

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	10.602,00	
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017	6.449,00	8.503,00
14.	426	Други тековни расходи	018	2.974,00	1.000,00
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059	20.025,00	9.503,00
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060	10.000,00	497,00
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061	0	0
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062	10.000,00	497,00
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063	10.000,00	497,00
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066	10.000,00	497,00

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Ѓ. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067	30.025,00	10.000,00
		П Р И Х О Д И:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077	30.025,00	10.000,00
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080	14.896,00	0
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082	15.129,00	10.000,00
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089		
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103	30.025,00	10.000,00
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		B. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105	30.025,00	10.000,00
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во Кавадарци

На ден
28.02.2019

Лице одговорно за
составување на
билансот

Невенка Јанеска

М.П.

Раководител
Марјанчо
Јанкулов_

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117				
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	118				
7.	024 и 029д	Основно стадо	119				
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средств	121				
10.	030	III -1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	12.564,00	4.011,00		4.011,00
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	10.000,00	497,00		497,00
12.	100	Сметка	126	10.000,00	497,00		497,00
13.	101	Благајна	127				
14.	102	Издвоени парични средства	128				
15.	103	Отворени акредитиви	129				
16.	104	Девизна сметка	130				
17.	105	Девизни акредитиви	131				
18.	106	Девизна багајна	132				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	108	Други парични средства	133				
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	134				
		III. ПОБАРУВАЊА (136 до 139)	135	o	o		o
21.	120	Побарувања од буџетот	136	o	o		o
22.	121	Побарувања од фондот	137				
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	138				
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	139				
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	140				
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАСИСКИ ПОБАРУВАЊА	141				
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	142				
28.	16	VII. ФИНАСИСКИ ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	143				
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	144	2.564,00	3.514,00		3.514,00
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	145				
31.	198	Други активни временски разгарничувања	146	o	o		o
		V) МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (148 до 153)	147				
32.	31	Материјали	148				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредност	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				
34.	36	Ситен инвентар	150				
35.	60	Производство	151				
36.	63	Готови производи	152				
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154				
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				
39	092	Непокриени расходи	156				
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	12.564,00	4.011,00		4.011,00
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161		
43.	900	Државен -јавен капитал	162		
44.	901	Останат капитал(залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност	163		
45.	91	II Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	12.564,00	4.011,00
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	о	о
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176	о	о
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финасиски обврски (182 до 188)	181		
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финасиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189		
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	ѓ) Финансиски и пресметковни односи	195		
71	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196	о	о
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	12.564,00	4.011,00
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	12.564,00	4.011,00
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во Кавадарци

Лице одговорно за составување на билансот

М.П.

Раководител

На ден 28.02.2019

Невенка Јанеска

Марјанчо Јанкулов



ДАНОЧЕН БИЛАНС за оданочување на добивка

ДБ

* Појолнува Управа за јавни приходи

Посебен даночен статус Заштитни друштва ТИРЗ Казнено поправни домови

Единствен даночен број

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Телефон

е-пошта

Датум и број на прием

Даночен период

од . .

до . .

Рок за поднесување . .

Исправка на ДБ Број:

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

"без гени"

	АОП
I. Финансиски резултат во Биланс на успех	01 <input type="text"/>
II. Непризнаени расходи за даночни цели (збир од АОП 03 до АОП 27)	02 <input type="text"/>
1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејноста на субјектот односно не се непосреден услов за извршување на дејноста и не се последица од вршењето на дејноста	03 <input type="text"/>
2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос над утврдениот износ	04 <input type="text"/>
3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став 1 точка 2 од ЗДД	05 <input type="text"/>
4. Трошоци за организирана исхрана и превоз исплатени над износите утврдени со закон	06 <input type="text"/>
5. Трошоци по основ на месечни надоместоци на членови на органи на управување над висината утврдена со закон	07 <input type="text"/>
6. Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над висината утврдена со закон	08 <input type="text"/>
7. Надоместоци за лица волонтери и за лица ангажирани за вршење на јавни работи над износите утврдени со закон	09 <input type="text"/>
8. Скриени исплати на добивки	10 <input type="text"/>
9. Трошоци за репрезентација	11 <input type="text"/>
10. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 5% од вкупниот приход остварен во годината	12 <input type="text"/>
11. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, над 3% од вкупниот приход остварен во годината	13 <input type="text"/>
12. Трошоци по основ на камата по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот	14 <input type="text"/>
13. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членови на органите на управување, и на вработени	15 <input type="text"/>
14. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на обврзник	16 <input type="text"/>
15. Парични и даночни казни, пенали и казни камати за ненавремена уплата на јавни давачки и на трошоци за присилна наплата	17 <input type="text"/>
16. Исплати на стипендии	18 <input type="text"/>
17. Трошоци на кало, растур, крш и расипување	19 <input type="text"/>
18. Траен отпис на ненаплатени побарувања	20 <input type="text"/>
19. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатени побарувања	21 <input type="text"/>
20. Износ на ненаплатени побарувања од заем	22 <input type="text"/>
21. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена меѓу поврзани лица	23 <input type="text"/>
22. Износ на дел од камати по заеми кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица	24 <input type="text"/>
23. Износ на затезни камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција	25 <input type="text"/>
24. Износ на камати на заеми добиени од содружници или акционери – нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот	26 <input type="text"/>
25. Други усогласувања на расходи	27 <input type="text"/>

III. Даночна основа (I+II)	28	<input type="text"/>
IV. Намалување на даночна основа (АОП 30+АОП31+АОП32+АОП33+АОП34)	29	<input type="text"/>
26. Износ на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа	30	<input type="text"/>
27. Износ на вратен дел од заем за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа	31	<input type="text"/>
28. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг даночен обврзник, оданочени со данок на добивка кај исплатувачот	32	<input type="text"/>
29. Дел од загуба намалена за непризнаени расходи, пренесена од претходни години	33	<input type="text"/>
30. Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	34	<input type="text"/>
V. Даночна основа по намалување (III- IV)	35	<input type="text"/>
VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)	36	<input type="text"/>
VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП38+АОП39+АОП40)	37	<input type="text"/>
31. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања	38	<input type="text"/>
32. Износ на данок содржан во оданочени приходи/ добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка	39	<input type="text"/>
33. Данок кој го платила подружницата во странство за добивката вклучена во приходите на матичното правно лице во Р.М. но не повеќе од износот на данокот по пропишаната стапка во ЗДД	40	<input type="text"/>
VIII. Пресметан данок по намалување (VI-VII)	41	<input type="text"/>
34. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период*	42	<input type="text"/>
35. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди	43	<input type="text"/>
36. Износ за доплата / повеќе платен износ (АОП 41 - АОП 42 - АОП 43)	44	<input type="text"/>
IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ		
37. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана)	45	<input type="text"/>
38. Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато	46	<input type="text"/>
39. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години	47	<input type="text"/>
40. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од ЗДД	48	<input type="text"/>
41. Остварен вкупен приход во годината	49	<input type="text"/>
42. Вкупни трошоци за донации во годината	50	<input type="text"/>
43. Вкупни трошоци за спонзорства во годината	51	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ / ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Појолнува Ујрава за јавни приходи

Податоци за
обработката

Даночниот период за кој се утврдува даночната обврска во Даночниот биланс за оданочување на добивка (образец “ДБ”) е една календарска година. Доколку даночниот обврзник работел за период пократок од една календарска година, за даночен период се смета периодот во кој работел. Даночниот биланс се поднесува најдоцна до 28 (29) февруари за годината што претходи, до даночната канцеларија на УЈП или во електронска форма преку <http://etax.ujp.gov.mk>

Образецот “ДБ” може да се достави најдоцна до 15-ти Март доколку даночниот обврзник Годишната сметка до Централниот регистар ја доставил во електронска форма.

Обврзникот кај кој е отворена постапка за ликвидација, постапка на стечај или кај кој настанале статусни промени, образецот “ДБ” го доставува во рок од 60 дена од денот на отворањето на постапката, односно од денот на настанувањето на статусните промени.

При пополнување на даночниот биланс, податоците внесете ги читливо и целосно, во точно означените полиња. Не пишувajte ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Износите се искажуваат во денари, без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број (ЕДБ), скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува даночниот биланс.

Обврзниците со посебен даночен статус: заштитни друштва; стопански единици во рамките на установите за извршување на санкции односно казнено-поправни установи; и корисници на технолошко индустриски и развојни зони, го означуваат со “X” соодветното поле во образецот.

УТВРДУВАЊЕ НА ДАНОК НА ДОБИВКА

- I. **Финансиски резултат во Биланс на успех** - Финансискиот резултат во Билансот на успех (БУ) утврден како добивка или загуба пред оданочување. Доколку финансискиот резултат е позитивен (добивка), во полето пред износот задолжително внесете “+”, а доколку е негативен (загуба) внесете “-”.
- II. **Непризнаени расходи за даночни цели** - претставува збир од АОП 03 до АОП 27.
 1. Расходи кои не се поврзани со вршење на дејност на субјектот, односно не се непосреден услов за извршување на таа дејност и не се последица од вршењето на таа дејност, согласно член 9 став 1 точка 1 од Законот за данокот на добивка.
 2. Исплатени надоместоци на трошоци и други лични примања од работен однос кои го надминуваат утврдениот износ во член 9 став 1 точка 2 од Законот за данокот на добивка.
 3. Исплатени надоместоци на трошоци на вработените што не се утврдени со член 9 став 1 точка 2 од Законот за данокот на добивка.

Трошоци за организирана исхрана и превоз во јавниот сообраќај на вработените, исплатени над износите утврдени согласно член 9 став 1 точка 3 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеа 1 и 2 од Правилникот за начинот на пресметување и уплатување на данокот на добивка и начинот на одбегнување на двојното ослободување или двојното оданочување (Правилник за ДД).
 5. Трошоци по основ на месечните надоместоци на членовите на органите на управување над 50% од просечната месечна бруто-плата исплатена во претходната година во Република Македонија, согласно член 9 став 1 точка 4 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеа 3 од Правилник за ДД.

Трошоци по основ на уплатени доброволни придонеси во доброволен пензиски фонд над износот од четири просечни месечни бруто-плати, исплатени во претходната година во Република Македонија, на годишно ниво по вработен, согласно член 9 став 1 точка 5 од Законот за данокот на добивка.
 7. Надоместоци за лицата волонтери и за лицата ангажирани за вршење на јавни работи исплатени над износите утврдени согласно член 9 став 1 точка 6 од Законот за данокот на добивка.
 8. Скриени исплати на добивки, согласно член 9 став 1 точка 7 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 2 алинеа 4 од Правилник за ДД.
 9. Трошоци направени за репрезентација во висина од 90%, согласно член 9 став 1 точка 8 од Законот за данокот на добивка.
 10. Трошоци за донации направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 5% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став 1 точка 9 од Законот за данокот на добивка.
 11. Трошоци за спонзорства направени во согласност со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности над 3% од вкупниот приход остварен во тековната година, согласно член 9 став 1 точка 10 од Законот за данокот на добивка.

Камати по кредити за набавка на патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела од ликовната и применетата уметност и други украсни предмети, како и камати по кредити кои не се користат за вршење на дејноста на обврзникот, согласно член 9 став 1 точка 11 од Законот за данокот на добивка.
 13. Осигурителни премии кои ги плаќа работодавачот во корист на членовите на органите на управување, како и на вработените доколку истите не се одбиваат од плата, освен личното колективно осигурување на работниците за повреди на работа, согласно член 9 став 1 точка 12 од Законот за данокот на добивка.
 14. Даноци по задршка (одбивка) исплатени во име на трети лица кои се на товар на трошоците на даночниот обврзник, согласно член 9 став 1 точка 13 од Законот за данокот на добивка.
 15. Парични и даночни казни, пенали и казнени камати за ненавремена уплата на јавните давачки и на трошоците за присилна наплата, согласно член 9 став 1 точка 14 од Законот за данокот на добивка.
 16. Исплати на стипендии, освен стипендиите доделени на начин и под услови утврдени со Законот за донации и спонзорства во јавните дејности, согласно член 9 став 1 точка 15 од Законот за данокот на добивка.
 17. Трошоци на кало, растур, крш и расипување, над нормираните износи утврдени за соодветната гранка, под услови истите да не се настанати како резултат на вонреден настан или виша сила, согласно член 9 став 1 точка 16 од Законот за данокот на добивка.
 18. Траен отпис на ненаплатените побарувања, согласно член 9 став 1 точка 17 од Законот за данокот на добивка.
 19. Трошоци за исправка на вредноста на ненаплатените побарувања согласно член 10 од Законот за данокот на добивка.
 20. Ненаплатени побарувања кои произлегуваат од трансфер на парични средства кои по својата економска суштина се заеми доколку не се вратени во истата година во која е извршен трансферот на земот согласно член 11 став 1 од Законот за данокот на добивка.

21. Разлика помеѓу трансферна и пазарна цена остварена помеѓу поврзани лица согласно член 12 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 1 од Правилник за ДД.
22. Износот на делот од камати по заемите кои се добиени од поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција, кој го надминува износот кој би се остварил доколку се работи за неповрзани лица согласно член 13 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 2 од Правилник за ДД.
23. Износот на затезните камати кои произлегуваат од односите со поврзано лице кое не е банка или друга овластена кредитна институција согласно член 14 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 3 од Правилник за ДД.
24. Износот на каматите на заемите добиени од содружниците или акционерите – нерезиденти со најмалку од 25% учество во капиталот согласно член 15 од Законот за данокот на добивка и член 4 став 3 точка 4 од Правилник за ДД.
25. Други усогласувања на расходите согласно Законот за данокот на добивка кои посебно не се наведени во претходните редни броеви.

III. Даночна основа (I+II) - Пресметковен износ кој претставува зголемена/намалена искажана добивка/загуба за износите на непризнаените расходи во даночниот биланс.

IV. Намалување на даночна основа (АОП 30+АОП31+АОП32+АОП33+АОП34)

26. Износот на наплатени побарувања за кои во претходниот период е зголемена даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 2 од Правилник за ДД.
27. Износот на вратениот дел од заемот за кои во претходните даночни периоди било извршено зголемување на даночната основа согласно член 17 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 2 од Правилник за ДД.
28. Дивиденди остварени со учество во капиталот на друг обврзник - резидент на Република Македонија, под услов да се оданочени кај обврзникот кој врши исплата на дивиденда согласно член 18 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 3 од Правилник за ДД.
29. Дел од загубата намалена за непризнаени расходи пренесена од претходни години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4 од Правилник за ДД.
30. Износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данокот на добивка и член 7 од Правилник за ДД.

V. Даночна основа по намалување (III-IV)

VI. Пресметан данок на добивка (V x 10%)

VII. Намалување на пресметаниот данок на добивка (АОП 38+АОП39+АОП40)

31. Намалување на данокот за вредноста на набавени и ставени во употреба до 10 фискални системи на опрема за регистрирање на готовински плаќања согласно член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1 од Правилник за ДД.
32. Износ на данок содржан во оданочени приходи/добивки во странство (withholding tax) до пропишаната стапка согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 2 од Правилник за ДД.
33. Се искажува износот на данокот кој го платила подружницата во странство под услов остварената добивка да е вклучена во приходите на матичното правно лице во Република Македонија согласно член 37 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 3 од Правилник за ДД.

VIII. Пресметан данок по намалување (VI –VII)

34. Платени аконтации на данокот на добивка за даночниот период. Во ова поле се искажува износот на платените аконтации за месеците јануари-декември во изминатата година. * Во ова поле се искажува и износот на илациониот данок за исплатен аванс на дивиденда само за 2014 година.
35. Износ на повеќе платен данок на добивка пренесен од претходните даночни периоди согласно член 41 став 21 од Законот за данокот на добивка.
36. Износ за доплата/повеќе платен износ (АОП41–АОП42–АОП43). Пред износот внесете знак "+" за доплата или знак "-" за повеќе платен износ. Доколку барате враќање на повеќе платениот данок впишете "x" во полето пред знакот.

IX. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ

37. Вкупен износ на извршени вложувања од добивката (реинвестирана) за проширување на дејноста на даночниот обврзник, согласно член 28 од Законот за данок на добивка и член 7 од Правилник за ДД.
38. Загуби од претходни години за кои правото на покритие во рок од три години не е изминато согласно член 19 од Законот за данокот на добивка и член 5 став 1 точка 4 од Правилник за ДД.
39. Остварена загуба намалена за непризнаените расходи од тековната година која може да се пренесе во наредните три години согласно член 19 од Законот за данокот на добивка.
40. Пренесен неискористен дел на правото на намалување на данокот по одредбите од член 30 од Законот за данокот на добивка и член 8 став 1 точка 1 од Правилник за ДД.
41. Остварен вкупен приход по сите основи во годината.
42. Вкупни трошоци за донации во годината.
43. Вкупни трошоци за спонзорства во годината.

Исправка на даночен биланс

Полето "Исправка" се означува со "X" доколку даночниот обврзник поднесе коригирана даночна пријава/исправка, во случај кога пред истекот на рокот за застарување (5 години) утврди дека даночната пријава која ја доставил до УЈП е невистинита, погрешна или нецелосна. Во полето "Број" се впишува архивскиот број на даночната пријава за која се врши исправка.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за потписникот и составувачот на даночниот биланс.

Образец „ДЕ“

--	--	--

--	--

Пери

Контр
лор

од

			0	4	3	4	2	1	7	8	7	3	2	0	1	0	8	3	8	9	9	0	3	1	2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	16	1	1	1	2	2	2	2	24	2	26
									0	1	2	3	4	5		7	8	9	0	1	2	3		5	

Вид Идентификаци Резервни кодекси
раб онен број
ота (ЕМБС)

Назив на субјектот ООУ ДАГ с.ВАТАША

Адреса, седиште и тел.ул.Страшо Пинџур бр.186 043-416-543

Адреса за е-пошта oou_vatasa@yahoo.com

Единствен даночен број 4011992110151

ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ

за државна евиденција за корисниците на средства
од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	601		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	602		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	603		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	604		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	605		
5.1.		Плата и надоместоци на	606		

		плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој			
5.2.		Трошоци за материјали и услуги ¹ користени или потрошени при истражувања и развој	607		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Озна ка на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	608		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	609		
6.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	610		
7.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	611		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = на АОП 112 од БС)	612		

1 Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот за сопствени цели.

9.	002 д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	613		
10.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	614		
11.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	615		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = на АОП 112 од БС)	616		
13.	002 д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	617		
14.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	618		
15.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	619		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	620		
17.	002 д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	621		
Ред . бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6

18.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	622		
19.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	623		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	624		
21.	002 д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	625		
22.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	626		
23.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	627		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	628		
25.	002 д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	629		
26.	008 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	630		
27.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на	631		

		вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба			
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	632		
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	633		
30.	008 д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	634		
31.	009 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	635		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Озна ка на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	636		
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА			
33.	010	Земјиште	637		
34.	018 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	638		
35.		Сегашна вредност на земјиште (< или = АОП 113 од БС)	639		
36.	011	Шуми	640		
37.	018 д	Вредносно усогласување (ревалоризација)	641		

		шуми			
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	642		
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	643		
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА			
40.	022 д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	644		
41.	028 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	645		
42.	029 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на информациска и телекомуникациска опрема	646		
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	647		
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁾	648		
45.	028 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	649		
Ред . бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година

2 Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати).

3 Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

1	2	3	4	5	6
46.	029 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	650		
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	651		
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	652		
49.	028 д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	653		
50.	029 д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	654		
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	655		
52.		Драгоцени метали и камења	656		
53.		Антиквитети и други уметнички дела	657		
54.		Други скапоцености	658		
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ		1. 184. 759, 00	1. 240. 766, 00
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	659	1. 184. 759, 00	1. 240. 766, 00
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	660	806. 264, 00	843. 415, 00
57.	282	Надоместоци на нето плати	661		

		(< или = на АОП 197 од БС)			
58.	284	Даноци од плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	662	58.606,00	62.338,00
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	663	319.889,00	335.013,00
		Д. РАСХОДИ		16.165.376,00	17.330.652,00
		I. Комунални услуги, греєње, комуникација и транспорт		941.152,00	921.087,00
60.	421 д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	664	260.008,00	257.220,00
61.	421 д	Водоводи и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	665	151.357,00	196.368,00
62.	421 д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	666	50.468,00	48.944,00
Ред . бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Ознака на АОП	Износ Претходна година Тековна година	
1	2	3	4	5	6
63.	421 д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	667	28.504,00	34.763,00
		II. Материјали и ситен инвентар		228.815,00	332.419,00
64.	423 д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	668	13.806,00	27.907,00
65.	423 д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	669		
66.	423 д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	670	3.453,00	18.714,00
67.	423 д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	671		

		III. Договорни услуги		211. 439, 00	276. 630, 00
68.	425 д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	672		
69.	425 д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	673		
70.	425 д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	674	27. 897, 00	28. 902, 00
71.	425 д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	675		
72.	425 д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	676		
		IV. Други тековни расходи		55. 866, 00	98. 539, 00
73.	426 д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	677	3. 206, 00	1. 603, 00
		V. Разни трансфери			
74.	464 д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	678		
75.	464 д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	679		
		VI. Социјални надоместоци			
76.	471 д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	680		
77.	471 д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	681		
78.	471 д	Помош за	682		

		здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)			
79.	471 д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	683		
Ред бр.	Група на сметки, сметка д=дел	Позиција	Озна ка на АОП	Износ	
1	2	3	4	Претходна година	Тековна година
		Г. ПРИХОДИ		16. 165. 376, 00	17. 330. 652, 00
		Г. Такси и надоместоци			
80.	723 д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	684		
		II. Трансфери од други нивоа на власт			
81.	741 д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	685	16. 165. 376, 00	17. 330. 652, 00
82.	741 д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	686		
83.	741 д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	687		
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ			
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	688	38	38

Во Кавадарци

На ден 28.02.2019

Лице одговорно за
составување на
образецот

Невенка Јанеска

М.П.

Одговорно
лице

Марјанчо Јанкулов

М.П. на ЦРМ и дата на приемот _____

--	--	--	--

--	--	--	--

Период

Контролор

1	2	3

0	4	3	4	2	1	7	8
4	5	6	7	8	9	10	11

7	3	2	0	1	0	8	3	8	9	9	0	3	1	2
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Вид
работаИдентификационен број
(ЕМБС)

Резервни кодекси

Назив на субјектот ООУ ДАГ с.Ваташа

Адреса, седиште и телефон ул.Страшо Пинџур бр.186 043-416-543

Адреса за е-пошта oou_vatasa@yahoo.com

Единствен даночен број 4011992110151

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД-РЕКАПИТУЛАР)

во периодот од 01.01.2018 до 31.12.2018 година

НКД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) ³
Ред. бр.	Класа ¹	Назив ²	
1.	85.20	Основно Образование	17.330.652,00
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

НҚД (Национална класификација на дејности)			Остварени приходи (во денари) ³
Ред. бр.	Класа ¹	Назив ²	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			17.330.652,00

1) Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака за класа согласно НҚД за дејноста од која субјектот остварува приход.

2) Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НҚД од која субјектот остварува приход.

3) Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварени приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НҚД)

8	5	2	0
---	---	---	---

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД Основно Образование ДЕЈНОСТ-

--	--	--	--

(Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НҚД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме Невенка Јанеска

Потпис _____

Во Кавадарци

На ден 28.02.2019

М.П.*

Име и презиме на законскиот застапник

Марјанчо Јанкулов

Потпис _____

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ“ С. ВАТАША
КАВАДАРЦИ

Ул. „Страшо Пинџур“ бр. 186
с. Ваташа
Кавадарци

Моб: 076/285-053
Тел/фах: 043/416-543
e-mail: dag_vatasa@yahoo.com

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]
(до 5000 евра)

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ
НА СОФТВЕР И ХАРДВЕР

[Кавадарци, февруари 2019 година]

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Почитувани,

ООУ „Димката А. Габерот“, с. Ваташа, Кавадарци, со адреса ул. „Страшо Пинџур“ бр.186, телефон за контакт 043/416-543 и електронска пошта dag_vatasa@yahoo.com, има потреба од набавка **услуги за одржување на софтвер и хардвер за потребите на ООУ „Димката А. Габерот“, Ваташа, Кавадарци.**

За таа цел ООУ „Димката А. Габерот“, Ваташа, Кавадарци, како договорен орган, **спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди преку ЕСЈН која завршува со е-аукција**, во согласност со одредбите на Законот за јавните набавки.

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме тендерска документација/ спецификација која ги содржи сите информации кои ќе ви помогнат за изработка на понудата, која е преземена од страната на Бирото за Јавни набавки и е прилагодена според потребите и условите на ООУ „Димката А. Габерот“, с. Ваташа.

Ве молиме при изготвувањето на Вашата понуда да ги користите приложените обрасци кои се составен дел на тендерската документација (достапни на веб страницата на Бирото за јавни набавки - <http://bjn.gov.mk>).

Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

Сите дополнителни информации можете да ги добиете од Марјанчо Јанкулов, директор на ООУ „Димката А. Габерот“, с.Ваташа, тел. 043/416-543, и лице за контакт секретар - администратор, Гордана Манева тел. 076/285-053.

Благодариме на соработката.

с.Ваташа, Кавадарци
Февруари, 2019 година

Комисија за јавни набавки
Претседател,
Јанушка Милкова

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е ООУ „Димката А. – Габерот“ со адреса на ул. „Страшо Пинџур“ бр.186, с. Ваташа, телефон/факс за контакт 043/416-543, е-маил адреса: dag_vatasa@yahoo.com, контакт лице Гордана Манева, тел. 076/285-053.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на **услуги за одржување на софтвер и хардвер**. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

2.3. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.4. Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, за предметот на договорот за јавна набавка. За вкупната цена на предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

2.5. Негативното наддавање на цената на предметот на набавката пропорционално се одразува на сите ставки од понудените поединечни цени.

3. Начин на испорака / извршување на услугата

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го извршува во **текот на 2019 година**, согласно договореното, односно согласно барањата на нарачателот.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок на испорака / за извршување на услугата

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите кои се предмет на договорот во рок согласно договореното.

Договорот за набавка на услугите кои се предмет на договорот се склучува за **периодот до крајот на 2019 година**.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање: одложено плаќање, а по доставување на финансиска документација (фактура и испратница).

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметката на која ќе се вршат плаќањата.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки. Во случај некој од членовите на групата да не е регистриран на ЕСЈН, понудата не треба да се отфрли како неприфатлива. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки; освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда.

Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на отворањето на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана (на секоја страна) со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално

потпишување се содржани во Прилог 2 од "Прирачник за користење на ЕСЈН" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Економски оператори".

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите. Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената

литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **денот и часот даден во ЕСЈН**.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Евалуација на понудите

Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во

ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат. Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена за најповолна ќе биде избрана оној кој **прв** ја поднел понудата.

16.4 Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

16.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договорот за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

**Технички спецификации
за набавка на услуги за одржување на софтвер и хардвер**

Целта на јавниот повик е понудувачите да понудат референтни цени според кои би се извршувало сервисирањето на информатичката опрема (PC, монитори, принтери ...) во сопственост на ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа. Сервисирањето би се одвивало по повик/пријава, не вклучувајќи никакви месечни паушали или додатоци.

Во техничката спецификација се наведени сите потребни услуги за сервисирање на информатичка опрема која се користи во ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа. Сервисирањето на елементи од техничката спецификација ги подразбираат сите операции кои треба да се извршат за успешно сервисирање по пријава на дефект на еден информатички уред, вклучувајќи ги сите материјали и работна рака.

Доколку има потреба од замена на некој резервен дел на хардверската и софтверската опрема, Економскиот оператор треба истиот да го замени согласно моменталните пазарни цени за истиот.

За секое извршено сервисирање потребно е да се даде **гаранција во траење од најмалку 6 месеци**. За вградените резервни делови да се наведе гаранцијата од производителот на деловите. Гаранцијата ги вклучува вградените материјали и работната рака. Повторување на дефектот би значело избраниот понудувач да го отстрани истиот на своја сметка.

Техничка спецификација за одржување на информатичка опрема и потрошен материјал за информатичка опрема - Сукцесивно Сервисирање и одржување на информатичка опрема по повик - Per call

1.1. Сервисирање на компјутерска опрема со резервни делови						
По спецификација	Напојување/ батерија	Матична плата	Рам меморија	Хард диск	ладење	Дисплеј монитор
1	Работна станица (haier)					
2	Наставничка станица					
3	Административна станица					
4	Преносен компјутер					
5	Сервисирање на компјутерска опрема од парче					

1.2. Сервисирање на принтери, мултифункционални уреди и фотокопери и набавка на тонери за истите		
По спецификација за:		
1	SHARP AR-6023N	
2	Samsung SCX4828FN	
3	Samsung M2151ND	
4	Samsung ML2851	
5	Samsung ML1660	
6	BROTHER HL-L2312D	
7	BROTHER HL1110/1112	
8	HP laser jet P1020	
9	HP desk jet 1000	
10	CANON laser LBP2900	

Опис на услугата
1.3. Сервисирање и одржување на систем за евиденција на работно време - 1 работен час
1.4. Сервисирање на опрема од систем за видео надзор по 1 работен саат

НАПОМЕНА:

Економскиот оператор се обврзува да најде соодветен заменски дел или уред доколку тој претставува критичен дел од процесот на работа на договорниот орган во случаи кога времето на поправка или набавка на нов заменски дел е подолго од 2 работни дена од денот на поднесеното барање за интервенција.

Избраниот понудувач е должен во рок од **48 часа** да ја превземе информатичката опрема, да изврши лоцирање на дефектите и да го извести ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа преку електронска пошта за дефектот, колку би чинела поправката на секој од уредите и за колку време ќе биде извршена поправката. Откако ќе добие одобрување од ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа, да започне со работите за санирање на дефектот. Неизвршувањето на оваа обврска би значело раскинување на договорот.

Избраниот понудувач е должен заменетите неисправни делови да ги достави во ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа при испорака на поправената опрема.

Избраниот понудувач е должен за цело време на работата да води деловна книга за потрошените материјали и работни часови.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **05-48/3/2019** објавен од страна на ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за одржување на софтвер и хардвер** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: Ф1-системи доо - Кавадарци
I.2. Контакт информации
- Адреса: ул. Максим Горки бр.4 , 1430 Кавадарци - Македонија
 - Телефон: 043 400 006
 - Факс: 043 400 006
 - Е-пошта: info@f1sistemi.com
 - Лице за контакт: Маријан Бандев
- I.3. Одговорно лице: Јованче Јошев
I.4. Даночен број: МК4011010506561

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги за одржување на хардверска и софтверска опрема:

1.1. Сервисирање на компјутерска опрема со резервни делови							
Единечна цена без ДДВ							
По спецификација	Напојување/ батерија	Магична плоча	Рам меморија	Хард диск	ладење	Дисплеј монитор	
1	Работна станица (haier)	762,7	500	2263	3142,8	439	4571,4
2	Наставничка станица	235,7	500	500	1132,8	200	1271,4
3	Административна станица	235,7	500	500	1132,8	200	1271,4
4	Преносен компјутер	800	1200	1870	1193,9	800	4571,4
5	Сервисирање на компјутерска опрема од парче			Ед. цена	ДДВ	вкупно	
				500	90	590	
Вкупно без ДДВ							30.293
Износ на ДДВ (1-5)							2031.2
Севкупно со ДДВ (1-5)							32.324,8
износ без ДДВ со букви: триесетилјаидвестотинидеведесетитриденари							

1.2. Сервисирање на принтери, мултифункционални уреди и фотокопери и набавка на тонери за истите		
Единечна цена без ДДВ		
По спецификација за:		Тонер
1	SHARP AR-6023N	4309
2	Samsung SCX4828FN	932,2
3	Samsung M2151ND	720,3
4	Samsung ML2851	1017

5	Samsung ML1660			678	
6	BROTHER HL-L2312D			1694,9	
7	BROTHER HL1110/1112			550,9	
8	HP laser jet P1020			550,9	
9	HP desk jet 1000			550,9	
10	CANON laser LBP2900			550,9	
Сервисирање на компјутерска опрема од парче			Ед. цена	ДДВ	вкупно
			500	90	590
Вкупно без ДДВ					12054,8
Износ на ДДВ (1-10)					2169,9
Севкупно со ДДВ (1-10)					14.224,6
износ без ДДВ со букви: четиринаесет илјадидвестотинидваесетичетириденаришеесетдени					

Опис на услугата 1.3.	Ед. цена	ДДВ	вкупно
1.3. Сервисирање и одржување на систем за евиденција на работно време - по 1 работен час	500	90	590
износ без ДДВ 500			
(износ без ДДВ со букви): петстотиниденари			

Опис на услугата 1.4.	Ед. цена	ДДВ	вкупно
1.4. Сервисирање на опрема од систем за видео надзор - по 1 работен час	500	90	590
износ без ДДВ 500 ден			
(износ без ДДВ со букви): петстотиниденари			

	Опис на услугите (вкупно од точка 1.1, 1.2., 1.3., и 1.4.)	Цена без ДДВ	Износ на ДДВ	Вкупно со ДДВ
1	Сервисирање на компјутерска опрема со резервни делови	30.293,60	2031,2	32.324,80
2	Сервисирање на принтери, мултифункционални уреди и фотокопери и набавка на тонери за истите	12.054,80	2169,9	14.224,60
3	Сервисирање и одржување на систем за евиденција на работно време	500	90	590
4	Сервисирање на опрема од систем за	500	90	590

видео надзор			
Вкупно(1+2+3+4)	43.348 ден	4.381 ден	47.729 ден
Се вкупно без ДДВ:	43.348 ден.		
Со зборови:	четириесетитриилјадитристотиничетириесетиосумденари		

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, **без ДДВ**, изнесува:43.348 ден. [со бројки] (четириесетитриилјадитристотиничетириесетиосумденари) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува 4.381 ден.

II.3. Доколку се појави потреба од замена на некој резервен дел на хардверската и софтверската опрема, Економскиот оператор се обврзува истиот да го замени согласно моменталните пазарни цени за истиот.

II.4. Договорниот орган нема да ја надмине вредноста на износот на средствата објавени во Огласот бр. xx/2019, кои можат да бидат употребени за предметот на набавката предвидени со Одлуката донесена од страна на одговорниот орган на училиштето.

II.5. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.6. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.7. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум
Кавадарци 04,02,2019

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот Ф1-системи ДОО - Кавадарци *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за одржување на софтвер и хардвер** објавен од страна на ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум
Кавадарци 04,02,2019

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот Јованче Јошев [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот Ф1-системи доо, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Кавадарци 04,02,2019

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* Јованче Јошев [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот Ф1-системи доо, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во / понудата за дел 1, 2 3...* од постапката за доделување на договор за јавна набавка на **услуги за одржување на софтвер и хардвер** по оглас број **05-48/3/2019** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр./ понудата за дел 1, 2 3... од постапката бр.* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Кавадарци 04,02,2019

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*