	Известувања и согласности од родителите

Прилог 16

Советување родители

Советувањето на родителите се реализира согласно Законот за основно образование; Се повикуваат родители на ученици кои:

- направиле повеќе од 10 неоправдани или 100 оправдани изостаноци
- имаат повеќе од 3 слаби оценки
- имаат проблематично однесување

Целта на советувањето на родителите е нивно насочување за поефикасно воспитување на децата, поголема свесност за семејните вредности, како да се влијае врз развивање на емоционалната интелигенција кај децата, за да можат тие деца успешно да се справат со предизвиците и потешкотиите со кои се среќаваат во училиштето и во животот воопшто. Годишна програма за работа на ООУ „Димката А Габерот“ с. Ваташа за учебната 2022/2023 год. Успешното делување на „триаголникот“ училиште - ученик - родител, од досегашното искуство се покажува како влијателен фактор за успешно прилагодување на ученикот во училиштето, негово социјализирање, подобрување на успехот на учениците, спремност да се прифатат предизвиците и превенција од различни видови на несоодветно однесување.

Програмата за советување на родители

Напомена: Оваа програма за советување на родители ќе се реализира по предложениот распоред доколку за време на учебната 2022/2023 година има ученици за кои ќе има некоја од основите за советување.

(состаноците ќе се одржуваат според мерките за заштита од ковид 19 или онлајн на микрософт тимс ако пандемијата е сè уште во тек)

Основ за советување	Време на реализација	Родители на ученици	Прва средба	Втора средба
Нередовно посетување на наставата	Ноември, февруари, мај	Предметна настава	Континуирано	По две недели од првата средба
Намален успех во учењето	Ноември, февруари, мај	Предметна настава	Континуирано	По две недели од првата средба
Несоодветно однесување	Ноември, февруари, мај	/	Континуирано	По две недели од првата средба
Намален успех во учењето	Ноември, февруари, мај	Одделенска настава	Континуирано	По две недели од првата средба

Училишен психолог-Стојна Кимова

Прилог 17

Програма за работа на училишниот хор и оркестар во учебната 22/23

ЦЕЛ:

Целта на училишниот хор е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

да создава навика за редовност и точност;

да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;

да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;

да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;

да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;

да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;

да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);

да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;

да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

Задачи	Цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Начин на спроведување	Времен
		Ативности	Ативности			ска рамка
обработка на композиции	Посебни цели:	Ученикот:	Наставник:		ање (Ресурси)	реализација
Аудиција	одредување на музикалноста – квалитетот на гласот; тонски распон на гласот;	Пеење на мелодиско – ритмички мотиви во различни тоналитети Интерпретација на песна по свој избор;	организирање на аудиција и реаудиција на членовите на хорот; -распејување - заедничко пеење; - индивидуално пеење;	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалност.	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзер	септември
		Интерпретација на задолжителна песна;				во текот на целата

\

			-нотен запис на песната „Билјана платно белеше“ подобна поради дијапазонот децима.			учебна година
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	- примена на правилен пеачки став, правилно дишење и поставка на вокал; - развивање на вокалната техника; - примена на различно темпо, динамика; - презентација на креативна и естетска вокална интерпретација;	- пее вежби за правилно дишење и поставка на вокал; - пее вежби за развивање на вокалната техника; - применува вежби за правилен пеачки став, - применува различно темпо и динамика; - презентира креативна и естетска вокална интерпретација; - прави избор на програма;	-објаснува за основните елементи на вокалната технока; -демонстрира вежби за распејување; -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; -објаснува за постоењето на внатрешниот слух; -дискутира за пеењето со образложение и физиолошката и	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	септември октомври во текот на целата година
Обработка на:	-усвојува правила за	- усвојува ритмичко	-објаснува за поимот химна –	Разговор,	Кабинет по	октомври

Химна на Р.М. Народни песни: „Јовано, Јованке“- обработка	изведба на свечена песна - химна - го проширува репертоарот на народни песни, дел од фолклорното наследство	мелодиска целинба - применува правилна интерпретација со соодветно темпо и Динамика - го доживува карактерот на композициите и презентира правилна изведба;	свечена песна; -дава напатствија за интерпретација на народни песни; Демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, внимава на	Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	музичко; нотен материјал; синтисајзер	ноември
„ Божикна песна “Ј, Коџабашија Народни песни:	- пее традиционални странски песни преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други	-да демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - да применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот	-објаснува за карактерот на песната; -објаснува за традицијата на пеење на празнични песни; Демонстрира интерпретација со различни вокални	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	ноември декември јануари

„Елено ќерко“ „ Доне мамино“	народи - применува повеќегласна интерпретација	на композицијата;	техники; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.			
Обработка на задолжителни композиции за натпревар	-развија колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; да го доживее карактерот на композицијата; -стекнува искуство за јавна изведбена активност;	- објаснува зафолклорната традиција; -дискутира за потребата од негување и пеење народни песни - демонстрира правилна вокална интерпретација; -одредува интонација, темпо, динамика, -внимава на правилна и јасна дикција.	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка.	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	февруар март април
Хорски Натпревари	Репрезент на финалната работа на хорската настава - се стекнува со искуство на јавен настап(во	- Учествува во јавен настап со целосна одговорност и посветеност за успешна изведба; -ќе се стекне со натпреварувачки дух;	- ја финализира работата на активностите на хорот -ги подготвува учениците за јавен настап, натпревар; - раководи со хорот на јавниот настап;	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди-	Свечена сала за проби, кабинет по музичко; нотен	април мај

	училиштето, локалната средина	- учествува на Манифестациј	-Ги усогласува сите елементи на хорската изведба;	диплома	материјал; синтисајзер	
„Ода на радоста“ Л. Ван Бетовен	- развива љубов кон пеењето; - интерпретира композиции преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на други народи	- демонстрира правилна двогласна и тригласна вокална интерпретација; - применува соодветно темпо и динамика; - го доживува карактерот на композицијата;	-објаснува за композицијата и животот и творештвото на композиторот; -прави анализа на текст	Разговор, Демонстрација; евидентен лист за присутност; листа на проценка	Кабинет по музичко; нотен материјал; синтисајзер	Мај Јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации

Организација на хорската настава

Часовите по хор ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот хор ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка,

проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по хор ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

ЗАБЕЛЕШКА:

Во текот на учебната година може да дијде до промена на репертоарот. Ќе се обработата композиции според потребите интересот, желбите и можностите на членовите.

Програма за работа на училишниот оркестар за учебната 2022/2023

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;

да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
 да учествува на разни видови настани (во училиштето, локалната средина и др.);
 да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
 да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Задачи	Посебни цели:	Дидактички насоки		Инструменти	Ресурси	Временска рамка
Композиции и технички содржини за обработка	Посебни цели:	Активности Ученикот:	Активности Наставник:			реализација
Аудиција	- одредување на музикалноста – техника на свирење; - степен на обученост за свирење на	- демонстрира ритмички и мелодиски вежби. - Презентира ритмичка интерпретација; - демонстрира инструментална изведба по свој избор	- организира аудиција на членови во училишниот оркестар -врши проверка на знаењата на учениците од областа на музичката писменост	Разговор, Евидентен лист за присутност; листа за проценка на	Кабинет по музичко, Клавир - синтисајзе р	септември во текот на целата учебна

	инструменти;	- да поседува елементарни знаења од узичката писменост	- демонстрира ритмички и мелодиски вежби.	музикалнос т.		година
Видови, технички можности и наин на свирење на ДМИ	- ги проширува теоретските знаења во областа на свирење на ДМИ; - развива љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ;	- учи за поделбата на ДМИ (ритмички, мелодиски); - препознава ДМИ по навната звучност, - дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ - свири на ДМИ.	-Презентира ДМИ; -објаснува за поделбата на ДМИ; -демонстрира слики, аудио и видео снимки со примена на ДМИ и др. вид на инструменти	Разговор, усна презента ција; Евидентен лист за присутност; листа за проценка на музикалнос т.	Кабинет по музичко, ДМИ	септември
Видови, технички можности и наин на свирење на блок флејти	- усвојува нови знаења; - развива творечките способности, етичките и естетските	-препознава видови на блок флејти; -усвојува техника на свирење на блок флејта; -демонстрира технички вежби; -демонстрира вежби за	- презентира видови на блок флејти - демонстрира и објаснува техники на свирење - презентира правилен начин на свирење и	Разговор, усна повратна информаци ја; Евидентен лист за	Кабинет по музичко, блок флејти, нот ен материјал	септември октомври,

	вредности	секој тон (sol; mi; sol-mi; fa; sol-fa-mi; do; sol-fa-mi-do; re; do-re-mi -fa-sol; la; do2; si;)	држење на инструмент. - презентира мелодиски и ритмички вежби	присутност;		
Химна на Р.М.	- усвојува и презентира правила за изведба на свечена песна - химна - учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и пошироко	- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна изведба - стекнува искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на свечени песни;	- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;	Разговор, усна повратна информација; Евидентен лист за присутност;	Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	октомври ноември

<p>Ритмичко мелодиски вежби и канони</p>	<p>- се здобие со искуство за двогласно свирење - демонстрира правилна изведба на канонската мелодија</p>	<p>- усвојува поим канон; - свира канонска мелодија; - свира и следи втора мелодија</p>	<p>-објаснува поим канон и начинот на изведба -демонстрира канонска мелодија, демонстрира канонска изведба</p>	<p>Разговор, усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>ноември Декември. јануари</p>
<p>Новогодишни композиции: „Новогодише н Валцер“ -Обработка на сле на народни песни; - обработка на познати мелодии со фолклорни мотиви</p>	<p>-развија љубов кон индивидуално и колективно свирење на ДМИ - интерпретира композициии преку кои ќе се запознае со творештвото и културата на другите народи</p>	<p>- интерпретира празнични композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба; -учествува во заедничко музицирање, - чувствува задоволство од изведбата на народни песни или композиции инспирирани од народниот фолклор; - свира композиции од светската литература</p>	<p>- врши поделба во групи - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна и естетска изведба;</p>	<p>Разговор, усна повратна информаци ја; Евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>Декември, јануари</p>

<p>Обработка на композиции од познати автори: „Арија од операта Оберон“</p>	<p>- развива способност индивидуална инструментална интерпретација; - почитува дадени упатства на диригентот и менторот; - ги проширува теоретските знаења во областа на</p>	<p>- интерпретира популарни композиции; - презентира правилна ритмичка и мелодиска изведба - стекне искуство за заедничко музицирање, - чувствува задоволство од својата интерпретација; - презентира изведба пред публика</p>	<p>- врши поделба во групи : 3 групи за мелодиски и една група за ритмичка придружба; - демонстрира мелодиска и ритмичка делница; -реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика,</p>	<p>Разговор, усна повратна информа ција; Евидентен лист за присутност; листа на проценка.</p>	<p>Свечена сала, кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал</p>	<p>Февруари, март</p>
--	--	--	--	---	---	-----------------------

	<p>историјата на музиката; - ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;</p>		<p>карактер итн) и естетска изведба</p>			
<p>Јавни настапи оркестарски смотри-</p>	<p>развива способност за индивидуална инструментална</p>	<p>- јавно настапува пред публика; - се залага за успешен</p>	<p>-реализира посебни и заеднички проби; -дава потребни сугестии</p>	<p>Усна повратна информа</p>	<p>Свечена сала, кабинет по</p>	<p>Април – мај</p>

натпревари Задолжителна композиција	интерпретација - интерпретира композизии и учествува на натпревар преку кој се афирмира себе и училиштето	јавен настап; - свири со задоволство, за разонода и забава, интерпретирајќи композиции од светски автори	и насоки за правилна и финална интерпретација; (темпо, динамика, карактер итн).	ција; Евидентен лист за присутност; листа на проценка; слики; награди – диплома.	музичко, ДМИ, нотен материјал	
Сврѐње на композиции по избор	- развива љубов кон свирењето;	- чувствува задоволство од својата интерпретација по својо избор;	дава потребни сугестии и насоки за правилна (темпо, динамика, карактер итн) и естетска изведба	Евидентен лист за присутност; слики.	кабинет по музичко, ДМИ, нотен материјал	Мај, јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно-уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се реализираат во текот на цела учебна година. Неделниот фонд на часови е според тежинското ниво на композициите по 3 (три) часа неделно. Во училишниот оркестар може да членуваат ученици од VI, VII VIII и IX одделение, согласно интересот и можностите на учениците. Времето на реализација ќе

биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализацијата се организира спрема просторните услови во училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат во училиште на разни манифестации и на оркестарските натпревари кои се реализираат секоја учебна година, во локалната средина и пошироко за разни потреби и пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка,

проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по оркестар ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во програмата на училиштето, програмата на ЗМПРМ, Активот на музичари на општината, проектни активности и оркестарските натпревари организирани од ЗМПРМ во соработка на БРО.

*средбите на учениците за хор и оркестар во зависност од епидемиолошката ситуација со пандемијата на ковид 19 ќе се одржуваат според протоколи за заштита од истиот.

Прилог 18

Воннаставни активности

Вовед

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа. Особено значајно воннаставните активности да ги развиваат компетенциите (знаењата, вештините и ставовите) на учениците во сите подрачја, коишто не се опфатени или, само делумно се покриени со наставните програми, а се во согласност со Националните стандарди кои треба да ги постигнат учениците до крајот на основното образование.

Ангажирањето во воннаставните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците за постигање повисок училишен успех. Воннаставните активности треба да го поттикнуваат дружењето на учениците, тимската работа, креативноста, одговорноста и на самоиницијативност.

2. ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ВОНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Основна цел на воннаставните активности е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности со посебен акцент на личниот и социјален развој, демократската култура, мултикултура и граѓанство, уметничко изразување и друго.

Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

При планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности треба да се почитуваат следниве начела/принципи:

-Воннаставните активности да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците

-Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни.

-Воннаставните активности да бидат привлечни за повеќето ученици.

-Воннаставните активности треба да обезбедуваат активно учество на учениците.

-Секогаш кога е можно, воннаставните активности развиваат интеркултурни компетенции кај учениците

-Воннаставните активности да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница

Училиштата им обезбедува на родителите навремени и достапни информации за програмата на воннаставните активности и им овозможува нивна целосна партиципација во донесувањето одлуки во врска со планирањето на воннаставните активности.

Во реализацијата на воннаставните активности се вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција .

3. ВИДОВИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Во нашето училиште се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето:

1. Краткотрајни воннаставни активности

- излети и екскурзии
- еднократни работилници
- акции во училиштето или во заедницата
- едукативни трибини

2. Подолготрајни воннаставни активности

- □ секции/клубови

Во нашето училишта повремено или континуирано се реализираат и **проекти** како посебен вид на еднократни воннаставни активности, **гостувањата** на училиштата надвор од земјава, **ученичкото организирање** во рамките на училиштето

3.1. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА СЕКЦИИТЕ/КЛУБОВИТЕ

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во иста паралелка, во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус. Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата.

Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:

|1| секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области

|2| секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

|3| секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците

|4| спортско-рекреативни секции

План на секциите за учебната 2022/2023

Воннаставна активност(секција)	Одделение	Број на ученици	Наставници реализатори
Музичка секција	II	21 ученик	Добринка Ласкова и Македонка Ш.Мицова
Драмско-рецитаторска секција	Од V, VI и VII	12 ученици одделенска настава 15 ученици предметна настава	Гордана Велкова Наставници по македонски јазик
Литературна секција	Од III и V	2 ученици	Наставници по македонски јазик
Историска секција	Од VI до IX	25 ученици	Моника Василевска
Ликовна секција	Од III до VIII	17 ученици одделенска настава 13 ученици предметна настава	Одделенска настава Ана Карадакова Предметна настава Горан Боев
Англиски јазик	VII и VIII II и IV	II и IV – 3 ученици VII – 15 ученици VIII – 5 ученици	Актив на наставници по Англиски јазик
Географска секција	VIII и IX	8 ученици предметна	Миле Мукаетов
Математичка секција	III до IX	46 ученици одделенска настава	Одделенска настава Јорданка Цекова, Анета Николова и Златка Окардова Предметна настава

		10 ученици предметна настава	Актив на наставници по математика
Германски јазик	VI и VIII	3 ученици	Зорица Карова
Музичка секција	IV до VII	10 ученици	Наставник по музичко образование Добре Паризов
Планинарење	VIII и IX	21 ученик	Ангел Василев - прво полугодие
Фудбал	III,VI, VIII	12 ученици	Ќиро Толев - второ полугодие
Велосипедизам	IX	10 ученици	Ангел Василев - второ полугодие
Кошарка	III,VI, VII	22 ученици	Ќиро Толев - прво полугодие
Сообраќајна секција	VI	5 ученици	Софија Соколова
Млади хемичари /биолози/еколози	VI и IX		Илинка Златева

Планирање и организирање на секциите

На крајот на секоја учебна година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. На огласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи: име/назив на секцијата, возраст и број на ученици, одговорен наставник, теми/подрачја, цели, временска рамка, потребни простории/услови, неопходни средства, начин на следење учество. Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година.

Следење на учеството на учениците во секцијата

Пред да се започне со реализација на секцијата, одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата:

- Ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик;
- Ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите и
- Го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

3.2 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА АКЦИИ

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер

Планирање и организирање на акциите

Акциите ги иницира училиштето или ученичките тела и истите се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето. Во Годишната програма се наведува

План на акции за учебната 2022/2023

вид на акција	вид на активност	организатор	ученици	цел
хуманитарн и	сбирна акција (облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор, родители, ученичка заедница	од VI до IX одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност

	собирна акција (играчки, сликовници)	одделенски раководители, стручна служба, директор, родители	од I до V одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност
	подаруваме новогодишни честитки и пакетчиња	предметен наставник по Граѓанско образование, стручна служба	од VIII и IX одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност
ОПШТЕСТВЕНИ	Одржување и уредување на училишниот двор	класни раководители, стручна служба, директор, ученичка заедница	од VI до IX одделение	Основни знаења за организирана работа
	Свечен пречек на првачињата	одделенски наставници, стручна служба, директор	ученици првачиња 1 одделение	Задоволство и весело расположение
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Да се развие чувство за почит кон наставникот
	Во чест на св. Климент	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со животот, делото и значењето на св. Климент

	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената
	Учество на училишни, општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	од I до IX одделение	промовирање на училиштето, постигнување успех
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани

	Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	I одделение	Развивање чувство на припадност во општествената заедница
	Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите, ученичка заедница	од I до IX одделение	Почитување на различностите, јакнење на мултикултурната средина
	Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа, ученичка заедница	од I до IX одделение	промовирање на училиштето, креативните вештини и способности на учениците и наставниците
	Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа, ученичка заедница	од I до IX одделение	развивање на чувство за припадност кон заедницата

	Новогодишен базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	развивање на чувство на среќа, хуманост и креативност
	Одбележување на Денот на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со животот, делото и значењето на св. Кирил и Методиј
	Велигденски базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	развивање на чувство на среќа, хуманост и креативност
	Учество на Тиквешки Гроздобер	одговорни наставници, стручна служба, директор,	од I до IX одделение	развивање на чувство за припадност кон заедницата
ЕКОЛОШКИ	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за растенијата
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за околината, развивање на еколошка

				свест
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за растенијата
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за околината, развивање на еколошка свест
	Чајанка (топол чај)	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за пиење чај и запознавање на корисноста на билките
	Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за здрав начин на живеење
ВОЛОНТЕРСКИ	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст, стручна служба, директор, ученичка заедница	од VI до IX одделение	развивање на чувства за хуманост и доброволност
	Средување и	стручна служба,	од VI до IX	развивање на

	чистење на училишната библиотека	директор, одделенски раководители, ученичка заедница	одделение	чувство за општествена корисност во заедницата
	Средување и чистење на училишниот магацин	стручна служба, директор, одделенски раководители, ученичка заедница	од VI до IX одделение	развивање на чувство за општествена корисност во заедницата

ЗАБЕЛЕШКА: овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и МОН

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Следење на реализацијата и учеството на учениците во акцијата

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

3.3 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕДНОКРАТНИТЕ РАБОТИЛНИЦИ

Еднократните работилници се краткотрајни тематски настани што се реализираат во текот на еден најмногу два ден, а се организираат со многу конкретна намена, по специфичен повод, често заради превенирање или реагирање на определена состојба, или по повод гостување на некој стручњак, практичар или популарно лице во областа.

Планирање и организирање на еднократните работилници

Еднократните работилници може да бидат долгорочно планирани и вклучени во годишната програма за работа на училиштето. Сепак, голем дел од овој вид воннаставни активности најчесто се организираат по моментално изразена потреба на некои од клучните учесници во воспитно-образовниот процес: учениците, наставниците, стручните соработници, или родителите.

План на работилници за учебната 2022/2023

вид на активност	организатор	ученици	цел
работилница за меѓуврсничко насилство (булинг)	стручна служба (психолог/ педагог)	VII - IX	стекнување вештини за тимска работа и соработка, решавање на конфликти и развивање на меѓусебна почит
работилница за социо-емоционален развој	стручна служба (психолог)	IV-IX	развивање на индивидуалниот развој, јакнење на самодовербата
работилници кои се дел од МИО/МИМО проектот	<i>овие активности се опишани во делот од ГП наменет за МИО/МИМО планирање</i>		
работилница за безбеден сообраќај	припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, директор, родители	I-V	запознавање со основните сообраќајни правила и почитување на истите
противпожарна работилница	припадници на противпожарна		стекнување вештини за заштита и постапување при пожар и спречување

	единица-Кавадарци, стручна служба, директор, технички персонал	I-IX	на пожар
едукативна работилница за последници од употреба на пиротехника	припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, директор, родители	VI-IX	да се запознаат со штетните шпоследници од употреба на пиротехника
едукативна работилница за постапување при природни катастрофи	локална самоуправа, стручна служба, директор, технички персонал	I-IX	стекнување практични вештини за постапување при природни катастрофи
работилници за антикорупција	овие активности се опишани и наведени во делот од ГП (прилози) за планирање на Антикорупциска едукација во основните училишта		
Еразмус работилници	овие активности се опишани и наведени во ГП		
изработка на новогодишни и осмомартовски честитки	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-V	стекнување знаења за значењето на празникот и развој на креативни вештини
изработка на велигденски украси	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-V	одбележување на Велигден преку развој на креативноста
подготовка на колачи и палачинки	предметен наставник, стручна служба, технички	VIII	стекнување готвачки вештини

	персонал		
работилница за здрава храна („Здрава храна за детство без мана)	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-IX	стекнување навики за здрава исхрана и здрав психофизички развој
работилница за другарство	стручна служба (педагог)	V-VII	да се осознаат вредностите на другарството
работилници со ученичката заедница	стручна служба (психолог), ученичка заедница/парламент	VI-IX	стекнување вештини за ученички самоиницијативи и демократска партиципација на ученичките тела

Прилог 19 3.4 ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ИЗЛЕТИТЕ И ЕКСКУРЗИИТЕ

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

за учебната 2022 / 2023 год

ООУ „Димката Ангелов Габерот“,

с.Ваташа

ПРОГРАМА ЗА ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ООУ „Димката А-Габерот“ с.Ваташа 2022/2023 год.

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето и Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Стручниот тим при ООУ „Димката А-Габерот“ - с.Ваташа изготви **Програма за екскурзии и излети други вонучилишни активности на учениците за учебната 2022/2023 година.**

За учениците од прво, второ, четврто, петто, седмо и осмо одделение се планирани еднодневни излети, а за трето, шесто и деветто одделение се планирани екскурзии. Во учебната 2022/23 година за сите ученици во училиштето ќе се организира излет, во есен и во пролет, (до 30 км. оддалеченост) и ќе се изведуваат во поблиската околина во траење од по еден ден. Согласно член 16 од Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта планирани се еднодневни екскурзии за учениците од прво, второ, трето, четврто, петто, седмо и осмо одделение.

Училишните излети и екскурзии и другите вонучилишни активности на учениците што ги организира училиштето се посебни вонучилишни облици на воспитно-образовната работа што се изведуваат надвор од училиштето, со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми.

ЦЕЛ на ученичките екскурзии и излети и другите вонучилишни активности

Училишните екскурзии и другите вонучилишни активности на учениците имаат за **цел** совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

ЗАДАЧИТЕ на училишните екскурзии и излети и другите вонучилишни активности се остваруваат преку:

- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење

На ниво на училиште се планирани излети и ученички екскурзии по одделенија.

За оние ученици кои од економски причини не можат да учествуваат во екскурзијата, излетот или наставата во природа, директорот ќе обезбеди нивно учество преку сопствени извори или спонзорство.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА
ИЗЛЕТ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА**

На релација: Кавадарци – Неготино – Демир Капија - Кавадарци

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I,II ,IV и V одд.

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

- Да ги запознава основните карактеристики на релјефот, климата и другите обележја кои носат историски предзнак на Република Северна Македонија и нивното влијание на стопанството, културата и другите области на општествениот живот;
- Да се запознава со основните природни и географски карактеристики во пошироката околина, во општината и нивното влијание на стопанството, културата и другите области во животот и работата на луѓето.
- Да го сознава и споредува сегашниот општествен живот на луѓето во Република Северна Македонија со животот и работата на луѓето во минатото;

1. ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе ;
- Изучување и истражување на објектите и појави во природата, како и односите во општествениот живот.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Посета и разгледување на непосредната околина на Демир Капија посета на фабрика за производство на храна „КИМ„- Неготино, Демиркаписката клисура, посета на рекреативен парк „Акватика“, Метеоролошка станица-Д.Капија, железничка станица– Д.Капија.

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Надица Стрезоска – одговорен наставник Даниела Мукаетова, Македонка Шепендиева-Мицова, Добринка Ласкова, Ана Карадакова, Валентина Димова, Златка Окардова и Годрана Велкова , учениците од I,II,IV и V одд.

4. **ВРЕМЕТРАЕЊЕ:** еден работен ден во втората половина на месецот април 2023 год.

5. **ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ**

- Поаѓање од Ваташа во 8.00 часот
- Пристигнување во Неготино – посета и разгледување на фабрика за храна „КИМ„-Неготино;
- Посета на Винскиот музеј и железничката станица
- Посета на ХЕЦ – Дошница и одмор и рекреација на ливадите на Дошница
- Поаѓање за Ваташа во 15 часот

6. **ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:** Излетот ќе се изведува во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Излетот ќе биде изведен со средства од родителите.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
на релација с.Ваташа–Скопје—с.Ваташа**

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I ,II одд

ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ: Совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, природната и општествената средина, индустриски и земјоделски капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за живиот свет во природата и градење еколошки навики;
- Истражување на односите во општествениот живот;
- Развивање позитивен однос кон културните и естетските вредности;
- Рекреација и создавање навики за здраво живеење.

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТИ:

Посета и прошетка Аеродром, ЗОО Скопје и на Дино парк .

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ :

Даниела Мукаетова – раководител,наставници: Надица Стрезоска ,Добринка Ласкова и Македонка Шепендиева-Мицова ученици од I,II одд.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ : еден работен ден во месец мај 2023 год.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

с.Ваташа-Аеродром – ЗОО/Скопје – Дино парк Скопје – с.Ваташа

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ:

Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III одд
на релација: с.Ваташа-Скопје-с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

Совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, природната и општествената средина, индустриски и земјоделски капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за живиот свет во природата и градење еколошки навики;
- Истражување на односите во општествениот живот;
- Развивање позитивен однос кон културните и естетските вредности;

- Рекреација и создавање навики за здраво живеење

3. СООДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

Посета на Скопско кале, Аеродром Скопје, Црква „св. Спас“, Природно – научен музеј и ЗОО

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК, И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Јорданка Цекова – одговорен наставник Анета Николова, ученици од III одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ : еден работен ден во првата половина на месец мај 2023 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

Аеродром-Скопје; Скопско кале; Црква „св. Спас“, - Природно – научен музеј и ЗОО

7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА :

Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА На релација: с. Ваташа-Скопје-с. Ваташа

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III, IV и V одд

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

Совладување и проширување на знаењата преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историски знаменитости, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот,
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности во поблиската околина
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за

осамостојување и грижа за себе;

- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СООДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Детски театар-Скопје

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ,УЧЕНИЦИ:

Валентина Димова – одговорен наставник, Ана Карадакова, Златка Окардова,Гордана Велкова,Анета Николова и Јорданка Цекова, учениците од III ,IV и V одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ : еден работен ден во првата половина на месец октомври 2023 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Поаѓање од с.Ваташа во 8.00 часот
- Пристигнување во Скопје и проследување театарска претсава.

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8.НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

План за настава во природа за V одд во учебната 2022/2023

Во текот на учебната 2022/2023 год. планирана е настава во природа на релација с.Ваташа-Охрид-с.Ваташа за учениците од петите одделенија.

Цел: Да ги развиваат истражувачките афинитети преку визуелни и тактилни сензори;

-размена на идеи, истражувачка и ликовни начини на изразување.

Задачи: Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Содржини и опис на активности: Набљудување, истражување, творење во природа.

Одговорни наставници, други наставници и ученици:

Актив на V одделение со учениците

Времетраење: тридневен, месец мај 2023

Локација за посета и правци на патување: с.Ваташа-Охрид– с.Ваташа

Начин на финансирање: родителите.

Програма за организирање и реализација на настава во природа во текот на учебната 2022/2023 год. со учениците од V одделението на изведување: Детско одмаралиште “Радости” Охрид

Време на изведување: мај 2023 год.

Врз основа на член 42 став 1 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019год.), Министерот за образование донесе Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта.

Врз основа на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/23 година и со одлука на Училишниот одбор како и согласно член 7 од Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, Стручниот тим за изведување на ученички екскурзии при ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа, Кавадарци, изработи Програма за настава во природа за V одделение.

Основното училиште ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа, Кавадарци, со учениците од V одделение во учебната 2022/2023 година планира да изведе тридневна настава во природа во Охрид во мај 2023 година.

Цел на наставата во природа:

- Да се запознаат со природното, културното и историското наследство
- Да се развијат патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
- Да се поттикнува развојот на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
- Да ги почитуваат традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
- Да се развива љубопитноста (да се поставуваат прашања и да се одговара на нив)
- Стекнатите знаења во училишта да се применат во конкретни ситуации на терен
- Да се разберат настаните и појавите во природата(животот покрај река, езеро, во ридски предели) и градење на еколошки навики
- Да се развиваат способности кај учениците (мисловни способности, разни мануелни способности)
- Поттикнување на позитивни чувства
- Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

Воспитни цели:

- Почитување на културните традиции
- Почитување на знаења и искуства на возрасните
- Воспоставување, развивање и негување на пријателство
- Почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
- Љубов кон татковината

Задачи

Наставата во природа треба да обезбеди:

- Да се изучат и истражат објектите и појавите во природата како и односите во општествениот живот
- Да се развива интерес за природата и градање на еколошки навики
- Да се изгради чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- Да се развива позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- Да се поттикнат и манифестираат позитивните емоции
- Да се развива социјализацијата, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе
- Да се развива интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Содржини и опис на активности:

- Утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина.
- Спомениците сведочат за историјата и за минатото.
- Убавините на родниот крај.
- Културните традиции на мојата татковина.

За наставата во природа е избран Охрид, за да може учениците да се запознаат со јужниот дел на нашата татковина, со прекрасните убавини на планината Галичица, Охридското Езеро и неговото крајбрежје, со карактеристиките на релјефот(ридче, рид, планина, котлина, поле, река, селска населба и друго), а исто така учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет, со поими непосредно поврзани со сообраќајот, со стопанските објекти,туризмот, со животот и работат на луѓето во регионот, со богатствата на земјата и со минатото на овој регион и нашата татковина РСМ.

Раководител:

Гордана Велкова

Учесници : Одделенските наставници: Гордана Велкова и Златка Окардова и 80 % од учениците од V одделение

Времетраење на наставата во природа:

Наставата во природа за V одделение ќе се изведува во времетраење од три дена.

Локации за посета и правци на патување

Место на поаѓање: Пред училиште

Време на поаѓање: 8:00 часот (учениците да бидат на местото на поаѓање во 7:30 часот).

Сместување:

Одморалиште „Радости“ Охрид

- Се наоѓа во градот Охрид. Објектот ги има сите потребни стандарди кои се неопходни во однос на намената на објектот. Располага со доволен број на соби (двокреветни и трокреветни) за да се сместат учениците, содржи добро организиран простор за одржување на личната хигиена.

Хигиената во објектот, кујната и другите простории се одржува на високо ниво, а убавата трпезарија и другите пропратни простории ќе придонесат за пријатен престој на учениците. Училница за реализирање на предвидените часови. Спортските објекти и терени во непосредната околина ќе придонесат за непречено реализирање на спортско рекреативните активности, утринската гимнастика, спортските натпреварувања меѓу учениците и друго.

Цели:

- Запознавање со стопанскиот развој на овој крај, соработка со останатите делови на татковината и нивна сообраќајна поврзаност
- проширување на знаењата за релјефот, климата, истечните води, растителниот и животинскиот свет и други карактеристики за овој дел од Западна Македонија
- сознаваат за минатото, културата и традицијата на македонскиот народ и народностите
- проширување на знаењата за владеењето на Цар Самуил, писменост, владеењето на Османлиите

- набљудуваат, опишуваат споменици на култура и го објаснуваат нивното значење
- формираат позитивни ставови и навики за посета на спомениците на култура и стекнуваат правилен однос кон истите
- го знаат значењето на словенската писменост и првите словенски просветители

развираат патриотизам, хуманист, толеранција

- ја препознаваат зависноста и поврзаноста на туризмот со минатото, културата и традицијата
- подготвуваат изложби од собраниот материјал
- знаат да употребуваат различни извори на знаења
- развиваат патриотски чувства
- развиваат толеранција кон другите култури и религии
- развиваат самостојност, трудољубивост, уредност, точност, одговорност, пријателство, толеранција, љубопитност, критичност
- развиваат правилен однос кон тимската работа
- развивање на почит кон познатите и заслужните личности, љубов и негување на нашата богата музичка традиција

ТЕМА: Република Северна Македонија - културна ризница во светот

ЦЕЛИ:

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

- Да се оспособува да пишува текст на зададени теми;
- Да се опишува детално доживеана појава (опис на Охридското Езеро), опис на просторот во кој се наоѓа (опис на одмаралиштето и неговата околина) забележување на деталите и опишување на виденото;

МАТЕМАТИКА

- Да ја разбира плоштината како величина која се мери, спроведува и изразува со број;
- Да ги препознава и користи единиците мерки: квадратен сантиметар, квадратен дециметар, квадратен метар;

ОПШТЕСТВО

- * Да ги запознае најважните културно историски знаменитости
- * Проширување за владеењето на Цар Самуил, ширењето на Охридската Архиепископија, словенската писменост, владеењето на Османлиите

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- * Да знае соодветно да ги користи подлогите, приборот и сликарските материјали;
- * Да забележува различни тонови на боја во природата;
- * Да покажува голема осетливост на детали;
- * Да го воочува и користи комплеметарниот контраст на бои;

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

- * Да го развива опсегот на гласот;
- * Да свири на ДМИ;
- * Да развива навика за активно слушање на музика.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ:

- * Да увежбува и совладува елементи од фудбалот, одбојка;
- * Да ја сознае улогата на моториката поврзана со елементите со топка , слободно одење и движење со топка;
- * Развивање на мускулатурата на телото; подвижноста и ориентација и координација во просторот.

АКТИВНОСТИ:

ОПШТЕСТВО

- * Посета на историски споменици и археолошки пронаоѓалишта;
- * Самоилова тврдина-разговор со кустос за настанокот на Самоиловото царство и значењето на истото за потелото на македонската држава;
- * Проширување на знаењата за поимот археологија и археолог преку разговор со археолог
- * Остатоци од стари градби, цркви, манастири, фрески(Струшката чаршија, Охридската чаршија, Куќата на Робевци, црквата Св. Софија, Плаошник) проширување на знаењата за фреско сликарство, копаничарство-резбарска уметност;
- * Изработка на плакат - Културното наследство на Р.С.Македонија со слики и цртежи;
- * Техника грозд: Изработка на грозд за природните особености на Р.С.Македонија (релјеф, боди, природни богатства)
- * Изработка на туристичка карта на Р.С. Македонија на посетените места;
- * Табела на поими – карактеристики на видови животни и растенија во Охридското Езеро

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Набљудување на непосредната околина (Охридско Езеро и пошироко);
- Забележува внатрешен и надворешен простор;
- Сликање комбинација на мали и големи форми;

- Анализа на предмети од природата и воочување на бојата.

МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК

- Набљудување (опис на Охридското Езеро, флора и фауна, стари градби, музеи и сл.)
- Раскажување по дадени тематски зборови
- Вежби за самостојно прераскажување на настан слушнат од друго лице;
- Самостојно творење (проза и поезија-слободно и по дадена тема).

МАТЕМАТИКА:

- Практични активности за изработка на сложени фигури, составени од повеќе правоаголници и квадрати;
- Изработка на квадрат и правоаголник од колаж хартија од поголема површина хартија;

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ:

- Изработка на ДМИ од природни материјали (тропалка од кутија со камења, тропалка од метални предмети и сл.)
- Свирење на фрази со импровизирани ДМИ направени од природни материјали
- Пеење на песни со различни содржини.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

- Слободно водење на топка во фудбалот;
- Слободно фудбалско шутирање и шутирање на топка во одредена цел и во гол
- Народна топка и одбојка
- Натпревар меѓу одделенија

ОЦЕНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

Во текот на наставата редовно ќе се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираност за работа, ангажираност и посветеност во работата, практична работа, посети, помош на своето другарче во работата, тимска работа во парови, индивидуален пристап на секое дете, усно и писмено изразување. Приоритетно

се оценуваат умеењата на учениците во процесот на изведување на конкретна задача.

Помошни средства за реализација на програмата	
Дидактички помагала и извори	Други помошни сретства
<p>Дневен печат , списанија</p> <p>Слики, апликации, ТВ емисии</p> <p>Учебник по општество</p> <p>Енциклопедии</p> <p>Наставни ливчиња</p> <p>Географска читанка</p> <p>Историска читанка</p>	<p>Восочни</p> <p>водени бои</p> <p>фломастери</p> <p>темперни бои</p> <p>четки</p> <p>ножици</p> <p>лепак</p> <p>глина</p> <p>монистри</p> <p>камчиња</p> <p>блок</p> <p>колаж хартија</p>
Внатрешни соработници	Надворешни соработници
- Актив на одд. настава	<p>Активот на петто одделение – наставниците</p> <p>Гордана Велкова и Златка Окардова</p> <p>Ученици од петто одделение</p>

Опис на активности по денови		
Ден	Ученици	Ментор наставник
1.	<p>Разгледување на попатните знаменитости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилеп: Горен град и Маркови кули, - Течение на Црна река - Пристигнување и сместување 	<p>Советува,помага доколку нешто не е јасно, ја проверува работата на учениците, постојано ги насочува кон творечка работа, самостојност , снаодливост и креативност.</p>
1	<ul style="list-style-type: none"> • Прошетка покрај езерото • Запознавање со околината и Охридско Езеро • Запознавање на легендата за Охридско езеро 	<p>Менторот ги известува учениците за планираните посети настанокот на езерата, помага и дава насоки за работата на групата</p> <p>Читање на интересни текстови, преданија и легенди кои народот ги напишал како народни мудрости;</p> <p>- Прошетка и разгледување на околината.</p>

2	<p>Се запознаваат со животот и работата на луѓето</p> <p>Посета во Охрид и неговата околина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Катедралната црква Св.Софија Антички анфитеатар Самоилова тврдина Спомен куќата на Робевци Плаошник – музеј на словенската писменост Св.Јован Канео Работилница за рачно изработување на хартија Воден град Прошетка низ чаршијата 	<p>Менторот ги известува, води, разговара Учениците за планираните посети, за животот и работата на луѓето охридскиот крај во минатото.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водење конструктивен разговор со учениците; - Илустрација на Охридската чаршија; - Пишување кратки состави од ова разгледување и интересно поминат ден заедно со своите другарчиња
3	<ul style="list-style-type: none"> - Прошетка низ околината каде се сместени - Набудување и стражување на растителниот и животинскиот свет во вода и покрај неа - Посета на „Заливот на коските,, - Разгледување на фреските и иконите во црквата Св.Наум. - Пишување извештаи од набљудувањето 	<p>Ја подготвува изложбата (инсектариум, хербариум. цртежи и лични творби)</p> <p>Запознавање на учениците со областа која неодамна е пронајдена и отворена како археолошко наоѓалиште и сведок на нашата богата историја и постоење;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Откривање и проширување на новите знаења за оваа област;
3	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на попатните знаменитости при враќање во Кавадарци - Национален парк „Пелистер“, 	<p>Советува, помага доколку нешто не е јасно,</p> <p>ја проверува работата на учениците, постојано ги насочува кон творечка работа, самостојност, снаодливост и креативност</p>

Очекувани резултати:

Стекнување сознанија

- дека постојат различни видови споменици на културата
- дека спомениците на културата и предметите од минатото може да се поделат според времето кога настанале
- дека спомениците и предметите од минатото се одржуваат на специфичен начин
- човековата негрижа ги уништува спомениците од минатото а уште повеќе природните убавини и богатства
- ја сфаќаат потребата за заштита на спомениците
- ја воочуваат поврзаноста на туризмот со спомениците на културата и културата на живеењето
- дека секое поднебје има своја специфична флора и фауна

Распоред на задачите во групата

Задачите во групата се определуваат според интерес на учениците. Се определува точно кој ќе набљудува, кој ќе проучува.

Работата треба да тече според дадениот план.

Начинот на работа на групата го следи и насочува наставникот - ментор.

ПРВИОТ ДЕН учениците ќе посетат повеќе места. За време на посетите податоците ќе ги прибираат во посебна тетратка и врз основа на податоците ќе подготвуваат извештај на крајот на денот.

Учениците ќе се запознаат со околината, и крајбрежјето на Охридското езеро

Запознавање со легендата на настанување на езерото, загадување, екологија. Сите сознанија ги запишуваат во својот дневник за набљудување, а потоа ги средуваат впечатоците и прават извештаи за извршената посета.

Писмена вежба "Легендата за настанување на Охридското Езеро"

Цртање на езерото

Решавање комбинирани задачи

Учество на натпревар "Златен глас"

Доделување награди

ВТОРИОТ ДЕН учениците го посетуваат градот Охрид и сите културно - историски знаменитости во него.

Сознанијата ги запишуваат во својот дневник за набљудување.

Во одмаралиштето ги средуваат впечатоците и прават извештај од набљудувањето.

Говорна вежба "Впечатоци од престојот во Охрид"

Културно - забавна програма "Маскенбал"

Доделување награди

учениците се запознават со растителниот свет во водата и покрај неа. Собираат различни видови растенија и ги воочуваат нивните услови за живот.

Изработка на хербариум

Работа со податоци

Доделување награди

ТРЕТИОТ ДЕН учениците се подготвуваат за враќање во местото на живеење. За време на патувањето ќе ја сликаат природата.

Очекувани резултати

Теренската работа треба да овозможи подобро знаење и разбирање на околината во која живееме.

Учениците се ставени пред решавање на проблем и подетално набљудување.

Социјализацијата на децата е поголема бидејќи децата работат тимски ги надополнуваат своите сознанија и заеднички ги решаваат проблемите.

Преку директно набљудување и истражување децата ќе дојдат до потрајни и побогати сознанија.

Техничка организација:

Согласно Правилникот за начинот за изведување на ученички екскурзии и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта донесен од МОН, ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци ќе спроведе постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа со објавување на јавен оглас во најмалку два весника.

Постапката ќе ја спроведува Комисијата составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Наставата во природа ќе ја реализира Туристичка Агенција која што ќе биде избрана од страна на училишната комисија за избор на најповолна цена.

Начин на финансирање:

Наставата во природа ќе ја финансираат родителите/старателите на учениците.

Актив на петто одделение:

Златка Окардова

Гордана Велкова

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА
ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VI одд**

На релација: с.Ваташа- Берово -Струмица-Банско-Дојран-с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

Совладување и проширување на знаењата преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историски знаменитости, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот,
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности во поблиската околина
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

Тргување од с.Ваташа во 7.30. Посета на манастир Св Архангел Михаил во Берово. Попатно рагледување на природните убавини на Беровско езеро. Посета на градот Струмица, ноќевање во Струмица. Посета на Колешинските водопади, посета на манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча, попатно разгледување на Дојран и Дојранско езеро.

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Илинка Златева – одговорен наставник, Добре Паризов-одд. раководител, учениците на VI-а, VI-б одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ : еден работен ден и еден неработен во првата половина на месецот мај 2023 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Берово: Беровско езеро,
- Дојран и Дојранско езеро;
- Струмица: Колешински водопади, Елеуса и Водоча

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилник за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8.НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА
НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VII одд.
Релација: с.Ваташа- Конопиште- с.Ваташа**

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Проширување на знаењата ,примена на ставови преку непосредно запознавање на природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација,колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе ;
- Изучување и истражување на објектите и појави во природата, како и односите во општествениот живот.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Учениците ќе ја посетат фабриката Горска каде што стручните лица детално ќе им го објаснат процесот на полнење на флаширана вода. Исто така при посетата на манастирот во Конопиште ќе се организираат спортски активности со пауза за ручек.

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Александра Бошков – одговорен наставник, Даниела Мојсов– одд.раководител, Ученици на VII-а,VII-б одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден во втората половина на месецот мај 2022 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Поаѓање од с.Ваташа во 8:00 часот;
- Попатно разгледување на селата Страгово,Бошава , Крњево;
- Посета фабриката Горска во с.Конопиште. ;
- Посета на манастирот во Конопиште;
- Поаѓање попладне и враќање во с.Ваташа .

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Излетот ќе се изведува во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии,излети и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Излетот ќе биде изведен со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
На релација: с.Ваташа – Скопје – с.Ваташа

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VII и VIII одд

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

Совладување и проширување на знаењата преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно историски знаменитости, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот,
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навика;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности во поблиската околина
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навика за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

- Посета на Аеродромот во Скопје,
- Посета на Природно научен музеј - едукација за природните карактеристики на живиот свет,
- Посета на спомен куќата на Мајка Тереза – запознавање со животод и делата на Мајка Тереза
- Посета на саем на книгата – поттикнување на желбата за читање кај учениците
- Посета на Музеј на илузии - Да се запознаат учениците како пресликувањата и рефлексивната на необичен начин можат да бидат забавни

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Марија Петрова – одговорен наставник, Александра Кузманова, Александра Бошков, Даниела Мојсов – одд. наставници, Ученици на VII-а, VII-б, VIII-а и VIII-б одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден во второто полугодие

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Поаѓање од с.Ваташа во 8:00 часот;
- Разгледување на аеродромот во Скопје;
- Посета на Природно научниот музеј;
- Посета спомен куќата на Мајка Тереза;
- Посета на Музеј на илузии;
- Посета на саемот на книгата;
- Поаѓање попладне и враќање во с.Ваташа .

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Екскурзијата ќе се изведува во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии,излети и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведен со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ИЗЛЕТИ ВО ПОБЛИСКАТА ОКОЛИНА

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД VIII одд.

Релација: с.Ваташа- Конопиште- с.Ваташа

1.ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Проширување на знаењата ,примена на ставови преку непосредно запознавање на природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2.ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација,колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе ;
- Изучување и истражување на објектите и појави во природата, како и односите во општествениот живот.

3.СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Учениците ќе ја посетат фабриката Горска каде што стручните лица детално ќе им го објаснат процесот на полнење на флаширана вода. Исто така при посетата на манастирот во Конопиште ќе се организираат спортски активности со пауза за ручек.

5. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Марија Петрова – одговорен наставник, Александра Кузманова – одд.раководител, Ученици на VIII-а,VIII-б одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден во втората половина на месецот мај 2023 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Поаѓање од с.Ваташа во 8:00 часот;
- Попатно разгледување на селата Страгово,Бошава , Крњево;
- Посета фабриката Горска во с.Конопиште. ;
- Посета на манастирот во Конопиште;
- Поаѓање попладне и враќање во с.Ваташа .

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Излетот ќе се изведува во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии,излети и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Излетот ќе биде изведен со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023г

Наменета за учениците од IX одд.

С.Ваташа – Битола – Струга – Вевчани - Охрид –Дебар- Бигорски Манастир - Скопје – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ:

Проширување на знаењата, примена на ставови преку непосредно запознавање на природната и општествената средина, културно-историските знаменитости и индустриските капацитети во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2. ЗАДАЧИ:

- Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на градот Скопје, со посета на знаменитостите Скопско Кале, Стара чаршија;
- Посета на убавините на Кањонот на Радика-Дебар и Бигорскиот манастир Св. Јован Крстител;
- Посета на градот Охрид со знаменитостите Лихнидос, Стариот град, Св. Софија, Св. Јован Канео, Античкиот театар, Плаошник, Самоилова Тврдина, Св.Наум Охридски;
- Посета на градот Струга и тоа спомен дом на „Браќа Миладиновци“ и џамија, „ Мустафа Челеби“;
- Се посетува Вевчани, со посебно внимание на природната убавина на Вевчанските извори;
- Се посетува градот Битола со знаменитостите Хераклеа; и национален парк Пелистер.

Прв ден

- Поаѓање од с.Ваташа во 7,30 часот;
- Прошетка во Битола со знаменитостите Хераклеа; и национален парк Пелистер;
- Прошетка низ Струга и посета на спомен дом на „Браќа Миладиновци“ и џамија, „ Мустафа Челеби“;
- Тргување за Вевчани и разгледување на природните убавини на овој крај со Вевчанските извори;
- Пристигнување во Охрид, сместување,вечера.

Втор ден

- Појадок во хотелот
- Посета на комплексот Св.Наум;
- Заминување до Стариот дел од градот Охрид со цел посета на црквата Света Софија, Св.Јован Канео, Плаошник, Самоиловата тврдина и Античкиот театар,Лихнидос, стариот град;
- Враќање во хотелот и заеднички ручек;
- Напуштање на објектот и заминување кон Дебар-Кањонот на Радика и манастирот „Св.Јован Крстител“;
- Посета на град Скопје, Скопско Кале,Стара чаршија;
- Поаѓање за Кавадарци во 20 часот

4. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Софија Соколова – одговорен наставник , Надица Мојсова – одд. наставник и учениците од IX-а, IX-б одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден неработен и еден работен ден во втората половина од месец мај, 2023 година.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

- Посета на градот Скопје, со посета на знаменитостите Скопско Кале, Стара чаршија
- Посета на градот, посета на знаменитоста Кањонот на Радика –Дебар и Бигорскиот манастир Св. Јован Крстител;
- Посета на градот Охрид со знаменитостите Лихнидос, Стариот град, куќата на Робевци, Св. Софија, Св. Јован Канео, Античкиот театар, Плаошник, Самоилова Тврдина, Св.Наум Охридски;
- Посета на градот Струга и тоа спомен дом на „Браќа Миладиновци” и џамија,, Мустафа Челеби”;
- Се посетува Вевчани, со посебно внимание на природната убавина на Вевчанските извори;
- Се посетува градот Битола со знаменитостите Хераклеа; и национален парк Пелистер

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ИСТОРИЈА

За учениците од VI одд.

С.Ваташа – Тумба Маџари – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Проширување на знаењата за културното и историското наследство на татковината,
- Развивање на позитивен однос кон националите и културните вредности

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на музеј на отворено и археолошки локалитет

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Моника Василевска – одговорен наставник , одд. Раководители на VI одд и учениците од VI-а, VI-б одд.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден во почетокот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

С.Ваташа – Тумба Маџари – с.Ваташа

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

За учениците од VII одд.

С.Ваташа – Маркови кули (Прилеп) – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Да ги развиваат истражувачките афинитети преку визуелни и тактилни сензори,
- Развивање на позитивен однос кон националите и културните вредности

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на археолошки локалитет и средновековна тврдина Маркови кули- Прилеп

3.ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Моника Василевска – одговорен наставник, одд. Раководители на VII одд и учениците од VII-а, VII-б одд

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден во почетокот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

С.Ваташа – Маркови кули (Прилеп) – с.Ваташа

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

За учениците од VIII и IX одд.

С.Ваташа – с.Смилево - Битола – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Да ги прошират знаењата за еден од најзначајните настани од поновата историја на револуционерното минато на македонскиот народ,
- Развивање на интерес за важноста на револуционерното минато за ослободувањето на својата држава

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на меморијален музеј с.Смилево

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Моника Василевска – одговорен наставник , одд. Раководители на VIII и IX одд и учениците од VIII и IX одд.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден на крајот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

С.Ваташа – с.Смилево – с.Ваташа

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

За учениците од IX одд.

С.Ваташа – Штип – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Проширување на знаењата за културното и историското наследство на татковината,
- Развивање на позитивен однос кон националите и културните вредности

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на музеј во Штип
- Цркви и манастири
- Тврдина Исар
- Археолошки локалитет Баргала

3. ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Моника Василевска – одговорен наставник , одд. Раководители на IX одд и учениците од IX одд.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден на крајот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

С.Ваташа – Штип – с.Ваташа

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

**ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА
ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ПО МАТЕМАТИКА И ФИЗИКА**

За учениците од VI до IX одд.

С.Ваташа – Скопје – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности од областа на математиката, имајќи ги во предвид дигиталната писменост, демократската култура и личниот и социјален развој.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на саемот „Месец на науката“, Скопје
- Посета на „Музеј на илузии“, Скопје
- Посета на Планетариум во Скопје
- Посета на Природно-научен музеј во Скопје

3.ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Александра Кузманова – одговорен наставник , Нада Лазова-наставник по математика и Ристе Стојанов-наставник по физика и учениците од VI до IX одд.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден текот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

- Посета на саемот „Месец на науката“, Скопје
- Посета на „Музеј на илузии“, Скопје
- Посета на Планетариум во Скопје
- Посета на Природно-научен музеј во Скопје

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

За учениците од VIII и IX одд.

С.Ваташа – с.Возарци – с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Учесниците да се стекнат со знаења, вештини и ставови/вредности од областа на природните науки.

2. СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ:

- Посета на саемот ХЕЦ „Тиквеш“

3.ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Ристе Стојанов – одговорен наставник , Нада Лазова-наставник по математика и Александра Кузманова-наставник по математика и учениците од VIII и IX одд.

4. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: еден работен ден текот на учебната 2022/2023 година.

5. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ ЗА ПАТУВАЊЕ:

- Посета на саемот ХЕЦ „Тиквеш“

6.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Екскурзијата ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и излети и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Превозот ќе биде автобуски, организиран од страна на училиштето.

7. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Екскурзијата ќе биде изведена со средства од училиштето и родителите.

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН ДЕН

НАМЕНЕТА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД I до IX одд.

Релација: с.Ваташа- Моклиште- с.Ваташа

1. ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

Проширување на знаењата ,примена на ставови преку непосредно запознавање на природата и општествената средина, културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

2 .ЗАДАЧИ:

- Развивање интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- Социјализација,колективна заштита и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе ;
- Изучување и истражување на објектите и појави во природата, како и односите во општествениот живот.

3.СОДРЖИНА И ОПИС НА АКТИВНОСТИ:

Учениците реализираат прошетка до локалитетот 12 Ваташки Младинци каде ќе се реализираат спротско-рекреативни игри, потоа се продолжува до месноста Моклиште.

4.ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК И ДРУГИ ВКЛУЧЕНИ НАСТАВНИЦИ И УЧЕНИЦИ:

Ангел Василев – одговорен наставник, одделенски раководители на паралелките од I до IX одд. ученици од I до IX одд.

5. ВРЕМЕТРАЕЊЕ: два работни денови во текот на учебната 2022/2023 год.

6. ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ:

- Поаѓање од с.Ваташа во 8:00 часот;
- Пешачење до 12 Ваташки Младинци
- Поаѓање попладне и враќање во с.Ваташа

7.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА:

Излетот ќе се изведува во согласност со Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии,излети и другите слободни активности на учениците од основните училишта. Не е потребен превоз за реализација.

8. НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ: Излетот ќе биде изведен со средства од родителите.

Стручен тим:

- Марјанчо Јанкулов
- Ана Карадакова
- Надица Стрезовска
- Надица Мојсова
- Александра Кузманова

Прилог 20

Програма за дополнителна настава и додатна настава

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Дополнителната и додатната настава основното училиштето ги планира со годишната програма за работа на училиштето.

Цели на дополнителната настава:

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програм и или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Услови за реализација:

Основното училиште обезбедува просторни и материјално-технички услови за реализација на дополнителната и додатната настава. Основното училиште изготвува распоред на месечно ниво за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

На крајот на наставната година училиштето врши евалуација на реализацијата на дополнителната и додатната настава.

Критериуми за успех:

- соработка со родителот/старателот преку
- информирање на родителот/старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на дополнителната настава,
- -согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава и информирање за распоредот за реализирање на додатната настава,
- -редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикоти-давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област,
- -вклучување на родителот/старателот во планирањето на додатната и дополнителната настава.

Целна група:

-ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,

-ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети неделно.

Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети неделно.

Временски рамки:

Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност и договор со родителот/старателот.

Начин на реализација:

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година.

Наставникот ја организира и реализира дополнителната настава со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение, но доколку има помалку ученици од бројот, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците.

Форма на реализација:

Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е, по правило, индивидуална/индивидуализирана работа.

По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Евалуација:

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработница во училиштето.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обзект на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнителна настава

Оценување: Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

План на училиштето за реализација на Дополнителната настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците од ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето

Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови – пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето
------------	-----------------------------------	--	--	------	---

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА

Цели на дополнителната настава:

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Услови за реализација:

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

Критериуми за успех при реализација на додатната настава:

- идентификација на учениците
- изготвување на програма за додатна настава согласно интересите на ученикот;
- реализација на програмата;
- следење и контрола на напредокот на ученикот
- водење на педагошка евиденција за додатна настава

Целна група:

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: -напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Временски рамки:

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Форма на реализација:

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот слично.

Евалуација:

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажува напредокот на ученикот ги чува портфолиото на ученикот.

Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето.

Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.

Оценување: Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците од ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови – пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Прилог, Распреди за додатна и дополнителна настава во одделенска и предметна настава:

Распоред на часови за ДОПОЛНИТЕЛНА, ДОДАТНА во одделенска настава во учебната 2022/2023 година

р.б	Наставник	Одд.	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	Златка Окаедова	V а			ДОП		ДОД
2	Гордана Велкова	Vb			ДОП	ДОД	
3	Валентина Димова	IVa		ДОП		ДОД	
4	Ана Карадакова	IV b		ДОП		ДОД	
5	Јорданка Цекова	IIIa	ДОП		ДОД		
6	Анета Николова	IIIb	ДОП		ДОД		
7	Добринка Ласкова	II а		ДОП		ДОД	
8	Македонка Ш.Мицова	II b		ДОП		ДОД	
9	Марија Петрова	II, III, IV	ДОП		ДОД		
10	Даниела Мојсов	Va Vb		ДОП		ДОД	
11	Весна Митова	Va Vb					

12.	Софија Соколова	Va Vb		ДОП	ДОД		
13.	Ангел Василев						

р.б	Наставник	наст.предмет	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	Јанушка Милкова	македонски			ДОД		
2	Александра Бошков	македонски	ДОП				
3	Гурѓица Косовска	Кл.култ.во евр.цив.	ДОД				
4	Марија Петрова	англиски					ДОП
5	Надица Мојсова	англиски					
6	Зорица Карова	германски				ДОП	
7	Александра Кузманова	математика	ДОП				
8	Наде Лазова	математика		ДОП			ДОД
9	Ристе Стојанов	Физика					
10	Моника Василевска	Историја					ДОП
11	Миле Мукаетов	Географија	ДОП				ДОД
12	Добре Паризов	музичко обр.					
13	Илинка Златева	Биологија/хемија		ДОП			
14	Софија Соколова	информатика					
15	Горан Боев	ликовно обр.					
16	Ќиро Толев	ФЗО					

17	Валентина Сенкова	етика				
18	Весна Митова	природни науки				

- ❖ **Распоредите за реализација на додатна и дополнителна настава во текот на учебната година во склад со потребите и можностите може да претрпат привремени или трајни измени.**

Прилог 21

Програма за ученички натпревари

Во учебната 2022/2023 година училиштето ќе учествува на општински, регионални и државни натпревари со учениците од IV до IX одделение и тоа по следните предмети: македонски јазик, англиски азык, германски јазик, математика, историја, географија, природни науки, биологија, физика, хемија, информатика, техничко образование и народна техника, Црвен крст, како и на меѓународниот натпревар по математика „Кенгур“. За да учествува на овие натпревари училиштето ќе организира училишни натпревари по истите предмети. Право на учество имаат сите талентирани и надарени ученици кои во текот на учебната година покажале значително добар успех по соодветните предмети.

Во следната табела е прикажан планот за реализација на погоре спомнатите натпревари.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од IV - IX одд	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Февруари	Комисија	Ученици од IV – IX одд	Стандардизирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг

Истакнување на резултати	Февруари	Комисија	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Ранг листи истакнати на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, природни науки, математика, биологија физика, хемија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците - учесници
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од IV – IX одд	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците - учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Димката Ангелов-Габерот с.Ваташа

Прилог 22

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Времетраење: април 2017 – април 2022(продолжува и оваа учебна 22/23 година поради не реализирани активности ,причината беше настанатата пандемија со Ковид19)

Имплементатор: Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО)

Партнери: Министерство за образование и наука (МОН), клучни образовни институции, сите општини и училишта во Северна Македонија

Цел: Да се подобри меѓуетничката интеграција преку позитивни интеракции помеѓу етнички мешана младина на ниво на училиштата и на ниво на заедницата и подобрување на содржините по граѓанско образование, вештини и однесувања и практики на волонтирање кај младите

Целна група: Сите основни и средни училишта и општини

Секое училиште креира своја политика за промовирање на меѓуетничката интеграција во образованието и планира активности според карактеристиките на самото училиште. Меѓутоа, секое училиште треба да реализира заеднички активности со ученици што учат на различни наставни јазици.

Кога учениците учествуваат во заеднички активности имаат можност за:

- непосредна комуникација и меѓусебен контакт;
- меѓусебно запознавање и формирање интерперсонални релации;
- учење едни за други, едни од други;
- намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите.

Имено, воведувањето на активности за Меѓуетничка Интеграција во Образованието претставува вложување во иднината на децата и младите затоа што им помага да станат одговорни граѓани кои знаат заеднички да живеат во мултикултурно / мултиетничко општество и заеднички придонесуваат за развојот на ваквото општество.

Глобални активности на ниво на училиште и заеднички со партнер училиштето	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин
<ul style="list-style-type: none"> • планирање на активности • спроведување на работилници од ОЖВ(за сензибилизација) • учество на одд.заедница при примена на МИО принципите во наставата • заеднички активности со партнер училиштето • мултикултурни работилници („лице в лице“ и/или со компјутерски посредувана комуникација). • спортски тимови • хуманитарни активности во заедницата 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени акциони планови за секоја предвидена активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ-от својот акционен план) 	<ul style="list-style-type: none"> • усвоена Годишната програма со планираните активности за МИО • одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата • обезбедување услови и средства 	<ul style="list-style-type: none"> • СИТ за МИО • сите ученици и наставници • стручна служба 	<p>Во текот на учебната година</p>

1. Меѓуетничката Интеграција во Обрзованието е составен дел од Годишната Програма на нашето училиште и за таа цел се преземаат следните активности:

Реден број	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1.1	Состанок на СИТ-от во училиштето Предлог идеи за МИО активности и нивна реализација	Стручна служба, Наставници, ученички заедници	Јуни	Наставници, Ученици, Стручни служби, Членовите на ученичката заедница Поддршка за унапредување на МИО во училиштето	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	Работна група Стручна служба СИТ-от при училиштето
1.2	Редовни состаноци на тимот на МИО за планирање, следење и реализација и учество на активностите во училиштето	СИТ-от при училиштето	Во текот на годината		Годишна програма	
1.3	Средби со родители и ученици	Стручна служба и наставници	Во текот на годината		Годишни и тематски планирања со МИО содржини	

2: АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

Отворањето на училиштето за демократско учество на учениците претставува предизвик за наставниците да им помогнат на учениците да стекнат компетенции за преземање демократска акција и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

Преку активностите за демократска партиципација се создаваат услови учениците активно да учествуваат во севкупниот живот на училиштето и да учат демократија преку практикување демократија. Активностите на учениците преку ученичките тела формирани по демократски пат ги оспособуваат:

- да соработуваат во различни контексти (во различен етнички и полов состав и со ученици со различни погледи).
- да учат да зборуваат за проблемите што ги засегаат;

- активно да ги истражуваат различните релевантни аспекти на училишниот живот, да дискутираат за нив и да работат на нивно подобрување;

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
2.1	Работилница 1: Мултикултурна сложувалка	Ученици од VI–то одд одговорен наставник по ликовно образование Горан Боев	Октомври	Изработка на карта на нашата држава од мозаик во боја	МИО планирања Работна група	Работна група Стручна служба
2.2	Работилница 2: Мултикултурата како чинија од салата	Ученици и наставници од V–то одд. Добринка Ласкова Македонка Шепендиева	Ноември	Размена на рецепти за традиционални турски и македонски јадења	Стручна служба	
2.3	Работилница 3: Изработка на новогодишни честитки со пораки за новата година	Ученици и наставници од IV–то одд. Неда Шијаковска Надица Стрезоска	Декември	Пораки за среќна и успешна година	МИО планирања	Работна група Стручна служба
2.4	Работилница 4: Украсување на велигденско јајце и кошница (јајце, свеќа, пилиња)	Ученици и наставници од II–то одд. Ана Карадакова Валентина Димова	Април	Да ги почитува традициите и културното наследство	Работна група Стручна служба	
2.5	Работилница 5: Дел по дел цело	Ученици и наставници од III –то одд. Гордана Велкова Златка Окардова	Мај	Интеграција на мултиетничките карактеристики од Република Македонија		

2.6	Работилница 6: Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер	Ученици и наставници од VI, VII, VIII, IX-то одд. Софија Соколова Марија Петрова Јанушка Милкова	Во текот на учебната година	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности		
-----	---	---	-----------------------------	---	--	--

3:ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО ООУ „СТРАШО ПИНЏУР“, С. КАРБИНЦИ

Училишните и вонучилишните активности, во кои заеднички учествуваат ученици што припаѓаат на различни етнички групи, се многу важни за подобрување на меѓуетничките односи што се обременети со стереотипи и предрасуди. Преку заедничките активности во етнички мешани групи, учениците учат да комуницираат едни со други и на тој начин да се запознаваат со меѓусебните сличности и разлики, како на индивидуално, така и на групно ниво. Заедничките активности во етнички мешаните групи го обезбедуваат и неопходниот контакт со другите, кој ја овозможува интеракцијата и, под одредени услови, може да придонесе за намалување на негативните предрасуди кон другите.

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
3.1	Спортски натпревар во мал фудбал	Наставник по Физичко и здравствено образование- Киро Толев и одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Октомври	Прифаќање на разликите и способностите преку игра и дружење	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Работна група Стручна служба
3.2	Работилница за изработка на новогодишни пораки и желби	Одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Декември	Градење на мулти – културни и мулти – етнички		

				вредности и различности		
3.3	Работилница за изработка на креации од рециклирани природни материјали	Наставник по ликовно образование- Горан Боев и одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Март	Поттикнување взаемна почит, сфаќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање		
3.4	Посета на музеј и спомен куќата на Страшо Пинџур	Наставник по историја и одговорни наставници за МИО активности од двете партнеручилишта	Јуни	Промоција и запознавање на клатурни вредности од големо историско значење	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Работна група Стручна служба

3.5	Промоција на реализирани МИО активности	СИТ-от при училиштето	Јуни	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите, претставници од заедницата	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Наставник по информатика-Софија Соколова
-----	---	-----------------------	------	--	--	--

Поради пандемијата со ковид 19 средбите и активностите кои беа планирани за минатата учебна година се планираат да се реализираат во учебната 21/22 се во зависност од епидемиолошката слика.

Прилог 23

Проекти што се реализираат во основното училиште

ПЛАНИРАНИ ОБУКИ ВО РАМКИ НА ПРОГРАМАТА ЕРАЗМУС+

Во рамки на Еразмус+ програмата во следните училишта ќе бидат спроведувани посети на обуки во учебната 2021-2022 откако ќе се создадат безбедни услови за патување, сместување и физичко присуство на обуките и во согласност со насоките и уредбите за мобилности на Министерството за образование и наука и Министерството за здравство. Доколку во време на одржување на обуките не се создадат безбедни услови за патување и мобилност, во тој случај учесниците ќе ги посетуваат обуките онлајн без можност за патување и физичко присуство.

Проект: **Let´s know ourselves, our qualities, abilities, skills and personality for right choice of our job.**

- Zakladni skola a materska skola, Okna, okres Ceska Lipa, prispevkova organizace, Чешка
- Scoala Gimnaziala Lucian Blaga, Романија
- ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE CAETANI, Италија
- ATCA IMAM HATIP ORTAOKULU, Турција

- AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE AVIS, Португалија

Проект: Let's save the paradise gardens of Europe

- Szkola Podstawowa Nr 23 im. Marii Dabrowskiej w Elblagu, Полска
- Istituto Comprensivo Battipaglia Salvemini, Италија
- Agrupamento de Escolas Gomes Teixeira, Армамар, Португалија
- Ventspils 2.pamatskola, Латвија
- Liceul Teoretic ELF, Романија

Проект: True colors

- IISS "Bernalda-Ferrandina" di Bernalda, Bernalda, Италија
- IISS "F. Alderisio", Stigliano, Италија
- Şule-Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Manavgat, Турција
- Gimnazija 'Matija Mesic', Slavonski Brod, Хрватска
- Liceul Tehnologic Economic „Virgil Madgearu”, Iasi, Iaşi, Романија

Прилог 24

Прилог: Програма за работа на професионална ориентација на учениците

Содржина на работа	Реализатори	Ученици	Ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за ПО	-директор	-стручни соработници -наставници	-наставници -план и програма за работа	-август	-навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Организаирани посети на стопански и др. организации (компании, бизнис сектор...) во локалната заедница	-директор -одд. наставници -одд.раково дители	-сите ученици	-наставници -ангажирање на стручни лица	- во тек на учебната година	-запознавање со одредени струки и занимања -остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ
Литературни состави и ликовни творби на тема “ Моето идно	-одд. наставници -предметни наставници	-сите ученици	-наставници писмени состави -ликовни творби	- во тек на учебната година	-откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието

занимање“					
Спроведување на анкета за продолжување на образованието	-Психолог	-ученици од деветто одд	-анкети -записници -извештаи	-март	- запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
-Советодавно консултативни средби со родителите -Запознавање на учениците со услугите и ресурсите	-психолог -одд. раководители	-родители на учениците од деветто одд.	-стручни соработници -анкети -кариерно катче -стручни материјали	-април	-информирање на родителите за критериумите за упис во средно образование -користење на брошури, летоци и др.стручна литература

кои ги нуди кариерното катче					
Помош и организирање на презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот	-педагог -психолог -одд. раководители на осмо одд.	-ученици од деветто одд.	-стручни лица -ЦД презентации -флаери	-во тек на второто полугодие	-запознавање со условите и критериумите за упис во средно образование -посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси...
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните	-педагог -психолог	-ученици од деветто одд.	-наставници -стручни лица -кариерно катче	-во тек на второто полугодие	-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за

професионални интреси				изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците
----------------------------------	--	--	--	--

*Реализацијата на оваа програма подразбира целосно ангажирање на сите други носители на воспитно образовната дејност во училиштето, почнувајќи од одд. наставници во прво одд. до крај на основното образование

Прилог 25

План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

ОЦЕНУВАЊЕ И СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

Во текот на наставата редовно се следат и вреднуваат постигањата на учениците, се прибираат показатели за нивните активности, мотивираност за работа, ангажираност и посветеност во работата, практична работа, посети, помош на своето другарче во работата, тимска работа во парови, индивидуален пристап на секое дете, усно и писмено изразување. Приоритетно се оценуваат умењата на учениците во процесот на изведување на конкретна задача.

-План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето

Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
<i>Планирање на оценувањето на сите нивоа</i>	-директор, -стручна служба, -наставници	-ученици, - родители, - наставници	-стручни материјали	-наставни програми и стандарди за оценување	-анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата
<i>Увид во дневните планирања</i>	-директор, - педагог, помошник директор, -психолог	-наставници	-дневно оперативни планирања	-извештај од увидот	консултација со наставници	континуирано	подобри дневни планирања
<i>Следење на наставни часови</i>	-директор, - педагог, психолог	-ученици, - наставници	-дневно оперативни планирања	-евидентен лист за посета на час,	-разговор по посетениот час, -извештај од извршениот увид	континуирано	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
<i>Обука на наставници почетници во врска со оценувањето</i>	Наставници- ментори	Наставници што не посетувале семинар за оценување	Материјали од семинарите	Консултативн и разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

Прилог 26

Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

□ *Детектирање на потребите и приоритетите*

- Наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се води посебна грижа, а ја спроведува Училишниот тим за професионален развој, а која опфаќа:
- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Анализа на обрасците за личен професионален развој;
- Определување на приоритети од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
- Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации

□ *Активности за професионален развој*

□ Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми. Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, воведување на нови методи и техники во наставата со што би биле поуспешни во пренесувањето на своите знаења на учениците, а со тоа би добиле и подобри резултати од учениците. Исто така и вреднување на наставниците, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Според направената анкета на наставниците се планираат следниве обуки на ниво на нашето училиште

**ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ
ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА**

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа	Место и општина	с.Ваташа, Кавадарци
Стручен актив на одделенски наставници	Надица Стрезоска, Даниела Мукаетова, Добринка Ласкова, Македонка Шепендиева Мицова, Јорданка Цекова, Анета Николова, Валентина Димова, Анета Карадакова, Златка Окардова, Гордана Велкова		
Учебнагодина	2022/2023	Датанаизработка	23.06.2022

Реден број	Обуки / компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани резултати	Учесници (Име и презиме)
1.	Едукативни средби со претставници од БРО за водење на педагошката евиденција и документација според новата Концепција.	Следење на обука за планирање, изведување и следење на наставата според новата наставна Концепција.	Едукација од советници од БРО	Во текот на учебната 2022/2023 година	Подобрување и унапредување на наставниците во водење на педагошката документација и подготовка за сите нови наставни програми.	Актив на одделенските наставници

2.	Обука за организација и реализација на сите воннаставни активности.	Следење на обука за успешна реализација на воннаставните активности.	БРО МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Успешна реализација на воннаставните активности	Актив на одделенските наставници
3.	Професионален развој и кариерно советување на наставниците	Насочување на наставниците за унапредување и нивен професионален развој	БРО МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Професионален развој на наставниците	Актив на одделенските наставници
4.	Примена на иновативни, интерактивни пристапи во наставата.	Учество на обуки, работилници и презентации. Размена на искуства за користење на добри практики.	Достапни тренинг ресурси во земјата и странство. Партнерски програми. Интернет.	Во текот на учебната 2022/2023 година	Интерактивна настава- подобро доближување на наставниот материјал до учениците и негово успешно усвојување.	Актив на одделенските наставници
5.	Стратегии за менаџмент во училница.	Запознавање со нови стратегии за успешно менаџирање.	БРО МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поуспешно менаџирање во наставата.	Актив на одделенските наставници

6.	Планирање на час со примена на електронски дидактички материјали во наставата.	Практични активности.	Интернет, ИКТ уред	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поинтересна настава за подолго задржување на вниманието на учениците.	Актив на одделенските наставници
7.	Користење на алатката Mathigon	Детални насоки и обука за користење на алатката.	Интернет, ИКТ уред	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поинтересна настава за подолго задржување на вниманието на учениците.	Актив на одделенските наставници
8.	Организација на работата во училиштето во вонредни услови – настава со физичко присуство и онлајн	Обука за работа во вонредни услови	ИКТ опрема	Во текот на учебната 2022/2023 година	Поорганизирано изведување на наставата	Актив на одделенските наставници

**ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ
ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА**

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа	Место и општина	с.Ваташа, Кавадарци

Стручен актив на наставници од природно-математичка група предмети			
Учебна година	2022/2023	Дата на изработка	23.06.2022

Реден број	Обуки / компетенции	Активности	Ресурси
1.	<p>Развивање новинаставни вештини, форми и методи за подобрување на наставните практики</p> <p>Применување инклузивни стратегии за учење и поучување</p> <p>Градење кај учениците високи лични стандарди за успех, позитивен став кон учењето и развивање на вештини за доживотно учење</p>	<p>Обуки, насоки и консултации со БРО.</p> <p>Соработка со стручните соработници: педагог и психолог.</p> <p>Консултации со другите активни.</p> <p>Размена на искуства со колеги и тимот за инклузија;</p> <p>Планирање и реализирање разни инклузивни стратегии за учење и поучување</p>	<p>Финансиски средства за обука.</p> <p>Стручна литература.</p> <p>Тимот за инклузија, искуствана колеги кои работат со деца со и родители на деца со ПОП</p>

2.	<p>Вклучување на учениците во оценувањето и создавање на позитивна клима за да можат да ги покажат своите постигања</p> <p>Соработување со колеги во професионална здруженија, социјални мрежи и форуми</p>	<p>Одржување на семинари по математика.</p> <p>Остварување на контакти преку математички групи на социјални мрежи,</p> <p>Организирање состаноци консултации со други колеги на локално ниво.</p> <p>Работа со колегите од активот на изработка на критериуми за оценување.</p> <p>Соработка со стручните соработници: педагог и психолог.</p>	<p>Прирачници, стручна литература.</p> <p>Инструментиза за оценување.</p>
3.	<p>Поттикнување и поддржување тимска работа кај учениците.</p> <p>Обезбедување користење на различни извори, материјали и средства во процесот на учење</p>	<p>Обуки, насоки и консултации со БРО.</p> <p>Дискусија со стручниот актив.</p> <p>Консултации со други колеги од други училишта.</p> <p>Просторот е организиран според нормативот за простор и опрема</p> <p>Овозможување средства и материјализирање на работата на достапност на сите ученици</p> <p>Во училишниот простор изложуваат трудови од ученици</p>	<p>Финансиски средства за обука.</p> <p>Прирачници, стручна литература.</p> <p>Материјални средства: хартија за печатење.</p>

ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с. Ваташа	Место и општина	с. Ваташа, Кавадарци
Стручен актив на наставници од општествена група предмети			

Учебна година	2022/2023	Дата на изработка	23.06.2022
---------------	-----------	-------------------	------------

Реден број	Обуки / компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани резултати	Учесници (Име и презиме)
1.	<p>Развивање новина наставни вештини, форми и методи за подобрување на наставните практики</p> <p>Применување инклузивни стратегии за учење и поучување</p> <p>Градење кај учениците високи лични стандарди за успех, позитивен став кон учењето и развивање на вештини за доживотно учење</p>	<p>Обуки, насоки и консултации со БРО.</p> <p>Соработка со стручните соработници: педагог и психолог.</p> <p>Консултации со другите активности.</p> <p>Размена на искуства со колеги и тимот за инклузија;</p> <p>Планирање и реализирање различни стратегии за учење и поучување</p>	<p>Финансиски средства за обука.</p> <p>Стручна литература.</p> <p>Тимот за инклузија, искуствана колеги и работат со децата со ПОП и родители на децата со ПОП</p>	Октомври-јуни	<p>Доусовершување во примената на нови наставни практики кои вклучуваат инклузивни стратегии за учење и поучување на учениците, согласно индивидуалните цели и нивните потреби</p> <p>Поголема сигурност и задоволство кај учениците од постигнати успех и стекнато знаење.</p>	<p>Надица Мојсова</p> <p>Зорица Карова</p>
2.	<p>Вклучување на учениците во оценувањето и создавање на позитивна клима за да можат да ги покажат своите постигања</p> <p>Соработување со колеги во професионалните здруженија,</p>	<p>Одржување на натпревари по англиски јазик.</p> <p>Застапување контакт преку странски јазици на социјални медиуми,</p> <p>Организирање</p>	<p>Прирачници, стручна литература.</p> <p>Инструментизациска асоцијација.</p>	Јануари-	<p>Изработени инструменти за оценување; планирање на оценувањето.</p> <p>Поголемо задоволство на учениците и родителите од објективноста на оценувањето.</p>	<p>Надица Мојсова</p> <p>Зорица Карова</p>

	социјални мрежи и форуми	<p>состаноци консултации со други колеги на локално ниво.</p> <p>Работа со колегите одактивот на изработката на критериумизаоченување.</p> <p>Соработка со стручни соработници: педагог и психолог</p>		јуни	<p>Размена на заеднички искуства.</p> <p>Стекнување на знаења и нивно користење.</p> <p>Нови методи, размена на искуства.</p>	
3.	<p>Поттикнување и поддржување на тимска работа кај учениците.</p> <p>Обезбедување на користење на различни извори, материјали и средства во процесот на учење</p>	<p>Обуки, насоки и консултации со БРО.</p> <p>Дискусија со стручни тактив.</p> <p>Консултации со други колеги од други училишта.</p> <p>Просторот е организиран според нормативот за простор и опрема</p> <p>Овозможување средства и материјали за работа од абидатлесно достапни за сите ученици</p> <p>Во училишниот простор изложуваат трудови од ученици</p>	<p>Финансиски средства за обука.</p> <p>Прирачници, стручна литература.</p> <p>Материјални средства: хартија за печатење.</p>	Септември-јуни	<p>Примена на стекнатите знаења од тимската работа и развивање на соработка.</p> <p>Размена на заеднички искуства.</p> <p>Нови методи</p>	<p>Надица Мојсова</p> <p>Зорица Карова</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> -Современо планирање на час. -Методика на билингвалната настава -Примена на иновативни интерактивни пристапи 		Литература Интернет Стручна служба БРО	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Унапредување на воспитно-образовната работа; Афирмација на учениците и училиштето.	Марија Петрова Даниела Мојсов Надица Мојсова Зорица Карова
5.	<ul style="list-style-type: none"> -Настава за развивање на критичко мислење кај учениците -Примена на иновативни пристапи во наставата -Современо планирање на час 		Литература Интернет Стручна служба БРО	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Добивање пофалници Афирмација на учениците Унапредување на воспитно-образовната работа	Александра Бошков
6.	Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми		Интернет Стручна служба	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Унапредување на воспитно-образовната работа	Моника Василевска Миле Мукаетов
7.	Дијагностицирање на слаби и јаки страни во учењето и давање насоки за подобрување	Вклучување на ученикот во наставниот процес	Литература Стручна служба Интернет БРО	Во текот на учебната 2022/2023 год.	Добивање пофалници, признанија, лична афирмација на учениците	Софија Соколова

**ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ
ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА**

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа	Место и општина	с.Ваташа, Кавадарци
Стручен актив на наставници по музичко, ликовно и физичко и здравствено образование			
Учебна година	2022/2023	Дата на изработка	23.06.2022

Реден број	Обуки / компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани резултати	Учесници (Име и презиме)
	Стратегии за менаџмент во училиштата-принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна		МОН БРО	Во текот на учебната 2022/2023 година		Ангел Василев

1.	клима.					

**ЛИЧЕН ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ
ВО ОСНОВНИТЕ И СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА**

ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ			
Училиште	ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа	Место и општина	с.Ваташа, Кавадарци
Стручни соработници	Фруска Стојанова – педагог Стојна Кимова – психолог Гордана Ѓорѓиева – специјален едукатор и рехабилитатор		
Учебна година	2022/2023	Дата на изработка	07.07.2022

Реден број	Обуки / компетенции	Активности	Ресурси	Време на реализација	Очекувани резултати	Учесници (Име и презиме)
1.	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето	Обука за следење на насилство во училиштето и соработка со родители, ученици и локална заедница, како и справување со насилство.	Едукација од советници од БРО	Во текот на учебната 2022/2023 година	Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и слично.	Педагог психолог

2.	Професионална и кариерна ориентација на учениците..	Обука за зајакнување на учениците преку само спознавање и советување за кариерен развој	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Креирање училишна програма за професионална ориентација и кариерен развој на сите ученици	педагог
3.	Планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности, вонучилишните	Обука за следење на реализацијата, анкети кои треба да се спроведат	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Подобрување и унапредување на наставата	педагог
4.	Оценување на ученици со ПОП	Обука за помош на наставниците за оценување на овие ученици	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Усовршување на начинот на оценување	педагог
5.	Обука за Новата концепција за основно образование, наставен план и распределба на часови	Спроведување на новата концепција во училиштето	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Подобрување и унапредување на наставата	педагог
6.	Наставни програми за прво, второ, четврто и петто одделение	Следење на обука за планирање, изведување и следење на наставата во четврто одделение во учебната 2022/23 година и водење на педагошката документација	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Подобрување и унапредување на наставата	педагог

7.	Унапредување на компетенција за давање поддршка за планирање, реализирање и следење на воспитно образовниот процес	<p>Проучување на стручна литература, концепциски документи на национално ниво</p> <p>Посета на обуки од БРО за актуелните промени во наставата, унапредување на оценувањето</p> <p>Соработка со релевантни институции- БРО</p>	БРО, МОН, Здружение	Во текот на учебната 2022/2023 годината	Зголемување на знањето за начините на унапредување на воспитно образовниот процес на училишно ниво, стекнување на сознанија за новини и начин на примена и поддршка а анставниот кадар за имплементација на истите	психолог
8.	<i>Поддршка на учениците во учењето и унапредување на социјалната и образовната инклузија на училишно ниво</i>	<p>Следење на стручна литература и онлајн курсеви за детекција и работа со ученици согласно нивните потреби</p> <p>Посета на обуки за детекција и третман на ученици со ПОП</p> <p>Соработка со колеги, советник од БРО и други стручни лица, изготвување и примена на инструменти</p>	БРО, МОН,	Во текот на учебната 2022/2023 годината	Зголемување на знаењата и вештините во детекција на потребите на учениците и превземање мерки за соодветен третман на истите на училишно ниво. Изготвување и примена на инструменти за детекција на потребите и потенцијалите на учениците и примена на сознанијата за	психолог

		Унапредување на личната работа преку сопствено практично искуство и примена на иновации во работењето			унапредување на постоечката пракса во училиштето	
9.	Развојот на социјалните вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима на час	Обука за зајакнување на самодовербата кај учениците во воспитно образовната дејност во училиштето	БРО, МОН,	Во текот на учебната 2022/2023 годината	Креирање програма за професионална ориентација и приспособување можности за вклучување на учениците со потешкотии во учењето во процесот на професионална ориентација и кариерно советување	Психолог Специјален едукатор и рехабилитатор
10.	Обука за Дислексија, Дисграфија, Дискалкулија	Обука за теориски основи, причини и симптоми Практични примери кон децата со дислексија, дисграфија и дискалкулија. (дефектолошки пристап и нови тенденции во работата) Практични	БРО, МОН, Здружение	Во текот на учебната 2022/2023 годината	Подобрување и унапредување на способностите за користење на елементи, медоти и техники во работата со деца со дислексија, дисграфија и дискалкулија	Специјален едукатор и рехабилитатор

		<i>примери за едукација на психомоториката во работата со деца со дислексија, дисграфија и дискалкулија)</i>				
11.	Обука за индивидуален образовен план	Обука за подобро планирање и изработка на индивидуалниот образовен план	БРО, МОН, Здружение	Во текот на учебната 2022/2023годината	Поуспешно планирање и изработка на индивидуален образовен план	Специјален едукатор и рехабилитатор
12.	Инклузивно образование во пракса	Следење обука за планирање, изведување на наставата во учебната година и водење документација	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023годината	Обуката ќе придонесе вработените во училиштето подобро да ја разберат инклузијата и ќе им помогне во создавање добар систем за подрѓка на учениците со ПОП и создавање на инклузивна училишна клима	Специјален едукатор и рехабилитатор

13.	Обука за психомоторна реедукација (терапија со двиње)	Начини за стимулирање на развојот на децата користејќи ги активностите	БРО, МОН	Во текот на учебната 2022/2023 година	Вежби за реедукација и вежби за психомоторна реедукација Подобрување, ублажување на специфичните потешкотии во една или повеќе области од сензомоторниот развој и психомоторното однесување на ученикот со интелектуална попреченост и да им овозможат успешно учење и развој	Специјален едукатор и рехабилитатор
14.	Обука за Унапредување на способностите за читање	Проценка на способностите за читање Планирања и третман на извшена процена	БРО, МОН Здружение	Во текот на учебната 2022/2023 година	Подобрување и усовршување во способностите за читање	Специјален едукатор и рехабилитатор

СПРОВЕДЕНИ ОБУКИ И ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Име и презиме	Обука	Дата	организатор
Фруска Стојанова Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	-Превртена училница-концепт стратегии и потребни ресурси	20.10.2021	Едуино вебинари
Фруска Стојанова Стојне Кимова Валентина Димова	Спречување и борба против трговија со деца	27.10.2021	БРО
Фруска Стојанов Софија Соколова Македонка Ш.Мицова Ангел Василев Добринка Ласкова	Превенција од осипување	15.12.2021	БРО
Фруска Стојанова	Математика и примена	05.03.2022	БРО
Фруска Стојанова Стојне Кимова Гордана Ѓорѓиева	Заштита на децата од сексуална злоупотреба	03.05.2022	СППМД
Фруска Стојанова	Развој на емоционална писменост кај	10.03.2022	Здружение Ајнштајн

	децата		
Фруска Стојанова	Вовед во педагошки пристап кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење	17.05.2022	БРО
Фруска Стојанова	Вовед во наставните компетенции со технолошка поддршка во наставата	23.05.2022	БРО
Ангел Василев	Мултидисциплинарна интеграција	09.10.2021	БРО
Валентина Сенкова	Светскиот центар за сеќавање на холокаустот	06.12.2021	БРО
Моника Василевска	Собранието и граѓанското образование	10.02.2022	Парламентарен институтна собранието на РСМ
Ана Карадкова Валентина Димова Даниела Мукаетова Надица Стрезоска Ана Карадакова	Воведување во новата концепција за 1 и 4 одд.	13-14.06.2022	БРО
Александра Кузманова	Вовед во формативно оценување	10.05.2022	БРО едуино вебинар
Александра Кузманова Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Инклузивна училница од теорија до пракса	10,05.2022	Меѓународен славјански универз.онлине
Гордана Ѓорѓева	Третман пелтечење кај возрасни деца	29.05.2022	Логопед, реедукатор за психомоторика

			Александра Ѓорѓевиќ
Гордана Ѓорѓева	Логопедска едукација примена и техники во логопедијата	19.02.2022	Логомедика
Стојне Кимова	Лутина и агресивно однеесување кај деца и млади.Препознавање и одговорност	18.12.2021	Здрушение Ајнштајн
Гордана Велкова	Акциски истражување за успешен наставник	05.05.2022	Здрушени на одд.наставници -Учител
Софија Соколова	Иновации и предприемаштво-Реализација на наставната програма по Иновации за 9 одд.	02.06.2022	МОН и БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Гордана Велкова Ана Карадакова	Оценување за време на хибридна настава-креирање рубрики како дел од формативно оценување	27.10.2021	БРО
Добринка Ласкова	Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишна и основно образ.	27.10.2022	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана карадакова	Придобивки и предизвици одреализација на онлај наставата	22.10.2021	ДИГ-ЕД
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени	10.11.2021	Бро

Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	Подобрување на дигиталните вештини на наставникот преку учење на нови ИКТ алатки	22.11.2021	Здрушение на просветни работници на град Скопје
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Дизајнерско размислување како наставник метод за ученици од основно и предучилишно образ.	17.11.2021	бро
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образ.	29.11.2021	БРО
Добринка Ласкова	Придобивки и предизвици одреализација на онлај наставата во одд.настав	03.12.2021	ДИГ-ЕД
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Училишна клима и курикулум градење на училишна клима и култура сесија за развој и воведување на сит.и воннаставни акт.	01.12.2021	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество	09.12.2021	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство	12.2021	Чекор по чекор - Фондација
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	Обука за Canva во две сесии	22- 23.02.2022	ЗОН -Учител

Гордана Велкова			
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана карадакова Гордана Велкова	Обука за алатката Learning Apps	17.03.2022	ЗОН -Учител
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Реализираани активности во рамките на Stem Discivery Campaing	18.05.2022	DIG-ED
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Вовед во наставни компетенции со технолошки поддршка на наставата	22.05.2022	БРО
Македонка Ш.Мицова	Дисхармоничен Развој кај децата и основи на психомоторна реедукација	16.10.2021	Здружение Ајншајн
Македонка Ш.Мицова	Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата практиќни примери и активности	04.11.2021	БРО

□ **Личен професионален развој**

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми. Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, воведување на нови методи и техники во наставата со што би биле поуспешни во пренесувањето на своите знаења на учениците, а со тоа би добиле и подобри резултати од учениците. Исто така и вреднување на наставниците (интерно и преку екстерното оценување на учениците) следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

□ **Хоризонтално учење**

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници... Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Евалуацијата на професионалниот развој е месечна обврска на Тимот за професионален развој. Записниците од работа на тимот се доставуваат до директорот и Тимот за самоевалуација на училиштето.

Прилог 27

ПЛАН ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Активност	Цели	Време на реализација
- Свечен прием на првачињата	Посакување добредојде на идните првачиња	1ти Септември
Ден на ослободување на Кавадарци	Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот	7ти Септември
Ден на независноста на Р. Македонија	Запознавање со значењето на државните празници и начинот на нивното прославување	7ти Септември
11 ти Октомври – Ден на народното востание во Р. Македонија	Запознавање на учениците со минатото, развивање на патриотските чувства	10 ти Октомври
15 Октомври - Месец на книгата	Запознавање со значењето на книгата и корист од читањето книги	15 до 20 Октомври

23 ти Октомври – Ден на Македонската револуционерна борба	Запознавање на учениците со минатото и проширување на знаењата за настанот	23 ти Октомври
20ти Ноември -Светски ден на детето	Запознавање со правата на децата	20ти Ноември
8 ми Декември – Св. Климент Охридски	Запознавање со делото на св. Климент Охридски	6ти Декември
Нова година	Учество во новогодишна приредба	25 до 30 Декември
5ти Март- Патронен празник на училиштето	Да се запознаат со животот и делото на нашиот патрон	5ти Март
8 ми Март- Ден на жената	Да се запознаат со значењето на празникот на жената	6ти Март
21ви Март- Ден на Екологијата и ден на пролетта	Да се развива еколошка свест кај учениците учество во разни	20ти Март
1ви Април - Ден на шегата	Учество во детски карневал Априлијада 2020	1ви Април
„ Велики петок“	Да се запознаат со обичаите за верскиот празник Велигден	Април
Велигден	Да се запознаат со обичаите за верскиот празник Велигден	Април
01 Мај – Ден на трудот	Да се запознаат со значењето на празникот	1ви Мај
24 Мај- св. Кирил и Методиј	Запознавање со делото на св. Кирил и Методиј	22ри Мај

Прилог 28

Програма за антикорупциска едукација

АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Вовед

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Со мотото „**Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш**“ се објаснува дека корупцијата не познава пол, вероисповед, нација, професија, возраст, граници, степен на образование, нагласувајќи дека таа е негативен дел од денешницата и од неа треба да се заштитиме.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

Одговорен наставник и носител на програмата „Антикорупциска едукација во училиштето“, ќе биде предметниот наставник по Граѓанско образование. За потребите на програмата ќе се формира училишен тим кој ќе учествува, помага и ќе дава поддршка за спроведување на активностите од антикорупциската едукација.

Членови на тимот за антикорупциска едукација

- 1.Моника Василевска– наставник по Историја- одговорен наставник
- 2.Јанушка Милкова – наставник по македонски јазик
- 3.Стојне Кимова – стручен соработник-психолог
- 4.Фруска Стојанова – стручен соработник-педагог

Во реализација на активностите ќе бидат вклучени ученици од 8 и 9 одд. Активностите од програмата за антикорупциска едукација ќе се спроведат во текот на учебната 2022/2023 година, во рамките на воннаставни активности по предметот граѓанско образование.

За секоја реализирана активност училишниот тим за антикорупциска едукација ќе изготви извештај кој ќе биде објавен на огласна табла со цел запознавање и мотивирање на училишниот колектив да внесе цели од антикорупциската едукација на своите часови.

Антикорупциска програма

ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Општи цели

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С.Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Р.С.Македонија.

2. Конкретни цели и активности

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	учесници	Време на реализација
1. Формирање училишен тим за антикорупциска едукација	Запознавање со програмата за антикорупциска едукација	Разгледување на прираникот за антикорупциска едукација	Дискусија, предлози	Стручна служба, наставници	Август,
2. Изготвување на програма за антикорупциска едукација	Изготвување на програма и Успешна реализација на истата јасно дефинирани активности	Да се доделат задолженија на членовите на тимот	Дискусија, предлози	Предметни наставници, тим за антикорупциска едукација, стручна служба	Септември,
3. Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	Октомври,
4. Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	Ноември,
5. Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за	Предавање и вежби	Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	Декември,

	спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува				
6. Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд	Февруари,
7. Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање	Училишен тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 до 9 одд,	Март
8. Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците дискусија со учениците	Училишен тим за антикорупциска едукација ,ученици од 8 и 9 одд, Наставник по граѓанско образование	Април
9. Евалуација и извештај за реализирани активности на Програмата за антикорупција	Сумирање на ефектите од Програмата и предлог акционен план за подобрување и идни активности	Анализа на прашалници Изготвување на извештаи	Дискусија, предлози и мислења	Училишен тим за антикорупциска едукација	Мај/Јуни,

ПОИМИ И ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ

Корупција	-за општеството претставува исто што и <i>црвот во јаболкото</i> . Таа ги заобиколува чесноста и праведноста, ги форсира тие што со помошта на парите или вршејќи други услуги си „купуваат“ оценки во училиштето, место во училишниот тим, поубаво работно место или некаква повисока општествена положба. И покрај тоа што постојат луѓе кои со своето знаење, труд, залагање, умешност и вештини се подобри од нив, и според сите правила тоа го заслужуваат, заради претходно споменатите не можат да го добијат посакуваното.
Антикорупција	-претставува активност или борба која е насочена кон оневозможување на корупцијата, односно борба за еднаквост на сите. Во образованието, оценувањето на знаењето се врши јавно на час, пред сите ученици. Секој има право да знае која оценка се добива според бројот на поени на направениот тест, секој може да побара и да оствари увид на сопствените грешки во писмената работа или со други зборови – секој може да бара еднаков однос на наставникот и на општеството. Меѓу другото, тоа се мерки на антикорупција.
Интегритет	-ја прикажува подготвеноста на поединецот да се спротивстави или да не го прифати лошото. Поинаку кажано, поединецот којшто е отпорен на лошото - велиме дека е личност со интегритет.
Етичност	-претставува личен однос кон прашањата кои се однесуваат на доброто и лошото. Тој којшто секогаш е подготвен да го избере доброто како сопствен начин и стил на живеење, однесување и комуницирање, велиме дека е етичен или човек со високи морални вредности и квалитети.
Социјален притисок	-го создаваат луѓето од поблиското и поширокото опкружување, како резултат на културата, навиките, обичаите и законите во општеството. Тој притисок се доживува како некакво очекување од средината, поединецот нешто да стори или да се откаже од нешто како резултат на споменатите фактори
Механизми за спречување на корупцијата	-се оние институции и органи во државата кои имаат право и должност да преземаат мерки за откривање на корупција, пронаоѓање, фаќање и соодветно казнување на корумпираните лица. Тоа се Државната комисија за спречување на корупцијата, полицијата, јавното обвинителство, судовите. Најзначајно од се е нивната соработка со граѓаните.

Државната комисија за спречување на корупцијата	-е тим од стручни луѓе, кои планираат превентивни мерки за спречување на корупцијата, а со документите што ги носат ги задолжуваат сите институции во државата да спроведуваат антикорупциски мерки.
Пари	-се средство за купување на производи, но во одредени (коруптивни) случаи и за купување на оценки, работно место или повисока положба во општеството
Подароци	-претставуваат материјално или нематеријално добро, кои најчесто се даваат во знак на внимание, но кај корупцијата отсликуваат вредност - некој да стори нешто за поединецот што тој не го заслужува, или да му даде нешто што не му припаѓа. Како материјални добра може да ги посочиме парите, облеката, храната, парфемите и сè останато што е опиливо. Во нематеријално добро се вбројува вид на услуга којашто ќе му овозможи на некое лице побрзо да напредува, да добие нешто што не му припаѓа или не смее да го има.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)	
Носечка реченица	<i>Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш</i>
Други реченици посветени на корупцијата	<i>Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.</i> <i>Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!</i> <i>Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.</i> <i>Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.</i> <i>Со корупција сите плаќаат двојно</i>

ДИДАКТИЧКО - МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути. Активностите ќе се реализираат во рамките на воннаставни работилници по предметот граѓанско образование. Како целна група ќе бидат вклучени ученици од 8 и 9 одделение.

Содржина на активности		докази
Активности: согледување на предзнаењата на учениците Наставни средства: прашалник Место на реализација: училница Време на реализација – октомври, Учесници тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	прашалник -учениците добиваат прашалник кој анонимно треба да го потполнат со цел да се согледаат предзнаењата на учениците	<i>Анкетни прашалници</i>
Активности: причини и последици од корупција (работилница) Наставни средства: работен лист бр.1 Место на реализација: училница Време на реализација – ноември, учесници – тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	Работилница - „Линија на животот,, -со инструкции на тимот и наставникот се обработува работниот лист по што следи дискусија и наведување на дефеницијата за корупција -групна(заедничка)работа	<i>Изработки, работни листови, фотографии</i>
Активности: стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција Наставни средства: работен лист бр.2	Предавање - кусо предавање од нас.по граѓанско образование за поврзаноста на демократијата и антикорупцијата и	<i>Изработки, работни листови, фотографии</i>

<p>Место на реализација: училница Време на реализација – декември, учесници – тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование</p>	<p>презентација во Power Point -интерактивна дискусија со учениците-се изнесуваат поими кои асоцираат на корупција и антикорупција и истите се запишуваат на табла -вежби-учениците добиваат крстозбор-осумнасоник во кој откако ќе ги откријат поимите треба да го најдат главниот поим -работа во парови -учениците добиваат крстозбор-осумнасоник во кој откако ќе ги откријат поимите треба да го најдат главниот поим</p>	
<p>Активности: Активна борба против корупцијата Наставни средства: работен лист бр.3 Место на реализација: училница Време на реализација – февруари, учесници – тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование</p>	<p>Работилница - „<i>Барометар</i>„-говорна активност/вежба во која се читаат тврдења а објаснувањето на секое тврдење треба да се долови од учениците преку интерактивна дискусија со учениците за тоа што научивме и која поука ја извлековме -кусо предавање од наставникот дека секој од нас може да направи нешто во борбата против корупцијата</p>	<p><i>Изработки, работни листови, фотографии</i></p>
<p>Активности: Активна борба против корупцијата(постери) Наставни средства: работен лист бр.4,хамери,маркери,прибор за цртање Место на реализација: училница Време на реализација – март, учесници – тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование</p>	<p>Работилница – <i>постери</i> -работа во групи-секоја група добива комплет материјал на кој треба да направи постер кој има цел да ги информира другите соученици на најдобар можен начин за корупцијата Кусо предавање„<i>информации</i>„-<i>наставникот откако ќе ја зададе задата на групата им ги споделува следните информации:</i> 1. Телефон за пријавување корупција: секоја</p>	<p><i>Изработки, работни листови, фотографии</i></p>

	институција поединечно го поседува. 2. Податоци за ДКСК и други институции .	
Активности: Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата Наставни средства: прашалник Место на реализација: училница Време на реализација – април, учесници – тим за антикорупциска едукација, ученици од 8 и 9 одд, наставник по граѓанско образование	-интерактивна дискусија со учениците за тоа што научивме и која поука ја извлековме -кусо предавање од наставникот дека секој од нас може да направи нешто во борбата против корупцијата -прашалник -пополнување на прашалникот од страна на учениците	<i>Прашалник, фотографии</i>

Одговорен наставник/изработил Стојна Кимова,Фруска Стојанова

Прилог 29

План за отворен ден по Граѓанско образование

Задача	Активност	Временска рамка		Начин на спроведување (ресурси)	Следење	Одговорни лица
		март	април			
Зајакнување на демократска клима за работаво училиштата	- Реализација на отворен ден за Граѓанско Образование		Реализација на наведените активности	Дебата и работилнички иницијативни активности и критичкиот размислување	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците	-Училишно раководство Стручна служба

<p>Поттикнување на одговорност кај учениците</p> <p>Зајакнување на иницијативиза преземање активности за позитивни промени</p>	<p>-Работилници</p> <p>-Дебата,</p> <p>- Хуманитарна акција,</p> <p>-Спортски игри</p> <p>- Ликовна колонија</p>	<p>Подготовки</p>		<p>ње и интересај учениците</p> <p>Ученички иницијативисе со цел да се подигне свеста кај учениците за позитивни промени и вредности во времето, модерно општество</p> <p>Идентификување на аспекти врз кои може да се влијае и соученички активности до позитивни промени</p>	<p>Промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиште</p> <p>Поврзување на училиштето со пошироката заедница и локалната самоуправа</p>	<p>(Фруска Стојанова - педагог,</p> <p>Стојна Кимова - психолог)</p> <p>Александра Бошков – Јанушка Милкова наставници по македонски јазик,</p> <p>Добре Паризов - наставник по музичко</p> <p>- Горан Боев – наставник по ликовно</p> <p>Активна наставница по физичко образование</p> <p>Активна наставница во одделенска настава</p> <p>- наставник по Граѓанско Образование</p>
--	--	-------------------	--	--	---	---

						(листизаучество,фотографи,материјали,изработкиодтековнитеактивности)
--	--	--	--	--	--	--

Прилог 30

Правилник за однесување на ученици,наставници,родители(во училиштето и училишниот двор)

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ-ГАБЕРОТ“ – С. ВАТАША

Кодексот претставува инструмент за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес за развивање на културните односи, здрави меѓучовечки односи и развивање на свеста на учениците за одржување на инвентарот и хигиената во училиштето.

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;

- Ученици, избегнувајте недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастици, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Поздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувај во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците, дежурниот ученик мора веднаш да го информира било кој вработен во училиштето што му е најблиску;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристојни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;

- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажиш почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА РОДИТЕЛИТЕ ВО

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ-ГАБЕРОТ“ – С. ВАТАША

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;
- Почитувајте го приемниот ден за консултации со наставникот;
- Не влегувај за време на час во училницата на вашето дете;

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА НАСТАВНИЦИТЕ ВО

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ-ГАБЕРОТ“ – С. БАТАША

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот;
- Наставникот ја извршува својата работа посветено и професионално, врз основа на своите работни компетенции;
- Наставникот ги почитува законските прописи и никогаш не работи незаконски, непрописно и непрофесионално;
- Наставникот не се доведува во судир со личност и не се однесува недолично, несовесно и нечесно;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;

- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;

КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ-ГАБЕРОТ“ – С. ВАТАША

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;

- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во сличаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;

Прилог 31

Програма за самоевалуација на училиштето 2022/2023 година

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Воочените слабости ќе бидат во служба на мотиватор сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за

унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

-Процесот на самоевалуација е комплексен, тој е составен од повеќе фази и активности со примена на различни методи и техники со цел создавање единствени критериуми.

За потребите на самоевалуацијата директорот на училиштето формиран тим од седум наставници од одделенска и предметна настава, според седумте подрачја:

Наставни планови и програми,

Постигања на ученици,

Учење и настава,

Поддршка на учениците,

Училишна клима,

Ресурси и

Управување, раководење и креирање училишна политика.

Тимовите треба да имаат свои координатори спроведуваат анкети со наставници, родители и ученици. Податоците се обработуваат, а резултатите од анализата се внесуваат во самоевалуацијата.

Фазите за спроведување на постапката на евалуација се прикажани подолу:



Цели	Активности	Временска рамка	Носител	Очекувани резултати
Спроведување самоевалуација за работењето на училиштето	Формирање на тимови за самоевалуација за секое од подрачјата и избор на координатори	Август - Септември	Наставнички Совет	Успешно спроведена самоевалуација на училиштето
Да се определат соодветни методи, техники и инструменти за вршење на	Користење методи, техники и инструменти за вршење на	Октомври	Тимови по подрачја	Добивање валидни показатели за работењето на училиштето

самоевалуацијата	самоевалуација			
Согледување на јаките и слаби страни во работењето на училиштето	Анализа на податоците и документацијата од спроведената самоевалуација	Април – Мај	Тим за самоевалуација	Донесени предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата и изработка на развоен план
Подобрување на квалитетот на работењето на училиштето	Разгледување на нацрт извештајот за самоевалуацијата на Наставнички совет, Совет на	Јуни	Наставници претставници од редот на родители и локалната	Дополнување на извештајот со мислења и предлози од наставниците,

	родители, Ученички парламент и Училишен одбор		заедница и ученици	родителит е и учениците
--	---	--	-----------------------	----------------------------------

Прилог 32

План за заштита и спасување од елементарни непогоди, природни катастрофи и незгоди

Активности за системот за заштита и спасување

Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Димката А Габерот”, с.Ваташа има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

Сеизмичка активност на подрачјето
Локација на објектот

Градба на објектот
Природните ресурси и
Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

директорот
секретарот
тројца наставници

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

тимска работа
временски термини
оперативност
конкретност
следење
анализа
очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

Анализа на податоци за можни ризици

Детална карта за сеизмичка активност

Детална карта на врнежи во реонот

Можен интензитет на земјотресот

Можен интензитет на врнежи

Локација, видот на објектот и старост

Вид на вграден материјал и средства во објектот

Градежни карактеристики на објектот

Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)

Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)

III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

Вработените на училиштето

Претставници на советот на родители

Задач

Одредување на локации
човечки ресурси
Програма за обука на наставниот кадар
Програма за обука на советот на родители
Дефинирање на тимовите и улога на членовите

Задачи на оперативниот штаб

Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности

Да го води планот за време на природната катастрофа

(земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Тимот мора да биде оспособен за:

укажување на медицинска помош
медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

По природната катастрофа

I. Пред природната катастрофа

Определува и набавува потребен медицински материјал

- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)

Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи

Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата

Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот за заштита и спасување

Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените.

Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

**Тим за спасување од земјотреси
Тим за заштита и спасување од поплави**

Тим за заштита од енормни снежни врнежи

Тим за заштита од олуја град и ниски температури

Лицата од тимот треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
расчистување и извлекување

II.. После природната катастрофа

Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
Ги проверува сите простории во објектот

Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува
затрупаните т.е поплавените

Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот

Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за против пожарна заштита и одржување

Тимот е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија.
Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З - Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат - Ги одржува и употребува во случај на пожар

Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот - Се грижи за материјалните ресурси

После природната катастрофа

Гаси и локализира пожари

Проверува во каква состојба се инсталациите

Ги исклучува сите инсталации

Учествува во спасување на учениците и останатите вработени

Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии

Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1.Директор

2.Секретар

3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности, да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

Пред природна катастрофа

Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го напуштат објектот

Ги запознава родителите

Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа со родителите.

II. После природната катастрофа

Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа

Ги информира родителите

Се обезбедува објектот

Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Тим за засолнување

Тим за радиолошка, хемиска и биолошка заштита

Тим за заштита од подметнато минско- експлозивна направа

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место Активности пред природната непогода

Изготвување план за евакуација

Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)

Одредување на безбедно место (локација)

Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

Ги определува правците на движење

Врши проверка за безбедноста на правците на движење

Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава

Прилог 32

Распоред за дежурни наставници

Во интерес на одржување на добри односи во училишната средина, се реализираат и следните активности:

- Дежурство на учениците во училница;
- Дежурство на наставници;
- Дежурство во училишниот двор и училишниот парк;

Дежурните наставници се задолжени да водат писмена евиденција за збиднувањата за време на одморите

Прилог 33

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА 2022/2023 ГОДИНА

ПОНЕДЕЛНИК

Надица Стрезовска

Гордана Велкова

ВТОРНИК

Македонка Мицова

Добринка Ласкова

СРЕДА

Валентина Димова

Неда Шијакоска

ЧЕТВРТОК

Јорданка Цекова

Анета Николова

ПЕТОК

Ана Карадакова

Златка Окардова

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2022/2023 ГОДИНА

ПОНЕДЕЛНИК

Марија Петрова (ходник - втор спра

Софија Соколова (ходник - втор спрат)

Добре Паризов(главен хол и скали)

ВТОРНИК

Надица Мојсова (ходник - втор спрат)

Моника Всилевсака (ходник - втор спрат)

Александра Бошков(главен хол и скали)

СРЕДА

Александра Кузманова (ходник - втор спрат)

Горан Боев (главен хол и скали)

Даниела Мојсов(главен хол и скали)

ЧЕТВРТОК

Зорица Карова (ходник - втор спрат)

Миле Муакетов (ходник - втор спрат)

Ѓурѓица Косовска (главен хол и скали)

ПЕТОК

Нада Лазова (ходник - втор спрат)

Илинка Златева (ходник - втор спрат)

Јанушка Милкова (главен хол и скали)

Ќиро Толев (двор)

- Распоредот на дежурни наставници може да претрпи измени во зависност од распоредот на часови на наставниците.

Во училиштето се води грижа на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури во училиштето. Дисциплината во училиштето е добра, постои работна атмосфера, вработените авторитетно се справуваат со проблемите и соодветно се применува правилникот за педагошки мерки.

Прилог 34

ПРОГРАМА

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Во уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето и училишниот двор учествуваат сите субјекти. Сите вработени во училиштето и учениците од I до IX одделение се задолжени секој во своите рамки на можности и способност да придонесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето и училишниот двор.

Секој наставник со помош на учениците во својот кабинет или училница ќе го уредува просторот според потребите и според наставните содржини.

Главниот училишен хол и останатите ходниците во училиштето ќе ги одржуваат членовите на ликовната и литературната секција под менторство на предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик.

Уредувањето на училишниот хол со ѕидни весници и паноа на дадени теми, изработка на етно катче како и уредувањето на училишниот двор од страна на наставниците и учениците влијае и во јакнењето на врските помеѓу наставниците и учениците како и помеѓу самите ученици. Се развива чувството за меѓусебно почитување, припадност, помагање и дружење.

Изгледот на училиштето и училишниот двор се важен сегмент во прилагодувањето на учениците во училишната средина и влијае на нивното максимално ангажирање во текот на воспитно-образовниот процес.

Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување, на што нашето училиште соодветно одговара. Секоја година пригодно се одбележува патрониот празник на училиштето. Се организираат и одржуваат приредби, културни дружења со гости од земјите членки на проектот Еразмус+, разни хепенинзи по разни поводи.

По повод одбележувањето на одредени празници (Нова година, Божиќ, Велигден) наставниците заедно со своите ученици соодветно ја украсуваат својата училница. Во училиштето се формира комисија за избор на тематски најубаво уредена училница. На учениците чија училница од страна на комисијата е избрана за тематски најубаво уредена училница им се даваат пригодни награди кои претставуваат дополнителна мотивација и поттик за учество на учениците во естетското и функционалното уредување на просторот во училиштето.

Покрај наставниците и учениците во некои активности на естетско уредување на училиштето се вклучуваат и родителите/старателите на учениците. Родителите со помош на својата креативност допринесуваат во естетското уредување на училниците како и во хортикултурното уредување на училишниот двор (одржување на зеленилото, садење на цвеќиња..).

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активност	Цел	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Естетско уредување на училниците	Поттикнување на учениците за творење и оплеменување на просторот	Наставници Ученици Родители	Континуирано во текот на учебната година	Естетско уредена училница
Ликовно и литературно уредување на паноата во училниците и училиштето	Поттикнување на учениците за творење и изразување	Наставниците Учениците	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници. Развиени естетски вредности кај учениците
Изложување творби во училиштето изготвени од учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците Учениците	Континуирано во текот на учебната година	Прикладно одбележани значајни датуми и поводи

Изложување креативни изработки од учениците во рамките на еколошката едукација	Да се развива еколошка свест и вештини кај учениците	Наставниците Учениците Родителите	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите
Естетско уредување на дворот на училиштето (обновување и одржување на тревните површини, садење на цвеќиња и дрва)	Овозможување пријатно место за престој на учениците и вработените	Наставниците Учениците Родителите Техничкиот персонал ЈП"Комуналец"	Во текот на учебната година	Естетско уреден двор
Функционално уредување на дворот со поставување на клупи и корпи за отпадоци	Овозможување на пријатно место за престој на учениците и вработените	Локалната самоуправа. ЈПКомуналец Технички персонал	Во текот на учебната година	Функционално уреден двор
Поставување на канти за селекција на отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад	Локалната самоуправа. ЈП Комуналец	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците и одржување на просторот
Функционално и безбедно игралиште	Овозможување игралиште безбедно за игра на учениците	Директорот Наставниците Учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест за одржување на просторот

Критериум за успех – естетски и функционално уреден ентериер и опкружување

Инструменти – анкетни прашалници за родителите и учениците

Индикатор за успешност – записници од увиди на инспекторите, позитивни искази од учениците, родителите и локалната заедница

Одговорни за следење – директорот, тим за естетско и функционално уредување на училиштето

Повератни информации

- естетско уредени училници и ходници во училиштето
- развиена естетска вредност кај учениците
- функционалност на просторот и пријатен престој во училиштето
- развиена еколошка свест и одговорност за просторот во кој се престојува

Прилог 35

Програма за соработка со родители во учебната 2022/2023 година

Соработката со родителите е важен сегмент во животот на училиштето. Таа соработка ги поттикнува родителите активно да се вклучат во работата на училиштето. Редовно се информирани за своето дете и за се што се случува во училиштето, а истовремено тие треба да му пружаат помош за неговата успешност. Плодната соработка придонесува кон унапредување на целокупната воспитно-образовната работа.

Родителите редовно се известуваат за постигањата, изостанувањата и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневник, телефонски контакти и приемен ден на училиштето. За време на приемиот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Соработката со родителите се запишува во дневникот на паралелката каде се заведуваат средбите и личните забелешки на наставникот од индивидуалните средби со нив.

Во оваа учебна година планирани се 7 родителски средби: Воведна
 родителска средба – на почетокот на учебната година;
 Прв класификационен период (прво тромесечие)

Втор класификационен период(прво полугодие) – известување за успехот
 Втор класификационен период(прво полугодие) – усвојување на успехот
 Трет класификационен период - трето тромесечие Крај на година –
 известување за успехот Крај на година – усвојување на успехот

Бројот на родителските средби може да се намали, доколку временски се преклопуваат потребите од изнесување на одредени проблематики, но не помалку од 4 родителски средби. По потреба раководителот на паралелката може да закаже вонредни средби за решавање на некои актуелни пробле

План за одржување на родителски средби во учебната 2022/2023 година

Училишен план за родителски средби					
Планирани	Цели	Реализатор	Време	Извори-ресурси	Очекувани
Прва родителска средба - (отворена родителска средба)	Запознавање на родителите со Наставниот план и програма за работа, распоред на часови и приемни денови Избор на член на Совет на родители	Одделенски и класни раководители	Септември, 2022	Наставниот план и програма за работа, распореди	Информираност на родителите за реализацијата на наставата
Втора родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Запознавање на родителите со постигнат успех и други актуелни прашања	Одделенски и класни раководители	Ноември, 2022	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците, Преземање мерки за подобрување на успехот и

Трета родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Запознавање на родителите со постигнат успех и поведението за 1- во полугодие	Одделенски и класни раководители	Јануари, 2023	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците за 1- во полугодие, Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението
Четврта родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Разгледување на успехот и поведението за третото тримесечие, Запознавање со изборни предмети кои ќе се изучуваат следната учебна година	Одделенски и класни раководители	Април, 2023	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција, Анкетни листови	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците, избор на изборен предмет, преземање мерки за подобрување на успехот и поведението
Петта родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Разгледување на успехот и поведението за крајот на учебната година	Одделенски и класни раководители	јуни, 2023	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците,
Родителска средба Со родители на ученици кои посетуваат	Запознавање на родителите со куќниот ред во продолжениот престој и однесувањето и работата на учениците	Одделенски наставници во продолжен престој	По потреба во текот на учебната година	Листа за присутност на родители	Родителите да се информираат за условите во кои се одвива продолжениот престој и напредокот на учениците
Приемни денови I-IX одд	Информирање на родителите за соработката, успехот и поведението на	Одделенски и предметни наставници	По потреба во текот на учебната година	Распоред на приемни денови на секој наставник	Подобрување на успехот и поведението на ученикот според сугестиите на наставникот

Прилог 36

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Планирана активност	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалуација)
Средба на литературни и ликовни дружини	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членовите на секциите и наставникот	Се определува според потребите	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Се определува според потребите	Изготвени програми	Подобрување на работата на училиштето
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членови на детските организации и одговорни наставници	Се определува според потребите	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Размена на знаења и мислења	Наставници, директор	Септември- јуни	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заедници и спортски манифестации	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членовите на секциите и наставникот	Се определува според потребите	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членовите на секциите и наставникот	Се определува според потребите	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Соработка и размена на знаења, мислења и презентирање	Ученици, наставници, директор	Мај	Материјал по избор на ученици	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	Имплементирање на училиштето во работата со локалната средина	Училиштето и локалната средина	По потреба	Годишни програми на наставниците	Взаемна соработка меѓу училиштето и локалната средина
По потреба манифестации организирани од општината	Афирмирање на училиштето и унапредување на културната традиција	Општината	Континуирано	Програми од општината	Негување и издигнување на културното ниво
Прибирање информации за активностите на Месната заедница	Вклучување на училиштето во активностите во локалната средина	Директор и членови на комисији	По потреба	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Соработка со Сојузот на жените	Вклучување на училиштето во активностите на Сојузот на жени	Сојузот и училиштето	Во текот на годината	Програми	Дружење и соработка

Информирање на Градоначалникот и одговорните во другите установи за Денот на училиштето	Вклучување на општината и другите организации	Директор, претседател на Училишен одбор	Јуни	Документи и програми	Финансиска и друга помош
Соработка со сојузот на борците	Вклучување на училиштето во	Сојузот и училиштето	По потреба	Програми	Дружење и соработка

	активностите на Сојузот на борците				
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Интегрирање на локалните ресурси	Директор, претседател на Училишен одбор	Континуирано	Програми и проекти	Подобрување на условите за работа во училиштето
Едукативни запознавања на учениците со структурите на Општината поврзани со граѓанското образование	Запознавање на учениците со структурите на Општината	Ученици и членови од локалната	Во текот на годината	Програми, проекти и портфолија	Подигање на свеста кај учениците за соработка
Учество и посета на културни манифестации од јавен интерес	Афирмирање на училиштето и унапредување на културна традиција	Вработени и ученици	Континуирано	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на Советот на општината Кавадарци	Информирање за новини во врска со законските прописи	Директор и Претседател на Советот	Мај	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Презентирање на резултатите на училиштето остварени во текот на наставната година	Потврдување на јавност во работењето	Директор, стручни соработници	Јуни	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето
Учество во одбележување на денот на општинат и Гроздоберот	Унапредување на соработката	Директор, наставен кадар и ученици	Септември	Програми на општината	Успешно претставување на училиштето

Прилог 37

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ИЗВОРИ РЕСУРСИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Редовно одржувањена хигиената на училишните ходници и дворове	Септември-јуни (-Дискусија со учениците на тема „Правилно одржување на лична хигиена и примерно облекување и однесување во училиштето“)	Технички дар Домаќин Хаусмајстор	Извештаи Листисопотпис Прибор и средства за хигиена	Ученици Наставници Вработени во училиштето	Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	Септември-јуни (Разговор за постојано одржување на лична хигиена и проверка на хигиена и вошливост)	Одделенски раководители	Одделенски дневник, тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледи и лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Осигурување на учениците	септември Осигурување на учениците преку осигурителна компанија	Домаќин, Одделенски раководители	Договорски клучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители, Седницата Училишното собрание	Осигурени ученици Надомест при евентуална повреда
Организирање на автобуски превоз на учениците од I до IX одделение	Септември-јуни	Директор Секретар Домаќин	Склучен договор со фирма	Реализација на автобуски превоз на учениците во договор со фирма	Унапредување на безбедноста на учениците при превоз во училиштето и назад
Работилница за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	Септември - јуни (Дискусија со учениците на тема „Емоционално здравје“)(On-line порака од белажување на Сведскиот ден на здравјето)	Одд. наставници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи On-line група на facebook	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците
Работилница за превенција на зависност од дрога, алкохол, пушење	Септември-јуни (Ноември – месец за едукација за болест на зависност, во соработка со ООЦК Дискусија со учениците на тема „Болест на зависност-алкохолизам, никотизам и наркозависност“)	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависност од дрога и алкохол	Формирање на правилни ставовикај учениците за превенција од зависност и
Унапредување на физичкото здравје споредовно	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема:	Наставници Ученици	Одделенски дневници Годишната програма	Подобрување на здравјето на учениците преку	Подобрување на психичката состојба на

а физичка активност, прошетки и спорт	„Правилно држење на телото“)	д I до IX одделение	грама Извештаи фотографии	физичка активност	чениците Формирање здравина викизаспортување и прошетки во природа
Организирање на спортски натпревари (Спортски натпревариво склопна федерација на училишен спорт на Р. Македонија)	Септември-јуни	Директор Наставници Родители	Фотографии Извештаи реализирани екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	Септември-јуни (Дискусија со учениците на тема: „Дијабетес – симптоми, лекување и превенција“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од грип“) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од срцево - садови заболувања“ - по повод сведската недела за заштита од срцево садови заболувања) Дискусија со учениците на тема: Превенција од COVID 19 (корона вирус))	Директор Психолог Стручни лица	Ученици Наставници Родители Население	Разговор за здравствена едукација	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Работилница за борба против ХИВ/СИДА/СПИ и психосексуална едукација	Декември-Светска недела за превенција од СИДА (декември) Дискусија со учениците на тема: „Превенција од ХИВ/СИДА – по повод светската недела за превенција од ХИВ/СИДА“)	Психолог Наставници	Годишна програма за работата на психолог	Раговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сид и свест за потребата од индивидуална заштита
Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	декември	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Раговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест
Реализација на едукативни работилници „Образование за животните штетности“	Септември-јуни - Дискусија со учениците на тема „Соправилна исхрана до добро здравје“) (Март) Едукативна работилница на тема: „Вирусни респираторни заболувања	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговор со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците Информирање на учениците за симптомите на инфекција од корона вирус, грип и

					други вирусни инфекции и и превенција од истите
--	--	--	--	--	---

ПРОГРАМА ЗА СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ И ВАКЦИНАЦИЈА

ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОР	ИЗВОРИ РЕСУРСИ	МЕТОДИ И ПОСТАПКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Превенција на здравјето на забитенаучениците: систематски стоматолошки прегледи	Септември-јуни (декември) Дискусија со учениците на тема: „Грижа за здравјето на забите“) (декември) Систематски прегледна заби	ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци Училишна стоматологија	Одделенски дневници Годишна програма	Прегледи на забите и здравствена едукација со учениците од I, III и V одделение од централното училиште	Формирање правилна вика за хигиена на устата и забите Превенција и рана детекција на болест на забите и вилица
Програма на имунизација на учениците: Вакцинација според календарна имунизација на Министерството за здравство	Септември-јуни	ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци (вакцинации) Завод за здрав. заштита	Одделенски дневници Годишна програма	Вакцинација на учениците од II и IX одделение од централното и подрачното училиште	Подобрување на здравјето на учениците

Прилог 38

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

По дра чје	Активности	Цели	Време/реализаци ја	Носители	ресурси	Очекувани резултати
Оценување	Изработка на инструменти за следење на наставни часови и воннаставни активности	Мерливост на ВОР	Август, септември	Директор, стручна служба	Годишна програма на училиштето	Објективна мерливост
	Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки резултати	Септември-октомври и април-мај	Директор, стручна служба, наставници	Годишно планирање на наставниците	Успешно реализирана активна настава
	Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Вреднување на постигањата на наставниците	Септември-октомври	Директор, стручна служба	Евиденција – инструментите од следењето	Увид во реализацијата на наставата
	Следење реализација на додатна и дополнителна настава	Подобрување и продлабочување знаењата на учениците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Извештаи, педагошка евиденција	Реализација на планирани содржини за дод.и доп. н- ва
	Евалуација на професионален	Подобрување на	септември-јуни	Директор, стручна	Професионално	Увид во проф.

развој на вработените	проф.компетенции на н-ците		служба	досие	досие
Следење на реализација воннаставни активности	Увид во реализацијата на планот за воннаставни активности	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл.	Реализација на планирани воннаставни содржини
Индивидуално и групно предлагање на мерки за подобрување во одделни сегменти во работењето	Надминување на воочените пропусти во реализацијата	континуирано	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење	Подобрување на наставата
Следење работата на стручните активи	Работата и соработката во стручните активи во реализација на наставните и воннаставните активности	септември-јуни	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на стручните активи	Реализацијата на Програмата за работа на стручните активи
Следење на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Текот на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Декември и мај	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл	Утврдување на степенот на реализација на акциските планови
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Конкретизација на постигањата	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење, пед. докум. и евиденција	Утврдување на индикаторите за квалитет на н-вата

Прилог 39

ПРОГРАМА ЗА ПРОДОЛЖЕН ПРЕСТОЈ ВО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

I, II, III, IV и V одделение

Одговорен наставник-Неда Шијакоска

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

ВОВЕД

Современиот начин на живот за сè поголем број родители ја наметнува потребата за грижа за детето по завршување на редовните часови. Домот често го изложува детето на многу опасности, а стравот и загриженоста на родителите на детето во текот на работниот ден ја наметнуваат потребата за организирана грижа за децата. Училиштата, на тој начин, добиваат нова и посложена улога која бара поорганизирана заштита на децата во текот на целиот ден.

Продолжена секојдневна работа по редовните часови – **продолжен престој**, е еден од моделите кои можат успешно и систематски да ги решат овие проблеми, особено во урбаните средини. Новата улога на училиштето на овој начин ќе биде максимално и рационално искористена бидејќи обезбедува безброј можности за дејствување со цел правилен развој и развој на секое дете во квалитетна личност, во корист на нивното семејство и заедница.

Училиштето организира продолжен престој за сите ученици од прво до петто одделение кој се реализира според изготвен **Наставен план и програма** и ќе се одвива секој наставен ден. За време на Продолжениот престој учениците ги изработуваат домашните задачи, го повторуваат наставниот материјал, се надоградуваат со нови знаења, имаат слободни ученички активности (игри, ликовно, музичко, физичко и здравствено образование и сл.) учествуваат во културно-уметнички настани, имаат организирани прошетки и посети на културни објекти и знаменитости и други активности. Продолжената настава и учењето, како организација во која ученикот покрај учењето ќе се чувствува слободен, работејќи со своите другари. Учениците треба да го почувствуваат продолжениот престој како организирана хармонична целина за работа - учење, творење, дружење, одмор, забава, а во амбиент кој во многу се разликува од амбиентот во кој се изведува наставата и другите училишни активности, а кој се доближува до родителскиот дом.

Продолжениот престој на учениците во основното училиште има **педагошки, психолошки, социолошки и медицински карактер**. Продолжениот престој е организиран со психолошка и педагошка основа.

Психолошката основа– Ја сочинуваат правилната смена помеѓу работата и одморот т.е. на напнатоста и ослободувањето во текот на денот како пократок временски интервал и седмицата како подолг временски период.

Педагошка основа– Во училиштето треба да се бара во едноставниот и солидно поставен воспитно-образовен процес, кој ги опфаќа активностите на учениците почнуваќи од наставата, потоа учењето, извршувањето на задачите.

ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПРОДОЛЖЕНИОТ ПРЕСТОЈ

- Хармоничен, интелектуален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности;
- Развој на психичките способности кај учениците (слушање, помнење, мислење, набљудување);
- Развивање на самодоверба и свет кај ученикот за сопствена индивидуалност и одговорност за своите постапки;
- Обработка на домашните задачи;
- Проверка на домашните задачи;
- Насочување, мотивирање и поттикнување на поодделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини;
- Изработка на пообемни и посложени задачи за учениците кои без потешкотии ги совладуваат наставните содржини;
- Дополнување на наставните содржини;
- Проширување на наставните содржини;
- Проверка на знаењата и вежби;
- Мотивирање на учениците за меѓусебна помош во учењето;
- Изнаоѓање на нови и посовремени начини за реализација на домашните и активности кои се поврзани со наставните содржини;
- Оспособување за осамостојување на учениците во работата;
- Оспособување за самостојно проверување на изработеното и наученото;
- Индивидуален пристап во работата на учениците;
- Контролирање и координирање на успехот на учениците;
- Развивање на правилен однос спрема функцијата на ентериерот во просолжениот простор и негово правилно користење;
- Развивање навики за редот, дисциплината и хигиената во дневниот престој;
- Развивање на сознанија на правилен однос кон општествениот имот во училиштето и надвор од него;
- Развивање на доверба и меѓусебното почитување спрема својот наставник и меѓусебна доверба;

- Развивање на свест за потреба од другарство, развивање на дружољубивство и здрави меѓусебни односи во детскиот колектив;
- Развивање на способност за проценување на добри и лоши постапки, развивање на осет за правичност и спремност да му се помогне на другарот во неволја;
- Стекнување на навики за правилно однесување кон лицата и предметите во продолженио престој кои се пропишани со кодексот на однесување;
- Учениците стекнуваат навика за уредно и точно изработување на дадените задачи;
- Повторување, стекнување и надоградба на знаењата кај учениците;
- Развој на способност за тимска работа и работа во група.

ПОДРАЧЈА НА АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО ЦЕЛИТЕ ВО НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ ЗА I, II, III, IV и V одделение

Активности во кои наставникот дополнително помага и објаснува за полесно и точно завршување на домашната задача, повторување и увежбување на ученото, продлабочување на веќе изучениот материјал кај учениците, подготовка на учениците за час. Се организира меѓусебна помош на учениците (подобрите им помагаат на послабите).

Јазично - комуникациско подрачје

Активности: експресивно читање и рецитирање; раскажување, опишување, известување, активности за збогатување на речникот; играње улоги и сценски изведби на драмски текстови по желба на учениците; читање детски списанија, следење дигитални сликовници, дополнителна литература; говорно творештво; запознавање со народното творештво, посета на библиотека.

Природно-научно - математичко подрачје

Активности: математички игри, креативни, логични активности за решавање на проблеми преку откривање, класифицирање, скицирање, пресметување и мерење; активности за примена на математичко знаење во различни ситуации и концепти; активности од областа на природните науки, решавање крстозбори, изработка на албуми за растенија или животни што живеат во нашите краишта, изработка книги од истражувачки активности, читање енциклопедии.

Здравствено - физичко подрачје

Активности: гимнастика (вежби за загревање и раздвижување), мал фудбал, ракомет, пинг-понг, кратки излети во блиската околина, игри за развивање на моториката штафетни игри, организирање на натпревари, ритмички и народни игри и танци, игри на снег; заштита на здравјето.

Естетско-уметничко подрачје

Активности: пеење и свирење на различни детски инструменти; слушање народна и класична музика, играње народни ора, модерни танци; активности за осмислување музички кореографии; цртање илустрација на дадена тема, илустрирање на познат текст; изработка на албуми, посети на ликовни изложби.

Општествено подрачје

Активности: посети на културни-историски споменици, следење на најважните настани во нашата држава; изработка на плакати, паноа, албуми; усвојување навики за културен однос во училиште, на улица; активности од областа на детските права и обврски; заштита во сообраќајот.

Освен овие активности со учениците ќе се организираат и реализираат:

-Забавни и креативни работилници од различни области: изработка на честитки за празници; ликовно искажување на настани од минатото, сегашноста и иднината; изработка на индивидуални и групни маски за маскенбал; обликување предмети од природни материјали, собирање сликички од животни, пополнување албуми;

-Социјални игри и активности: (играње домино, шах, монопол, „не лути се човеку“, карти;

-Организирање и учество во хуманитарни и други акции (пр. собирање книги, собирање пластична амбалажа, облека, храна);

-Подготовка за учество во училишни приредби и прослави, одбележување празници (пр. Ден на училиштето, Детска недела...);

-Учество во активности во непосредната локална средина(Гроздоберско дефиле, Дефиле за денот на шегата);

-Уредување на училницата во согласност со можностите и желбите на учениците; уредување на училишниот хол; грижа за цвеќињата;

- Други активности на предлог од ученицит во согласност со нивните

интереси (на пр. проект на група деца на тема што самите ја предложиле, изработка макети од рециклиран материјал и сл.);

-Активности за дружење и игри по избор на самите ученици;

Учениците ќе учествуваат во воннаставни активности организирани во училиштето, согласно своите интереси, во планираниот период.

Учениците ќе учествуваат во дополнителната настава, во планираниот период во текот на неделата, согласно потребите утврдени од одделенскиот наставник.

Учениците, согласно своите интереси ќе учествуваат во додатната настава планирана од одделенскиот наставник, во утврдениот период во текот на неделата.

Соработка со другите наставници и стручни соработници

Чести средби со одделенските наставници кои реализираат настава во паралелките од кои доаѓаат учениците во паралелката заради запознавање на можностите, потребите и интересите на секој ученик/ученичка, стиловите на учење, здравствената состојба на учениците, потребата од индивидуализиран приод и сл.

За сета воспитно-образовна работа застапена во продолжен престој се води следната педагошка документација:

1. Список на учениците со основните податоци: име, татково име и презиме, место на живеење, занимање на родителите, дом, телефон, одделенски раководител;
2. Дневник за работа т.е. оперативен план за работа;
3. Годишен план на работа со организирани слободни активности;
4. Распределение на активности по месеци;
5. Дневни подготовки со дневни активности во продолжен престој;
- 6.

Соработка со родителите/старателите

-Индивидуални средби со родителите/старателите на учениците во текот на наставната година.

При овие средби родителите ќе се запознаваат со реализираните активности, вложениот напор и самостојноста во изработката на домашните задачи, усвоените знаења и стекнатите вештини

напредувањето на нивните деца во различните активности во продолжениот престој, колку се подготвени да помогнат и како прифаќаат помош во активностите со другите деца, како се однесуваат во заедничките игри и активности, поведението и ел.

-Родителски средби

На почетокот на учебната година, во првата недела од септември ќе се организира родителска средба со родителите/старателите на учениците од паралелката со цел да се запознаат со временскиот распоред на активностите, работата и обврските на учениците.

По потреба ќе бидат организирани и други родителски средби.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ФОРМИ НА РАБОТА

Планираните активности во текот на годината ќе се реализираат преку следниве организациони форми на работа

Методи на работа

Во настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија ќе се користат следниве методи:

- метод на набљудување;
- метод на игра;
- метод на истражување;
- говорен метод (молошки, дијалошки и метод на дискусија);
- метод на работа со текст (текстови, работни листови и индивидуални задачи);
- метод на покажување (серии слики, предмети, играчки, апликации и сл.);
- илустративен метод;
- метод на практична работа;
- демонстративен метод.

Форми на работа

Заедничка, групна, индивидуална и работа во парови-тандеми.

АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

- Коректна изработка на домашните задачи
- Вежби со читање на текстови заради правилно, логичко и гласно читање за правилна дикција, правилно акцентирање, интонација
- Раскажување, опишување, извесување, комуникативни вежби за збогатување на речникот
- Вежби во дијалози, креативни изработки (глума и сценски изведби на драмски текстови по желба на учениците)
- Вежби за определување на саатот
- Користење на разни извори на знаење
- Меѓусебна соработка на учениците
- Самокритични се во однос на постапките и во постигнатите знаења
- Имаат сериозен пристап кон работата
- Изработка на ученички трудови
- Вежби во работни листови

АКТИВНОСТИ НА НАСТАВНИКОТ

- Прифаќање на учениците
- Правилно го планира времето
- Создава пријатна атмосфера
- Ги определува активностите со правилно дефинирани цели
- Ги поттикнува учениците
- По потреба им пружува помош и дополнителни објаснувања
- Поттикнува интеграција
- Користи литературен говор
- Посочува извори на знаење
- Проверување на знаењето
- Следење на напредувањата кај учениците
- Реализира наставни содржини според програмата за дневен престој
- Ги мотивира и поттикнува учениците за размислување и решавање на одредени проблемски ситуации

- Помага за стекнување на навики, културно однесување
- Развој на креативноста кај учениците

ТЕХНИКИ НА УЧЕЊЕ

- коцка
- Т-техника
- четири прозорци
- венов дијаграм
- петоред
- знам- сакам да знам- учам
- дијамант
- инсерт
- мисловна мапа
- скелетен приказ
- вокабулар во четири агли
- бура на идеи
- призма
- ѕвезда на приказна
- коцка на прашања
- (бунар) сид на зборови
- речник со слики
- тематско бинго
- вокабулар со четири агли
- мисли во парови и сподели
- сложувалка

Средства и материјали за работа

Во текот на годината ќе се користат следниве средства и материјали за работа

- Учебници избрани на ниво на училиштето за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот,
- енциклопедии, атласи, речници и сл.;
- Интернет, образовни софтвери
- Списанија
- Аудио-визуелни средства и други средства во зависност од предметот – ЦД, ТВ, ДВД
- Други извори на учење во непосредната околина: библиотеки, театри итн.
- Детски музички инструменти
- Букварки
- Логички плочки, бројалки
- Играчки, слагалици, коцки
- Домино, не луги се човече, шах
- Хамери, боици, креди во боја
- Пластелин, глина
- Природни материјали за експериментирање и набљудување
- Разновидни хартии во разни бои
- Дидактички средства и материјали
- Топки, реквизити, гимнастички справи

РАСПОРЕД НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ И РАБОТНИТЕ ОБВРСКИ

ВТОРА СМЕНА

11:15	11:45	Дополнителна или Додатна настава во зависност од потребите на учениците, останатите ученици активности по сопствен избор
11:45	12:00	Подготовка за ручек и ручек (индивидуално)
12:00	12:30	Игри во училишниот двор
12:30	14:45	Активности во врска со наставата (појаснување, пишување, проверка, презентација)
14:45	15:00	Игри за раздвижување
15:00	15:15	Слободни активности
15:15	15:30	Подготовка на учениците за напуштање на Дневниот престој

Прилог 40

Програма за намалување на насилството во училиштето

ПРЕВЕНТИВНИ АКТИВНОСТИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ИЗВРШИТЕЛИ
Формирање на училишниот Тим за превенција од насилство	август	Директор, Наставнички совет
На Наставнички совет – Запознавање со политиката за намалување на насилството и со задолженијата на наставниците	август	Тимот за превенција од насилство Психолог
Совет на родители – Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област.	Септември/октомври	Тимот за превенција од насилство
Родителски состаноци	Септември/октомври	Одделенските

<p>Запознавање со политиката за намалување на насилството, информирање за активностите на училиштето во оваа област, запознавање со правилата на однесување во училиштето.</p>		<p>раководители, претставникот од Советот на родители</p>
<p>Стручно усовршување на наставниците</p> <p>- Што е насилство? - Како да се постапува во случај на насилство меѓу учениците</p>	<p>октомври/ноември</p>	<p>Тимот за заштита учениците од насилство Психолог, педагог</p>
<p>Родителски состаноци</p> <p>- Што е насилство</p>	<p>тековно</p>	<p>Тимот за заштита учениците од насилство</p>

<p>Часови на одделенската заедница</p> <p>- Изработка на правила на однесување во паралелката</p>	<p>септември</p>	<p>Одделенски раководители</p>
<p>Часови на одделенската заедница</p> <p>- Реализација на содржини од прирачникот за Животни вештини поврзани со правата на детето</p>	<p>тековно</p>	<p>Одделенски раководители</p>
<p>Интервентни мерки на Тим за превенција на насилството</p> <p>-Превземање на мерки и активности за моментално запирање на насилството</p>	<p>тековно- по потреба</p>	<p>Психолог</p> <p>Одделенските раководители,</p> <p>Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)</p>

<p>Стручни предавања од страна на релевантни институции</p>	<p>тековно</p>	<p>Тимот за заштита учениците од насилство, релевантни институции (здравствени, полиција, центри за социјална работа)</p>
--	----------------	---

Училишен психолог-Стојна Кимова

Прилог 41

Програма за работа со ученици со емоционални проблеми

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, тие се редовна пидружна психичка појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни (стенични), емоции и тогаш ја зголемуваат животната активностна организмот, а друг пат тие се наготивни (астенични)емоции, и тогаш ги потиштуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите од напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во однесувањето на човекот, туку тие се самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата. Во тој процес битна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најпрво од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го голтаат секој ваш поглед, секој ваш збор, секое ваше чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Активност	Време за реализација	Ресурси	Соработници/ Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои Манифестираат емоционални потешкотии	континуирано	Список на учениците со возраст	Наставници стручни соработници
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на	Психолог

		проективни техники	
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој	Според потребите во текот на целата	Евидентни листови за разговор со	Психолог

Училишен психолог Стојна Кимова

Прилог 42

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето

Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето					
Конкретна цел	Активности	Вклучен и субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори на успех
Да се	- формирање	- ученици,	- Тестови за	континуиран	- формиран е

идентификуват учениците со посебни образовни потреби/ потешкоти во учењето	на тим за соработка, - одредување на временски период за соработка со наставници, - одредување на начин и временски период за соработка со родители	- стручни соработници (психолог) - наставници (одд.раководит ел , други наставници), - родители, -стручни лица од други институции, - директор	општи интелектуални способности, Проективни техники, -Стручна литература, -Наставни средства и помагала	о во текот на целата учебна година	тимот за соработка - откриени се учениците со посебни потреби,
Да се открие проблемот кај конкретен ученик	- одредување на начин и временски период за соработка со родители - одредување на	- ученици, - стручни соработници (психолог) - наставници (одд.раководит	- Тестови за општи интелектуални способности, Проективни техники - Стручна	континуиран о во текот на целата учебна година	- откриени се проблемите кај учениците, - остварена е соработка со сите вклучени субјекти

	начин и временска рамка	ел , други (соработка со наставници), други институции, водеење на ученичко досие, одредување на протокол на работа,	литература, - Наставни средства и помагала		- користени се планираните инструменти , техники, наставни средства и помагала -документирана е работата , водено е ученичко досие
Да се постигне соодветен успех кај ученикот	- следење на протоколот за работа, - одредување на	- ученик, - наставници, - стручни соработници,	- наставни средства и помагала	континуирано, додека има потреба	- вклучени се сите субјекти, - изведени се планираните

	<p>методи на работа, - континуирано соработување со сите вклучени субјекти, - редовно изведување на сите претходни активности планирани за работа со конкретниот ученик, - проверување на ученикот</p>	<p>- родители</p>			<p>активности, - ученикот е проверен со соодветни методи, - информирани се родителите.</p>
--	---	-------------------	--	--	--

Училишен психолог-Стојна Кимова

Прилог 43

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ КОИ ПОДОЛГО ОТСУСУВУВААТ ОД НАСТАВА

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти	Временска рамка	Очекувани резултати
Информирањ е за причините за отсуство	-разговор со родителите од овие ученици - консултации, извештаи и мислења од здравствени и др. установи	-стручни соработници -родители -стручни лица од др. институции -директор	- Анкета -Гудинаф тест -мислење од надлежни институции	Континуира но во текот на целата учебна година	- прибрани податоци
Изработка на индивидуален план за ученикот	-прилагодување на содржините, -консултации со одделенските и предметните наставници -водење на ученичко Досие - следење	-стручни соработници -родители -наставници -одд, раководит. -стручни лица од др. институции -директор	-Планирање Стручна литература	Континуира но во текот на целата учебна година	-изработен индивидуален образовен план
Давање насоки и упатства на наставниците	-одредување на методи на работа -следење на часови -давање насоки и упатства	-ученици -стручни соработници -родители -наставници	-Наставни средства и помагала	Континуира но додека има потреба	-дадени насоки и упатства -изведени се планирани

за работа со	-континуирана	-одд,раководители		активности
учениците	соработка со сите	-стручни лица од		-ученикот е
кои подоло	наставници	др.институции		проверен со
отсутвуваат	-проверување на	-директор		соодветни
од настава	ученикот со соодветни			методи
	методи			-
	-информирање на			информиран
	родителите			и се
				родителите

Училишен психолог-С.Кимова

Прилог 44

ПРЕВЕНТИВНА ПРОГРАМА ЗА БОЛЕСТИ НА ЗАВИСНОСТ

Употребата и злоупотребата на различни психоактивни супстанции, легални и нелегални дроги, негативно се рефлектира на севкупното живеење и функционирање – на индивидуален, професионален, семеен и социјален план, предизвикувајќи големи страдања и загуби.

Причини за изработка на оваа програма се:

- Сознанието за постојаното намалување на просечната возраст на злоупотреба на недозволени дроги и возраста на започнување;
- Сознанието дека болестите на зависност се водачи во светот според застапеноста, темпото на ширење, степенот на штетност по здравјето, социјалната благосостојба;
- Потребата од актуелизација на појават на оваа проблематика;
- Неопходност од навремено детектирање и реагирање за полесно надминување на проблемот;
- Потребата за информирање на учениците од штетноста која ја предизвикуваат таквите супстанции.

Акцентот во Превентивната програма за работа се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно увидување на ученикот за неговото погрешно однесување; развивање на способности, изнаоѓање методи, начини и постапки за детектирање и рано реагирање за полесно надминување на проблемот. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон надминување на појавата на болести на зависност преку:

- рана детекција на учениците кои манифестираат симптоми на злоупотреба на некои супстанции,
- индивидуализација во работата со учениците,
- групна работа со учениците со исти проблеми,
- изнаоѓање различни начини за надминување на проблемот,
- соработка со различни институции кои третираат дадени проблеми,
- организирање на средби со учениците кои имаат одреден проблем со нивните родители или стручни лица за дадената проблематика,
- давање навремени информации на учениците за штетноста која ја предизвикува злоупотребата на некои супстанции или материи;
- организирање работилници со учениците.

Цели

- дефинирање и утврдување на различни начини на злоупотреба;
- да се препознаат и идентификуваат учениците кои злоупотребуваат разни супстанции и материи и утврдување на супстанцата на зависност;
- откривање на причините за насочување кон злоупотреба;
- да се откријат карактеристиките на учениците кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;

- практична работа со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикнува мотивацијата кај учениците за надминување на проблемот;
- разговор и давање совети на родителите на ученици кои злоупотребуваат;
- изнаоѓање на различни техники кои ќе помогнат за надминување на детектираниот проблем;
- индивидуална и групна работа со учениците;

правилен психо-физички развој на личноста на ученикот кој злоупотребува различни супстанции и материи

Задачи

- детекција на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- изнаоѓање на методи и техники за работа со еден или група на ученици кои злоупотребуваат различни супстанции и материи;
- заеднички ангажман на учениците, родителите, наставниците, стручните соработници и надлежните институции за поуспешно надминување на проблемот;
- обезбедување на услови за реализација на индивидуалните и групните средби со учениците кои злоупотребуваат и обезбедување на контакти со институции кои работат на актуелната проблематика со цел да помогнат за полесно надминување на проблемот;
- организација на различни работилници со учениците, нивно вклучување во различни активности во училишниот живот и во различни форми на општествено - хуманитарна работа;
- постојано следење на однесувањето на ученикот во и надвор од училиштето;
- согледување и постигањата на учениците пред детектирање на проблемот, за време на манифестирање на зависноста и после нејзиното надминување;

- упатување во соодветни институции на учениците кои нема да успеат да ја надминат манифестираната зависност и злоупотреба.

Врз основа на идентификација, детекција, континуирано следење на учениците кои манифестираат облици на зависност и активности за надминување на злоупотребата, училиштето ќе соработува со институции кои се надлежни за работа со такви ученици во соработка со стручните соработници од самото училиште.

Прилог 45

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

ОЦЕНУВАЊЕ

Целокупната работна училиштето, како и крајната цел се високи постигнувања на учениците, кои се темелат предсе на индивидуализацијата на наставата, при што повратната информација од наставникот треба да биде мотивирачка, педагошката функција да го поткрепува животниот оптимизам, да го подигнува нивото на очекувања и да насочува кон поголема активност што води кон позитивен развој на личноста.

Оценувањето е процес на добивање на информации за тоа како ученикот учи, а служи за планирање на цели и активности.

Заради обезбедување на поголема објективност на ниво на паралелка се формираат т.н. комисији од ученици кои вршат оценување во рамките на работна група, пар или индивидуално.

Од страна на училиштето пак, формиран е Тим за следење, анализа и поддршка на учениците, кој преку својот План за следење на постигањата на учениците и Планот за следење на објективноста во оценувањето од страна на наставниците креира јасна слика за постигнатите резултати на учениците, од една страна и планирање на мерки и активности за нивно подобрување.

При следењето се земаат во предвид писмените и усните одговори на учениците и се споредуваат со очекуваните резултати добиени преку соодветните индикатори кај секој предметен наставник во корелација со поставените цели и дадените задачи.

Една од мерките кои ги превзема Тимот за следење, анализа и поддршка на учениците во делот на поддршката и мотивацијата за постигање на подобри резултати вонаставниот процес, предсе се насочува преку:

- поттикнувања и пофалби,
- понатамошни сугести и совети или навестувања затоа како може ученикот да биде поуспешен,
- и со индивидуално опоставување на цели, при што се земаат предвид способностите и вештините на секој ученик.

План на училишниот тим за следење, анализа и поддршка на учениците							
Активности/Задачи	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
Следење на оценувањето	Тим за следење, анализа и поддршка на учениците	ученици,	педагошка документација и евиденција	-наставни програми, стандарди и критериуми за оценување	анализа на активности на учениците (усни и писмени одговори, евиденција за вештини)	Септември-јуни	Подобри резултати
Следење на наставни часови	директор, педагог, психолог	ученици, наставници	Евидентен лист за следење	евидентен лист за посета на час	разговор по посетениот час, извештај од извршениот увид на час	(4 пати годишно) и по потреба	Утврдување на потребите за пружање на индивидуална или групна поддршка
Анализа на постигањата на учениците	Тим за следење, анализа и поддршка на учениците	ученици, наставници	педагошка документација и евиденција, стандарди за оценување	Евиденција за посета на час, критериуми за оценување, разговор со одд./предметен наставник,	Следење на постигањата на ученикот, писмени евиденции, консултација со наставници	Септември-јуни	Изработка на индивидуален план за поддршка на ученикот
Реализација на индивидуален план за поддршка на ученикот	Наставник/ци , Тим за следење, анализа и поддршка на учениците, Стручна служба	ученици,	индивидуален план за поддршка на ученикот	Евиденцијата за постигањата на учениците	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Повисоки резултати и постигања

План за следење на објективноста во оценувањето

Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
Изработка на критериуми за оценување	-наставници	-ученици, - родители	-наставните програми, - други струч-ни материјали	-чек листи, - аналитички и холистички листи	-извештаи, - записници	на почетокот на учебната година	изработени критериуми
Следење на примената на критериуми во оценување	-директор, - психолог, - педагог	-ученици, - наставници	-планирања на наставници, - утврдените критериуми	-евидентен лист за посета на час,	-извештаи, - записници, - анализи	континуирано	-реализирани посети, - процент на усогласеност на оценките, - примена на критериуми
Вреднување на резултатите од примена на критериумите во оценувањето	-директор, - психолог, - педагог, - стручни активи, -наставници	-директор, - стручна служба, - стручни активи,	-програми, - извештаи	-тестови, - портфолија на ученикот, -чек листи, - аналитички и холистички листи	-усна повратна информација	јуни	-објективно оценување базирано на критериуми

Прилог 46

Анкетни листови Врз основа на член 30 став 4 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година) и Наставниот план за основно образование ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с. Ваташа спроведува

Анкета за ученици од кои во учебната 2022/23 ќе бидат IV одделение

Согласно Концепцијата за основно образование, Водичот за слободни изборни предмети и Наставниот план за учениците од IV одделение, се воведува слободен изборен предмет кој учениците ќе го изучуваат во текот на првото полугодие и друг изборен предмет во второто полугодие од IV-то одделение.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во учебната 2022/23 година за учениците од IV одделение ги нуди следните 12 изборни предмети поделени во четири категории од кои може да изберете еден за прво полугодие и еден за второ полугодие, но од различни наставни подрачја.

Насоки: Впишувате 1 и 2 во квадратчето пред изборниот предмет.

Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:

	Математичко-логичко резонирање
	Сликање/цртање
	Историја на културата

Изборни предмети за поддршка на интереси на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:

	Градинарство/хортикултура
	Танцување

Моделарство

Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците:

Образование за животни вештини
Разрешување конфликти
Мултикултурни работилници

Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:

Фудбал
Кошарка
Ракомет

Родител (име и презиме)

Ученик (име и презиме)

Анкета за ученици од кои во учебната 2022/23 ќе бидат V одделение

Согласно Концепцијата за основно образование, Водичот за слободни изборни предмети и Наставниот план за учениците од V одделение, се воведува слободен изборен предмет кој учениците ќе го изучуваат во текот на првото полугодие и друг изборен предмет во второто полугодие од V-то одделение.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с. Ваташа во учебната 2022/23 година за учениците од IV одделение ги нуди следните 12 изборни предмети поделени во четири категории од кои може да изберете еден за прво полугодие и еден за второ полугодие, но од различни наставни подрачја.

Насоки: Впишувате 1 и 2 во квадратчето пред изборниот предмет. Изборниот предмет кој го изучувале минатата година не се повторува.

Изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети:

	Заштита на животна средина
	Сликање/цртање
	Историја на културата

Изборни предмети за поддршка на интереси на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети:

	Градинарство/хортикултура
	Танцување
	Моделарство

Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците:

	Образование за животни вештини
	Разрешување конфликти
	Мултикултурни работилници

Изборни предмети од спортско-рекреативен карактер:

	Пинг-понг
	Кошарка
	Ракомет

Родител (име и презиме)

Ученик (име и презиме)

Анкета за ученици од I до III одделение

Според Концепцијата за воннаставни активности во основното образование за учениците од I до III одделение, се воведува слободен избор на воннаставна активност која ученикот ќе ја изучува во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во учебната 2022/23 година за учениците од I до III одделение ги нуди следните воннаставни активности/секции:

1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области (пр. **математичка, литературна, ликовна, музичка, англиска секција**);

* Музичка секција

* Ликовна секција

* Математичка секција

* Литературна секција

* Англиски јазик

2. Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. **фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура**);

3. Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. **интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање**);

4. Спортско-рекреативни секции

(пр. **фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, вело-сипедизам**).

Родител (име и презиме)

Ученик (име и презиме)

Анкета за ученици од IV до IX одделение

Според Концепцијата за воннаставни активности во основното образование за учениците од IV до IX одделение, се воведува слободен избор на воннаставна активност која ученикот ќе ја изучува во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во учебната 2022/23 година за учениците од IV до IX одделение ги нуди следните воннаставни активности:

1. Секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области (пр. **математичка, информатичка, литературна, ликовна**);
 - * Музичка секција
 - * Ликовна секција
 - * Математичка секција
 - * Драмско- рецитаторска
 - * Библиотекарска
 - * Литературна
 - * Англиски јазик, германски јазик
 - * Млади хемичари, млади биолози-еколози
 - * Сообраќајна секција
 - * Историска секција
 - * Географска
 - * Млади физичари
 - * Млади информатичари
2. Секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. **фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура**)
3. Секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците (пр. **интеркултура/мултикултура, почитување на различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање**);

4. Спортско-рекреативни секции (пр. фуд-бал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

Ученик (име и презиме)

Прилог 47

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

Подрачје на евалуација	Време	Субјект на евалуација
<p>Следење на реализацијата на Годишната програма во сите нејзини компоненти и планирани активности, а со акцент на</p> <ul style="list-style-type: none"> - време на реализација - обем на реализација <p>- квалитет на реализација</p>	IX-VI	<p>стручни активи</p> <ul style="list-style-type: none"> -стручни соработници -органи и тела кои делуваат во училиштето -ученичка заедница <p>-совет на родители</p>
<p>Следење на изготвувањето на објективни тестови и нивниот квалитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изготвување на инструмент за евалуација на тестовите -анализа на прашањата во тестовите <p>-изготвување насоки за подобрување на квалитетот на објективните тестови</p>	IX-VI	<p>годишни, тематско-процесни и дневни планирања на наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> -увиди на часови за проверка на знаењата -реализација на сите видови на настава и воннаставни активности -постигнувања на учениците на класификационите периоди <p>-реализација на програми за работа со ученици со потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици</p>
<p>Следење на примена на нови техники, методи, инструменти, наставни средства и помагала, евидентни листи во наставата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видот на инструменти кои ги користи 	IX-VI	<p>-Наставници-планирања,</p> <ul style="list-style-type: none"> -одделенски дневници за реализација на часови, -увиди на часови за примена на иновации во поучувањето и оценувањето <p>- постигнувања на учениците на класификациони периоди реализација на програми</p>

<p>наставникот</p> <ul style="list-style-type: none"> • квалитетот на инструментите кои ги • квалитетот на наставничкото портфолио 		<p>за работа со ученици со потешкотии во учењето, ранливи групи на ученици и надарени ученици</p> <p>-увиди во наставничкото портфолио</p>
<p>Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на дополнителна настава</p>	X-V	<p>- планирања на наставници</p> <p>-одделенски дневници</p> <p>-списоци на ученици</p> <p>-постигнувања на учениците на квалификационите периоди</p>
<p>Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на додатна настава</p>	X-V	<p>-планирања на наставници</p> <p>-одделенски дневници и списоци на ученици</p> <p>-постигнувања на учениците на квалификационите периоди</p>
<p>Следење на воспитно-образовната дејност при реализација на работата со ризични групи на ученици</p>	X-V	<p>-планирања на наставници</p> <p>-одделенски дневници и списоци на ученици</p> <p>-постигнувања на учениците на квалификационите периоди</p>
<p>Следење на воспитно-образовната дејност во воннаставните подрачја</p>	X-V	<p>-планирања на наставници</p> <p>-одделенски дневници и списоци на ученици</p> <p>-постигнувања на учениците на квалификационите периоди</p> <p>-резултати од учества на натпревари</p>
<p>Следење на културните и образовните активности на училиштето во локалната средина</p>		<p>-соработка со родители;</p> <p>-соработка со локална заедница;</p>
<p>Следење на реализацијата на училишните проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МИО • На ИКТ во наставата • интеграција на еколошкото образование во 	IX-VI	<p>-дневници за работа на стручни соработници;</p> <p>-евалуација од посетени часови</p> <p>-увиди во реализација на одделенски час;</p> <p>-увиди во реализација на активности од програмата</p> <p>„Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, МИО и „Преку</p>

<p>македонскиот образовен систем</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Преку читање до лидерство“ УСАИД 		читање до лидерство“
<p>Следење на информациите кои ги дистрибуира училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • весник • информации за успех, поведение • веб страна 		<p>-усна и писмена повратна информација за напредокот на учениците</p> <p>-приемни денови за родителите</p> <p>-реализација на родит. средби</p> <p>-информатор за активностите на училиштето</p>
<p>Унапредување на наставата</p> <ul style="list-style-type: none"> • унапредување на планирањата • развој на информатички вештини • индивидуализација на наставата • зголемување на објективноста во оценувањето 	X-V	<p>реализација на наставни планови и програми за задолжителните и изборните наставни предмети и подрачја</p> <p>-реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни активности</p> <p>-формативно и сумативно оценување;</p> <p>-постигања на учениците;</p> <p>-примена на современи наставни форми и методи ;</p> <p>-нагледност во наставата, примена на ИКТ</p> <p>-увиди од работа со ученици со посебни потреби-соработка со институции, организации;</p> <p>-дисеминации од посета на предавања, семинар</p>
<p>Соработка со институции, организации, посета на предавања, семинари</p>	X-V	<p>-записници од работа на стручни органи и тела;</p> <p>-дописи од наставници и стручни соработници</p>
<p>Следење на стручна литература и печат</p>	XI, I IV, VI	сите учесници во ВОП
<p>Следење на водењето на педагошката евиденција и документација</p>	X- VI	<p>-одделенски дневници</p> <p>-матични книги</p> <p>-записници</p>

Датум:

11.07.2022

Претседател на училишен одбор

Директор

Марјанчо Јанкулов
