



**Годишна програма на
ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“
с. ВАТАША
За учебната 2021/2022 год.**

	Содржина	број
1	Општи податоци за основното училиште - Табела со општи податоци - Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	1 1.1 1.2
2	Податоци за условите за работа на основното училиште -Мапа на основното училиште -Податоци за училишниот простор -Простор -Опрема и наставни средства -Податоци за училишната библиотека -План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година	2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6
3	Податоци за вработените и за учениците во основното училиште -Податоци за вработените -Податоци за раководните лица -Податоци за воспитувачите -Податоци за вработените административни работници -Податоци за вработените помошно-технички службеници -Податоци за ангажираните образовни медијатори -Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар -Вкупни податоци за степенот на образование на вработените -Вкупни податоци за старосната структура на вработените -Податоци за учениците во основното училиште	3 3.1 3.2 3.3 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10
4	Материјално-финансиско работење на основното училиште	4
5	Мисија и визија	5
6	„LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства	6
7	Подрачја на промени, приоритети и цели -План за евалуација на акциските планови	7 7.1
8	Програми и организација на работата во основното училиште -Календар за организација на работата во основното училиште -Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите -Работа во смени -Јазик/јазици на кој се изведува наставата -Проширена програма	8 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6

	-Комбинирани паралелки	8.7
	-Странски јазици што се изучуваат	8.8
	-Раализација на ФЗО со учениците од 1 до 5 одд.	8.9
	-Изборна настава	8.10
	-Дополнителна настава	8.11
	-Додатна настава	8.12
	-Работа со надарени и талентирани ученици	8.13
	-Работа со ученици со посебни образовни потреби	8.14
	-Туторска подршка на учениците	8.15
	-План за образовниот медијатор	
9	Воннаставни активности	9
	-Училшни спортски клубови	9.1
	-Секции/клубови	9.2
	-Акции	9.3
10	Ученичко организирање и учество	10
11	Вонучилишни активности	11
	-Екскурзии,излети и настава во природа	11.1
	-Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности	11.2
12	Натпревари	12
13	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	13
14	Проекти што се реализираат во основното училиште	14
15	Подршка на учениците	15
	-Постигнување на учениците	15.1
	-Професионална ориентација на учениците	15.2
	-Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, злоупотреба и запуштање. Спречување дискриминација	15.3
16	Оценување	16
	-Видови оценување	16.1
	-Тим за следење, анализа и подршка	16.2
	-Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	16.3
	-Самоевалуација на училиштето	16.4
17	Безбедност во училиштето	17

18	Грижа за здравјето -Хигиена во училиштето -Систематски прегледи -Вакцинирање -Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата	18 18.1 18.2 18.3 18.4
19	Училишна клима -Дисциплина -Естетско и функционално уредување -Етички кодекси -Односи меѓу сите структури во училиштето	19 19.1 19.2 19.3 19.4
20	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар -Детектирање на потребите и приоритетите -Активности за професионален развој -Личен професионален развој -Хоризонтално учење -Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	20 20.1 20.2 20.3 20.4 20.5
21	Соработка на основното училиште со родителите/старателите -Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето - Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности -Едукација на родителите/старателите	21 21.1 21.2 21.3
22	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	22
23	Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	23
24	Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	24
25	Заклучок	25
26	Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	26
27	Користена литература	27

Вовед

Врз основа на член 49, 108 и 109 од Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19, Наставните планови и програми за основно образование, концепцискиот документ **Основно образование – содржини и организација на воспитно-образовната дејност** и документот **Основи за програмирање на воннаставната воспитно-образовната дејност на основното училиште и работата на стручните работници**, Концепцијата за основно образование, како и Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште и Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште на предлог на Директорот на училиштето, Училишниот одбор при **ООУ „Димката Ангелов Габерот,,с.Ваташа** Кавадарци, на ден 06.07.2021 година ја предложи на усвојување Годишната програма за работа на училиштето до Советот на општина Кавадарци.

Еден од најзначајните столбови врз кои се темели успешната работа е Годишната програма за работа на училиштето. Тоа е основниот и најзначајниот документ на секое училиште во кој се наведени главните правци по кои треба да се движи училиштето во текот на една учебна година. Причините за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето се уважување на специфичностите на самото училиште, ефикасно и ефективно користење на сопствените ресурси, преземање иницијатива и одговорност за сопствениот развој, како и обединување на сите актери во училишниот живот околу заедничката идеја.

При конципирањето и донесувањето на Годишната програма за работа на училиштето се почитувани и користени повеќе појдовни основи и тоа:

- Новите наставни планови и програми за деветгодишно основно образование;
- Закон за основно образование Сл.весник на РСМ бр.161
- Закон за наставници и стручни соработници
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки
- Концепцијата за деветгодишно основно образование;
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2020/2021);
- Развојниот план за работа на училиштето 2018 / 2022;
- Годишен извештај за работа на училиштето од учебната 2020 /21 година;
- Статут на училиштето заверен со бр.01-40/4 од 24.01.2020 ;
- Елементи од извршената самоевалуација во 2019/2020 година и 2020/2021;
- Документи и акти на МОН и БРО;
- Согледани современи текови за развој на образованието.
- Деловници за работа на органите на управување и раководење
- Правилници и други подзаконски и интерни акти

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ “ Димката Ангелов Габерот”
Адреса, место, општина	Ул. Страшо Пинџур бр.186 с. Ваташа, Кавадарци
Телефон	+38943 416-543
Факс	+38943 416-543
Веб-страница	www.dagvatasa.edu.mk
Е-маил	dag_vatasa@yahoo.com
Основано од	Локална самоуправа 1948
Верификација број актот	10-2748/1
Година на изградба	03.06.1992
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1458 м ²
Вкупен училишен двор (m ²)	1042 м ²
Хортикултурно уреден училишен двор	208 м ²
Друга дворна површина	234 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	600 м ²
Начин на загревање на училиштето	Училиштето користи огревно дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	1 продолжен престој

Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

План на просториите:

Простории со една намена

- Канцеларија на директор
- Канцеларија на педагог
- Канцеларија на психолог
- Канцеларија на специјален едукатор и рехабилитатор/библиотека
- Канцеларија на секретар администратор кој врши благајнички и слични работи
- Канцеларија на наставен кадар
- Канцеларија на технички персонал

Простории и училници со една намена

- Училница во која се рализира продолжен престој
- Кабинет по информатика
- Училници во кои се реализира наставата за I одделение.

Имајќи ги предвид просторните услови и бројот на учениците, наставата се реализира во една смена.

Друг ученички простор

- Училиштето има библиотека која ја користат учениците и наставниците.
- Сите училници од приземјето и спратот се поврзани со скали и ходници кои обезбедуваат безбедно и функционално движење на учениците и вработените во училиштето.
- Училиштето располага со четири санитарни јазли, во кои има по неколку тоалети кои се санирани и во добра состојба и простор уреден со мијалници.

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	<ol style="list-style-type: none">1. Ангел Данов – претседател – претставник од Совет на родители2. Александра Јовевска – претставник од Совет на родители3. Благородна Настова -- претставник од Совет на родители4. Стојна Кимова – претставник од училиштето5. Јанушка Милкова – претставник од училиштето6. Александра Кузманова – претставник од училиштето7. Верка Јованова – претставник од Општина Кавадарци
Членови на советот на родители (име и презиме)	<p>Перо Пењушков-претседател Елена Димова Викторија Накова Темкова Христина Спасија Станкова Ефимија Костова Маре Коцева Ангел Данов Менча Аврамова Настова Благородна Александар Ристов Мануела Хаџиева Коле Станков Валентина Најдова Александра Јовеска</p>

	Пешиќ Марјана Цветанка Коцева Драгица Костовска
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> - Стручен актив на наставници од одделенска настава - Стручен актив на наставници од природна група предмети - Стручен актив на наставници од општествена група на предмети - Стручен актив на наставници од физичко, ликовно и музичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенскиот совет го сочинуваат наставници од одделенска настава, наставници од предметна настава и стручни соработници. Вкупниот број на одделенскиот совет се состои од 36 членови
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Марјанчо Јанкулов (директор) Фруска Стојанова (педагог) Стојне Кимова (психолог) Гордана Ѓорѓиева (дефектолог) специјален едукатор и рехабилитатор Валентина Димова (одделенски наставник) Марија Петрова (предметен наставник) Ирена Водасова Јованова (родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	6 ученици во една паралелка Претседател, заменик претседател, благајник и тројца членови.
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	24 ученици членови на ученичкиот парламент. Живкица Трајкова – заменик претседател на ученички парламент. Претседателот ќе биде избран во септември 2021 година
Ученички правобранител	Слободанка Арсова ученик во 8 одделение

Наставен и ненаставен кадар

Директор: Марјанчо Јанкулов

Стручни соработници:

Педагог: Фруска Стојанова

Психолог: Стојна Кимова

Специјален едуктор и рехабилитатор: Гордана Ѓорѓиева

Одделенски наставници

- Македонка Ш.Мицова –I одделение
- Добринка Ласкова – I одделение
- Јорданка Цекова – II одделение
- Анета Николова – II одделение
- Валентина Димова – III одделение
- Анета Карадакова – III одделение
- Гордана Велкова – IV одделение
- Златка Окардова – IV одделение
- Надица Стрезоска – V одделение
- Неда Шијакоска – V одделение
- Наставник по ФЗО – од 1 до 3 одделение

Одделенски наставници во продолжен престој

1. Даниела Мукаетова

Предметни наставници

1. Илинка Златева - наставник по биологија и хемија
2. Добре Паризов - наставник по музичко образование
3. Александра Кузманова – наставник по математика
4. Оливера Д. Ѓорчева - наставник по математика
5. Софија Соколова – наставник по информатика, техничко образование и иновации
6. Надица Мојсова – наставник по англиски јазик

7. Билјана Ристовска наставник по историја
8. Јанушка Милкова – наставник по македонски јазик
9. Киро Толев – наставник по физичко и здравствено образование
10. Миле Мукаетов – наставник по географија
11. Марија Петрова – наставник по англиски јазик
12. Даниела Мојсов – наставник по англиски јазик
13. Зорица Карова – наставник по германски јазик
14. Александра Бошков – наставник по македонски јазик
15. Ѓурѓица Косовска – наставник по Класична култура во европската цивилизација
16. Симона Чутрова- наставник по етика
17. _____ наставник по ФЗО

Наставници кои реализираат часови, а имаат засновано работен однос во други училиште

1. Ристе Стојанов – наставник по физика
2. Весна Митова – наставник по Природни науки
3. Горан Боев – наставник по ликовно образование

2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1 Мапа на училиштето

ООУ “Димката Ангелов Габерот” се наоѓа во селото Ваташа, општина Кавадарци. Селото Ваташа е на неполни 2km од Кавадарци и е стара населба во која економскиот и културно – просветниот развој почнал многу одамна, дури порано и од Кавадарци. За прв пат училиште во с. Ваташа е отворено во 1918 год. и работи во старата зграда. Училиштето е пренесено во новоизградената зграда во 1948 год. и со Решение на Народниот Одбор на општина Кавадарци го добива името Димката Ангелов Габерот.



46%



12:44



ооу димката ангел...



Погледнете слични места



Маркет Дијана 11

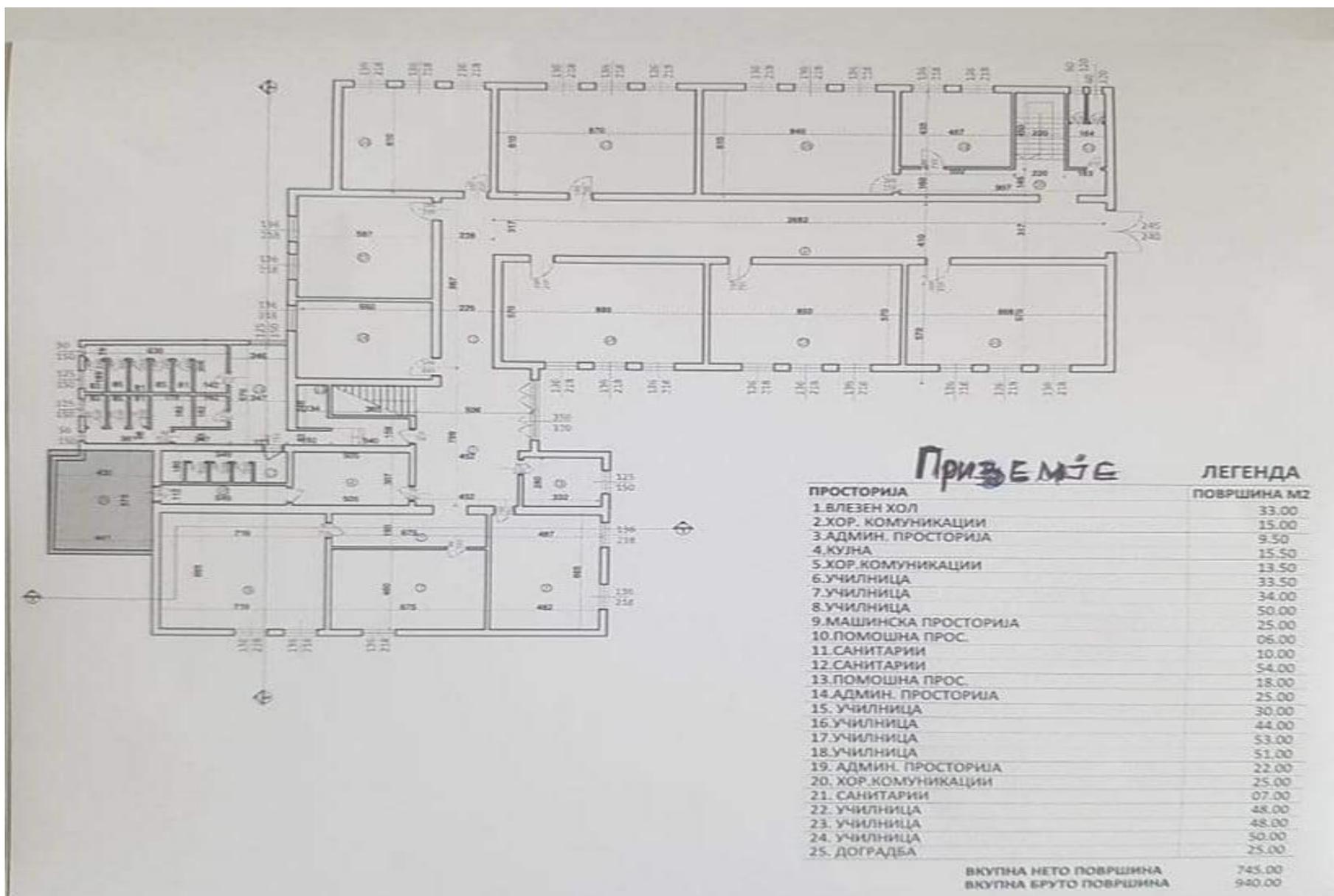
4-ти Мај

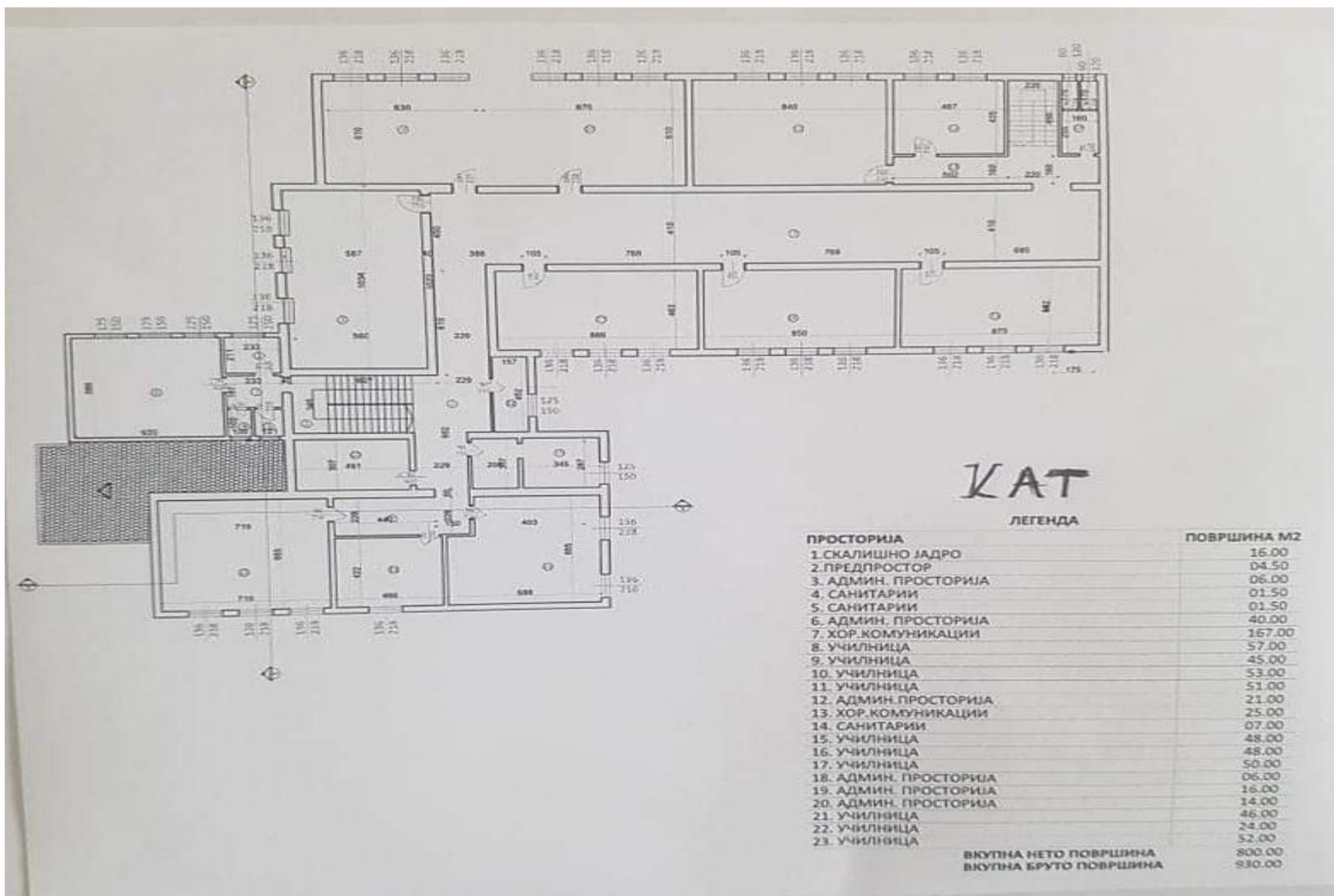
Ваташа

Данко Давков

Геро Видов







2.2 Податоци за условите за работа на основното училиште

Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	2378 m ²
Нето површина	1336,86 m ²
Број на спортски терени	600 м ²
Број на катови	2 ката
Број на училници	20
Број на помошни простории	4
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствено затоплување со огревно дрво

2.3 Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	19	886,6 м ²		
Кабинети	1	20,24 м ²		Реконструкција на 3 училници во кабинети.
Библиотека	1	18 м ²		
Медијатека	/	/		

Читална	/	/		
Спортска сала	/	/		Изградба на спортска сала
Канцеларии	5	102 м2		
Училиштен двор	1	1764м2		
Заеднички простор за прослави	/	/		
Кујна	1	15		
Трпезарија	/	/		
Друго магацин, тоалети , просторија за технички персонал, конглара и др.	6	123м2		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Во текот на учебната година и летниот период ќе бидат извршени подготовки и активности со средства од МОН, Локалната самоуправа, преку учество во проекти, спонзорства и од сопствени приходи со цел за навремено отпочнување и непречено одвивање на воспитно – образовниот процес во новата учебна година:

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Материјално – технички услови на ниво на училиште	Кукишта Тастатури Монитори х-бокс Глувчиња Метален орман	

	<p>Фотокопир Принтери Графоскоп Лцд платно Лцд проектор Лаптоп Радио-касетофон Таблет Телевизор Телефакс Клими Двд Синтисајзери Мандолини Гитари</p>	
Македонски јазик	<ul style="list-style-type: none"> • учебник избран на ниво на училиште за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот- читанка; • Интернет; • списанија; • аудио-визуелни средства; 	<ul style="list-style-type: none"> • енциклопедии, речници и сл.; • образовни софтвери; • списанија; • аудио-визуелни средства;
Математика	<ul style="list-style-type: none"> • учебник и работна тетратка за соодветниот предмет, одобрени од страна на министерот; • Интернет; • манипулативни средства; 	<ul style="list-style-type: none"> • манипулативни средства за собирање, одземање, множење и делење; • сет за изучување друпки • едукативни игри • 2Д и 3Д форми, гео-табла • вага за тежина, за тачност, средства за мерење на должина
Општество	<ul style="list-style-type: none"> • учебник избран на ниво на училиште за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот; • Интернет; 	<ul style="list-style-type: none"> • енциклопедии, речници, атласи, карти, релјефни карти и сл.; • образовни софтвери; • аудио-визуелни средства
Музичко образование	<ul style="list-style-type: none"> • учебник избран на ниво на училиште 	<ul style="list-style-type: none"> • дидактички средства и материјали;

	за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот; • аудио средства • Интернет;	• визуелни средства • аудио средства
Ликовно образование	• учебник избран на ниво на училиште за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот; • Интернет;	• дидактички средства и материјали; • визуелни средства (предмети од непосредната околина, репродукции, детски творби, апликации и сл.); • сликовници, списанија и сл.;
Физичко и здравствено образование	• учебник избран на ниво на училиште за соодветниот предмет, одобрен од страна на министерот;	• физкултурна сала за изведување на наставата • јаже за скокање, штоперица, рипстол, шведска клупа, шведски сандак, греда, јарец, хулахоп, маркери (конусни или полутопка), штафетни палки и др.
Работа со компјутери и основи на програмирањето	• Интернет;	• учебник или прирачник одобрен од страна на министерот; • компјутер за секој ученик
Природни науки	Батериски ламби, перископ, фудбалска топка, пинг понг топче, глобус, компас, модел на човек(торзо) , модел на срце, модел на мозок, жици, кабел, штрафцигер, утикачи, прекинувачи, географска карта на Македонија, зелен пакет, вага, метро прирачник –природни науки Бодд прирачник- природни науки бодд вежбанка - природни науки Бодд	Вентилатор на батерии, милиметарска хартија, термометри за воздух и вода, мерач на светлина(даталогер) призма, пластифицирани огледалца, мерач на сила - динамометар, филтер хартија, пинцети 2-3, сито(цедалка), стаклени инки 3, ерленмаерки 3, струјно коло,

	вежбанка –природни науки бодд	
Англиски јазик	<ul style="list-style-type: none"> • учебник избран на ниво на училиште , одобрен од страна на министерот; • Интернет; • аудио-визуелни средства; • Флеш карти со англиската азбука • Флеш карти со броеви до 100 • Флеш карти со облека • Флеш карти со храна • Флеш карти со основните бои • Постер со англиската азбука • Постер со прилози за место • Постер со професии 	<ul style="list-style-type: none"> • образовни софтвери; • ЦД плеер • Звучници за лап топ • Сложувалки б/1 со 2 или 3 парчиња(домашни животни) • Коцка во коцка/форми и броеви • Постер со неправилни глаголи • Постер со глаголски времиња • Постер со условни реченици • Постер со годишни времиња и месеци во годината • Постер со директен и индиректен говор
Математика –Предметна насатава	<p>ЗД - форми</p> <p>Метро, вага за мерење маса, епрувети за течност</p> <p>Прибор за цртање</p>	<p>Смарт табли 2</p> <p>Крски во боја</p> <p>Нагледно средство за дропки, споредување и проширување на дропки</p> <p>Периметар и плоштина на круг, кружен исечок, кружен прстен, кружен лак, едукативна слика во колор печат</p> <p>Својства на триаголници и многуаголници, едукативна слика во колор печат</p> <p>Периметар и плоштина на квадрат, правоаголник, ромб, паралелограм, едукативна слика во колор печат</p> <p>Периметар и плоштина на трапез, делтоид, многуаголник, едукативна слика во колор печат</p>
	Вага	Сталак за пружини
	Компас (магнетна игла)	Жици со пинови
	Тегови	Џебна светилка (електрик)

Физика	Пружини	Огледало
	Макари	Стаклена призма
	Прачкасти магнети	Светлински филтри
	Потковичест магнет	Мензура
	Електроскоп	Мултимер (V,A,...)
	Ебонитна и стаклена прачка	Светилки со пинови
	Генератор на струја	Батерии со пинови
	Демонстратор на втор Њутнов закон	Железни струганици
	Демонстратор на прв њутнов закон	Сталак за магнети
	Постер со SI единици	
Географија/ Историја	Историски и географски карти, Глобуси, телескоп	Проектор, компјутер, географски и историски читанки,
Хемија/Биологија	Торзо на човек, модел на уво, костур, микроскоп, периоден систем, модел на атоми/половични	Модел на око, костур, слики од рбетници и безрбетници, предметни стакла, препарати од ботаника и зоологија, биолошки атласи, нов периоден систем, модели на атоми, лакмусова хартија, шпиритусна ламба, шпатули, пинцета, лажички за согорување

2.5 Податоци за училишната библиотека

Училишната библиотека е местоза библиотечно-информациони, воспитни и културни активности во училиштето со цел развивање кај учениците навика за читање и користење библиотечни услуги. Во училишната библиотека се прибира, обработува библиотечна граѓа и тоа книги, лектури и сл. и им се дава на учениците и вработените на користење. Во библиотеката се организираат активности преку кои учениците ја развиваат културата за читање. Библиотеката е достапна за сите ученици и има истакнато работно време, за да може секој да ја посети. Во следната табела е библиотечниот фонд со кој располага библиотеката.

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	2738
2.	Книги од МОН	476
3.	Слободна литература	1287
4.	Стручна литература	442

2.6 План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во (м2)	Намена
Изградба на спортска сала	400 м2 бруто	За успешно реализирање на наставата по ФЗО
Обнова на стари алуминиумски и дрвени прозорци	76 м2	Подобрување на условите за работа во училиштето
Реновирање на тоален	10 м2	Користење од страна на учениците од 1 одд.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното образование

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно - образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Неда Шијакоска	1959	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	37 г.
2	Јорданка Цекова	1963	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	25 г
3	Златка Окардова	1961	Наставник во основно образование	Ниво VA	Одделенски наставник	/	37 г

4	Стрезоска Надица	1965	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	28 г
5	Валентина Димова	1967	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	29 г
6	Гордана Велкова	1969	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	24 г
7	Анета Николова	1972	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	15 г
8	Анета Карадакова	1980	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	13 г
9	Добринка Ласкова	1980	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	13 г
10	Македонка Ш.Мицова	1983	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Одделенски наставник	/	2 г
11	Даниела Мукаетова	1987	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник во продолжен престој	/	6 г
12	Добре Паризов	1958	Наставник во основно образование	Ниво VA	Наставник по музичко	/	41 г
13	Киро Толев	1960	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по физичко	/	32 г
14	Илинка Златева	1961	Наставник во основно образование	Ниво VA	Наставник по Хемија и Биологија	/	30 г
15	Софија Соколова	1965	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по информатика и ТО	/	31 г
16	Симона Чутрова	1996	Наставник во основно образование/	Ниво VIA	Наставник по Етика	/	1 г
17	Јанушка Милкова	1976	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по македонски јазик и библиотекар	/	18 г
18	Надица Мојсова	1978	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по англиски јазик	/	17 г

19	Марија Петрова	1979	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по англиски јазик	/	14 г
20	Оливера Д. Ѓорчева	1979	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по математика	/	13 г
21	Миле Мукаетов	1987	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по географија	/	10 г
22	Александра Бошков	1981	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по македонски јазик	/	10 г
23	Александра Кузманова	1982	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по математика	/	15 г
24	Горан Боев	1982	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по ликовно	/	10 г
25	Даниела Мојсов	1985	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по англиски јазик	/	11 г
26	Ѓурѓица Костовска	1986	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник класична култура	/	7 г
27	Зорица Карова	1986	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник Германски јазик	/	6 г
28	Билјана Ристовска	1981	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Наставник по историја	/	10 г

Забелешка: Горенаведените реализатори на наставата можат да бидат заменети во зависност од потребите или околностите во училиштето.

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
1	Марјанчо Јанкулов	1980	Наставник во основно образование	Ниво VIA	Директор	/	10 години

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Гордана Манева	1974	Технички секретар /самостоен референт за деловно работење	Ниво VI Б- 420 кредити	Секретар кој врши благајнички и слични работи	19 години

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Славица Минчева	1981	хигиеничар	Ниво I, завршено основно образов.	хигиеничар	7 год
2	Марјан Карадаков	1961	хигиеничар	Ниво I, завршено основно образование	хигиеничар	12 г
3	Лефка Јоскова	1960	хигиеничар	I V – завршено средно образование	хигиеничар	28 г
4	Невенка Анѓелкова	1973	хигиеничар	I V – завршено средно образование	хигиеничар	11 г
5	Љупчо Марков	1971	Ложач на	I V – завршено средно образование	Ложач на парен котел	12 г

			парен котел			
6	Душан Колев	1961	Хаус-мајстор	I V – завршено средно образование	Хаус-мајстор	29 г

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. Бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Џулиета Аскова	1996	Медијатор на роми	ССС -гимназија	1 г	Февруари - август

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	39	7	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	28	3	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно технички кадар	6	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	1
Високо образование	29
Виша стручна спрема	3
Средно образование	5
Основно образование	1

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	10
41-50	9
51 - 60	11
61 - пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр.на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Роми		Турци		Срби		Албанци		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	27	10	9	6	2								
II	2	32	14	10	5	3								
III	2	28	10	12	4	2								
I-III	6	87	34	31	15	7								
IV	2	35	13	16	5	1								
V	2	24	9	9	4	1	1							
IV-V	4	59	22	25	9	2	1							
VI	2	29	8	8	6	7								
VII	2	28	10	7	5	6								
VI-VII	4	57	18	15	11	13								
VIII	2	24	10	6	3	4	1							
VII-VIII	4	52	20	13	8	10	1							
IX	2	27	13	8	1	5								
VIII-IX	4	51	23	14	4	9	1							
VI-IX	8	108	41	29	15	22	1							
I-IX	18	254	97	85	39	31	2							

4. Материјално – финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење, што го спроведува училиштето, е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финансиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

5. Мисија и Визија

Нашето училиште е современо училиште, постојано се опремува со нови нагледни средства коишто се корисни за квалитетот на наставата, наставниците професионално се усовршуваат и ги стимулираат учениците за постигнување поголеми резултати, за да изградат систем од вредности, морален кодекс и трајни применливи знаења.



МИСИЈА

Училиште според потребите на учениците во кое се стимулира индивидуалниот развој на секој ученик, како и активна соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите.

Мото на училиштето:
Секое дете може да биде добар ученик.



ВИЗИЈА

Училиште во кое ќе создаваме безбедна и современа средина во која сите ќе бидат мотивирани за остварување на високи резултати, како и толеранција и хармонија помеѓу учениците, почитување на различностите, одговорност и грижа кон животната средина.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа како самостојно општинско училиште во својата долгогодишна работа постојано ги користи претходно стекнатите искуства со цел темелно да ги планира идните активности.

Позитивни стекнати искуства:

- Навремено изготвување на Самоевалуација на училиштето;
- Навремено изготвување и донесување на Годишната програма со која се планира целокупната дејност на училиштето;
- Навремено изготвување на годишни, глобални и тематски планирања на наставниците;
- Во своите планирања наставниците имаат критериуми и стандарди за оценување;
- Во своите планирања наставниците имаат интегрирани содржини за

еколошка едукација;

- Во своите планирања наставниците имаат интегрирани содржини за

МИМО

- Изготвување на тематско-процесно планирање;
- Изготвување на дневни подготовки;
- Водење педагошка документација во пишан дневник и Е-дневник;
- Активно учество на учениците во воннаставни активности;
- Вклученост на сите ученици од различен пол и националност;
- Тимска работа на наставниците;
- Редовно информирање на родителите за напредокот на учениците;
- Целосна реализација на дополнителната настава;
- Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите;
- Следење на современи текови во образованието;
- Редовно посетување на семинари и други форми на стручно усовршување;
- Наставниците употребуваат ИКТ во наставата;
- Формиран е Инклузивен тим кој ќе работи со деца со ПОП
- Наставниците имаат ист третман кон учениците без разлика на полот и етничката припадност.
- Наставниците користат разновидани форми и методи на работа кои на учениците им овозможуваат подобро совладување на наставните содржини;
- Учениците редовно се информирани за оцените и поведението;
- Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите
- Учество на регионални и државни натпревари на кои учениците имаат освоено бројни награди и солидни резултати

- Учениците добиват помош во изборот на нивното понатамошно образование
- Наставниците секојдневно водат евиденција за редовноста, поведението, развојот и напредокот на учениците;
- Нашето училиште има добра соработка со локалната самоуправа со стопанските субјекти од општината и пошироко, како и со невладините организации и медиумите;
- Училишниот одбор чии членови имаат добра соработка и разбирање, во полн состав редовно ги извршува своите обврски;
- Конструктивна соработка помеѓу раководството и наставниот кадар;
- Редовно информирање за одлуките во училиштето;
- Училиштето е отворено за соработка со родителите
- Реализација на отворени денови со родителите;
- Учество во проекти од Erasmus +

Негативни стекнати искуства:

- Намалување на бројот на ученици;
- Одреден број на ученици нередовно го посетуваат училиштето и најчесто истите покажуваат послаб успех во учењето;
- Немање физкултурна сала – сега во изградба.
- Слаба соработка со одреден број на родители (пред се на ученици кои нередовно доаѓање на училиште и ученици со послаб успех) и покрај тоа што училиштето презема низа на активности со цел подобрување на соработката (писмени покани до родители, телефонски повици, посета на домот).
- Поради континуирано отсуство од настава и одделенските испити 5 ученици го повториле одделението.

7. Подрачја промени, приоритети и цели

Приоритетни задачи за реализација на воспитно-образовната работа оваа година во училиштето ќе бидат:

- 1. Развивање на родово-етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми:**
 - Очекувања: Почитување на разликите во однос на етничката, верската и родовата припадност и надминување на стереотипите.
 - Кој: Директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и локалната заедница.
 - Кога: Во текот на целата учебна година ќе се реализираат активности за меѓу културна соработка на регионално и меѓу државно ниво преку предавања, работилници, дебати, ОЖВ-работилници, воннаставни активности и реални средби помеѓу учениците и вработените.

2. Спречување на насилството во училиштето:

- Очекувања: Спречување на насилството во училиштето;
- Кој: Директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и локалната заедница
- Кога: Во текот на целата учебна година ќе се реализира училишната политика, а во склопот на училишната политика континуирано ќе се држат работилници за стекнување на вештини кај учениците за ненасилно однесување.

3. Професионално усовршување на наставниот кадар:

- Очекувања: Зголемување на квалитетот на наставата, професионалноста и постигањата на учениците;
- Кој: Наставниците преку примена на новите форми и методи на работа и взаемна соработка и посета на отворени часови;
- Кога: Во текот на целата учебна година.

Општи цели на политиката на водење на приоритетната задача 1 :

- Воочување, прифаќање и почитување на разликите кај луѓето во однос на етничката, верската и родовата припадност и надминување на стереотипите

Задачи (конкретни цели)

- Запознавање на различни вери, религии, култури и воспитно-образовни делувања преку конкретни заеднички еден или повеќе дневни активности на ученици и наставници
- Посета и прием на ученици од други училишта од Р.С. Македонија и пошироко во училишни и проекти организирани и подржани од Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, МОН, БРО и други владини и невладини организации
- Градење и негување на различни видови на соработка помеѓу учениците и наставниците од различни етнички состави.

Општи цели на политиката на водење на приоритетната задача 2:

- Намалувањето на насилството – создавање на позитивна училишна клима

Задачи (конкретни цели)

- Да се развие ненасилна етика на разрешување на недоразбирањата и конфликтите во училиштето
- Да се подигне свеста на сите чинители за одговорноста која ја носи секој како поединец за креирање на позитивна училишна клима, а со тоа и за намалување на насилството
- Да се разработат активности и практики што би спречиле насилно однесување
- Да се воведат интервентен протокол за справување со насилни инциденти

Општи цели на политиката на водење на приоритетната задача 3:

- Професионален развој на наставниот кадар во училиштето

Задачи (конкретни цели)

- Изготвување на личен план за професионален развој на наставниците и стручните соработници за секоја учебна година врз основа на самоевалуацијата во однос на основните професионални компетенции, резултатите од интегралната евалуација,

извештаите од посети на советници од Бирото за развој на образованието, Центарот за стручно образование и обука, Државниот просветен инспекторат И Општинскиот просветен инспектор.

- Следење на реализацијата на професионалниот развој кај кадарот.

АКЦИСКИ ПЛАН

Основна цел на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа е обезбедување на современа и ефикасна настава во училиштето, остварување високи резултати, толеранција, хармонија, почитување на различностите и грижа за животната средина.

На учениците да им се овозможи стекнување на знаења, умеања од областа на природните науки, општеството и изучувањето на јазиците. Кај учениците да развива истражувачки дух и да го збогатува интересот за примена во секојдневието, соработка со воспитно-образовни и културни институции, органи и организации од локалната средина како и континуирано осовременување на образовната технологија;

Од приоритетите издвоивме три стратешки цели од кои произлегоа развојните и конкретните цели со активности во временска рамка по години.

Во развојната програма на училиштето издвоени се следните стратешки цели:

Стратешка цел 1. **Подобрување на просторните и материјалните услови за работа;**

Стратешка цел 2. **Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар (Професионално усовршување);**

Стратешка цел 3. **Подобрување на квалитетот на наставата**

		Година 2021/2022																		
		Временска рамка (месец)												Следење						
Ц	Е	9	10	11	11	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	<input type="checkbox"/>	Потреба н буџет
Подрачја на промени, приоритети и цели	анализа, планирање, изготвување на програми активности и реализација на приоритетните задачи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Директор, стручна служба, секретар	Јавни набавки	извештаи, планирања, писмени договори	Обезбедување функционалност на училишната зграда	директор		Според потребите

Настава	Организација на задолжителна настава Изборна настава Дополнителна настава Додатна настава	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, стручна служба, наставници, ученици	реализација на наставни и воннаставни активности	програми, дневници, наставни листови, тестови,	континуирана реализација на редовна, додатна и дополнителна настава	директор, стручна служба и наставници	Според потребите
Обука на наставници за работа со деца со талентирани и надарени ученици	Да се обучат наставниците за работа со деца со талентирани ученици	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, Вработен и Педагог, Психолог,	семинари, десеминации, советувања, едукации	евиденција за следење, анкети, прашалници, програми	Постигнување на повисоки резултати, проширување и продлабочување на знаењата кај учениците	Стручна служба, наставници	Според потребите	
Да се обучат наставниците за работа со деца со посебни образовни потреби Индивидуализиран и програми за деца со посебни образовни потреби	1.Обука 2.Дисеминација на стекнатите знаења во наставата и работата со учениците 3. Следење на реализацијата 4. Извештај за сите спроведени активности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, Вработен и Педагог, Психолог	десеминации, советувања, едукации	евиденциони листи за следење, анкети, прашалници, програми	Постигнување на повисоки резултати, проширување и продлабочување на знаењата кај учениците	Стручна служба, наставници	Според потребите	
Употреба на ИКТ во наставата	Да се обучат наставниците почетници за имплементација на ИКТ технологијата во наставата и употреба на е-дневникот	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ментори Обучените наставници	функционални компјутери, едукации,	планирања на наставата,	Обезбедување на квалитетна настава за учениците со употреба на ИКТ	Стручна служба, и наставници	Според потребите	

Оценување	следење, анализа, едукации и поддршка	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		наставници,	програми, дневници, наставни листови, тестови,	евидентни листови, свидетелства	Објективност при оценувањето	Стручна служба, наставници	Според поребит е
Поддршка на ученици	Постигнување на учениците, реализирање напревентивни програми, градење на позитивна социоемоционална клима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Директорот, стручната служба, наставници	програми,	евиденциони листи за следење, анкети, прашалници, програми	подобрување на условите во училиштето	Стручна служба, наставници	Според поребит е
Континуирана набавка на наставни средства и ресурси за потребите на наставата	Идентификување на потребите од средства и ресурси за потребите на наставата Спроведување на постапка за јавна набавка Соработка со Советот на родители, доставување на барање до Советот на Општината и МОН	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		МОН	јавна набавка	зголемен број на средства и ресурси за потребите на наставата	Поголема имплементација на ИКТ во наставата и користење на современи техники, методи и форми на работа	МОН	Според поребит е	

Грижа за здравјето	-Хигиена во училиштето -Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директорот, стручната служба, наставници, учениците	едукации, правилници, потсетници, советувања, работилници,	намалување на бројот на здравствени проблеми кај учениците	здравствена едукација	Директор, стручна служба, наставници,	според потребите
Професионален развој на образовниот кадар	-Детектирање на потребите и приоритетите -Активности за професионален развој -Личен професионален развој -Тимска работа и училишна клима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор, Библиотекар Стручни активи	едукации, семинари, работилници, советувања	зголемување на успехот кај учениците	Поквалитетна настава преку следење на новитетите од областа на образованието и науката	Директор стручна служба наставници	Според потребите
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Локална заедница -Институции од областа на културата -Институции од областа на образованието -Невладини организации -Здравствени организации Медиуми	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Директор служба	реализирани акции, резултати, информирање,	бројот на објави за реализациите на учениците и промените во училиштето	Обезбедување на соодветно катче согласно потреби на учениците	Директор стручна служба наставници	Според потребите

Подобрен квалитет во оценувањето на учениците	континуирани следее на оценувањето на учениците во одредени периоди (тримесечие, полугодие)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наставници	Критериум и за оценување од БРО тестови на знаења, скали на проценка	форми и методи на оценување и доследно почитување на критериумите за оценување	Зголемување на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците;	Наставниците	според потребите
Спречување на насилство во училиштето	Реализација на работилници за стекнување вештини учениците ненасилно однесување. Спречување на насилството во училиштето;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, наставници, стручни соработници,	активност и и практики што би спречиле насилно однесување.	Протоколи за следење и набљудување	создавање на позитивна училишна клима	Директор, наставници, стручни соработници	според потребите	
Редовно доаѓање на учениците роми во училиште	Едукација на родители и ученици од ромска националност за бенифитите од образованието	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	наставници, стручни соработници,	Активност и за вклучување на ученици роми во образовниот систем	Записници од средби	Мотивација на учениците и родителите роми	наставници, стручни соработници,	според потребите		

Континуитет во оценувањето	Планирање на оценувањето на сите нивоа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	директор, педагог, психолог Наставници-ментори	-анализа на сите видови планирања	наставни програми и стандарди за оценување	Подобрување на континуираноста во оценувањето	директор стручна служба наставници	
	Увид во дневните планирања	x	x									Директор, наставници, стручни соработници,	консултација со наставници	извештај од увидот	изработка на извештаи, комплетна педагошка евиденција	директор, педагог, психолог	
	Следење на наставни часови		x	x					x	x		Директор, наставници, стручни соработници,	разговор по посетениот час,	евидентен лист за посета на час,	изработка на извештаи, комплетна педагошка евиденција	директор, педагог, психолог	
	Обука на наставници почетници во врска со оценувањето		x									Директор, наставници, стручни соработници,	Извештај од посетен час кај наставник почетник	Консултативни разговори и нагледни часови	изработка на извештаи, подобрување на компетенциите на наставниот кадар	Наставници-ментори	

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цели	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Училишни тимови (учесници)	Повратна информација
Професионално усовршување и напредување на професионалните компетенции на наставниот кадар	Посета на обуки, семинари, работилници, работа на проекти,	Сертификати,	Иновации наставата,	Директорот, стручната служба, БРО, МОН,	Мотивација, успех
Подобрување на квалитетот на настава	Набавка на дополнителни нагледни средства, набавка на стручна литература и лектури, набавка на електронски табли	Успехот и знаењата кај учениците	Ефикасноста наставата,	Директорот, стручната служба, наставниците Локалната самоуправа, МОН,	зголемување на успехот на учениците
Имплементација на проекти и активности за меѓу културна соработка на регионално и меѓу државно ниво со други училишта	Запознавање, надминување на стереотипите предрасудите за етничките разлики, взаемна соработка,	Листи за следење и планирање на активностите	Бројот на заеднички активности, вклученоста во реализацијата на планираните активности.	Директорот, стручна служба, МОН, БРО, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност (Еразмус +), наставници, родители, ученици, тимови од наставници,	подобрување на меѓусебната, меѓуетничката и европска соработка
Квалитетот во оценувањето на учениците	Објективност, транспарентност	Анкети, прашалници, евалуација	Користење на иновативни техники и методи	Директорот, стручната служба, Локалната самоуправа, МОН, ММС	Мотивација, успех

Создавање на позитивна училишна клима преку спречување на насилството	Соработка и почитување помеѓу сите ученици	Следење, анкети, прашалници	Намалување на конфликтните ситуации,	Директорот, стручната служба, учениците, наставниците	Градење на позитивна клима
Редовно доаѓање на учениците роми во училиште	Едукација на родители и ученици од ромска националност за бенифитите од образованието	Записници од средби	Активности со ромска популација, едукација	стручната служба, учениците, наставниците	Мотивација за редовно доаѓање во училиште

8. Програми и организација на работата во основното училиште.

8.1 Календар за организација и работа во основно училиште

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
Понеделник		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
Вторник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
Среда	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Четврток	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Петок	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
Вкупно	21					20					22					22					85

Седмица	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	
Работни денови	Јануари		Февруари				Март					Април				Мај				Јуни		Вкупно			
Понеделник		24	31	7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	19
Вторник		25	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
Среда		26	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	19
Четврток	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
Петок	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	20
Вкупно	7		21				23					19				19				7		96			

Неработни денови во учебната 2021/2022 година
 8 Септември (среда) – Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (понеделник) – Ден на народното востание
 8 Декември (среда) – св Климент Охридски
 1 Јануари (петок) – Распуст
 22 Април (петок) Велики петок
 25 Април (понеделник) Светол понеделник/Велигден 2 ден
 2 Мај (понеделник) – Ден на друдот
 3 Мај (понеделник) – Втор ден Велигден
 4 Мај (среда) Ден на училиштето
 13 Мај (петок) – Рамазан Бајрам
 24 Мај (вторник) – св Кирил и Методиј

ЕКОЛОШКИ КАЛЕНДАР

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република С.Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република С. Македонија	

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часови на наставниот кадар и распоред на часови

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Стручна подготовка	Забелешка
1	Неда Шијаоска	Наставник по одделенска настава	5а	20	ВСС	
2	Анета Карадакова	Наставник по одделенска настава	3 а	20	ВСС	
3	Надица Стрезоска	Наставник по одделенска настава	5б	20	ВСС	
4	Валентина Димова	Наставник по одделенска настава	3б	20	ВСС	
5	Александра Бошков	Наставник по македонски јазик	/	20	ВСС	
6	Јанушка Милкова	Наставник по македонски јазик	/	20	ВСС	
7	Добринка Ласкова	Наставник по одделенска настава	1а	20	ВСС	
8	Александра Кузманова	наставник по математика	7б	20	ВСС	
9	Оливера Д. Ѓорчева	наставник по математика	6 б	20	ВСС	
10	Симона Чутрова	наставник по Етика	/	2	ВСС	
11	Даниела Мојсов	Наставник по Англиски јазик	/	20	ВСС	
12	Марија Петрова	Наставник по Англиски јазик	7а	20	ВСС	
13	Надица Мојсова	Наставник по Англиски јазик	8а	20	ВСС	
14	Илинка Златева	Наставник по Биологија и хемија	9б	20	Вишо	
15	Зорица Карова	Наставник по Германски јазик	/	20	ВСС	
16	Миле Мукаетов	Наставник по Географија	/	20	ВСС	

17	Билјана Ристовска	Наставник по историја и граѓанско образование	6а	20	ВСС	
18	Ќиро Толев	Наставник по Физичко	/	20	ВСС	
19	Добре Паризов	Наставник по Музичко	9а	20	Вишо	
20	Софија Соколова	Наставник по Информатика и ТО	8б	20	ВСС	
21	Ѓурѓица Косовска	наставник по класична култура на европската цивилизација	8 б	4	ВСС	
22	Јорданка Цекова	Наставник по одделенска настава	2а	20	ВСС	
23	Даниела Мукаетова	Наставник по одделенска настава	/	20	ВСС	
24	Гордана Велкова	Наставник по одделенска настава	4б	20	ВСС	
25	Македонка Ш Мицова	Наставник по одделенска настава	1б	20	ВСС	
26	Анета Николова	Наставник по одделенска настава	2б	20	ВСС	
27	Златка Окаердова	Наставник по одделенска настава	4а	20	Вишо	
28	Горан Боев	наставник по ликовно	/	8	ВСС	Надopolнува часови во друго
29	Весна Митова	Наставник по Природни науки	/	8	ВСС	Надopolнува часови во друго
30	Ристе Стојанов	Наставник по Физика	/	8	ВСС	Надopolнува часови во друго
31	Фруска Стојанова	педагог	/	40 р.	ВСС	
32	Стојна Кимова	психолог	/	40р.	ВСС	

33	Гордана Ѓорѓиева	Специјален едукатор и рехабилитатор	/	40 р.	ВСС	
----	------------------	-------------------------------------	---	-------	-----	--

Забелешка: Горенаведените реализатори на наставата можат да бидат заменети во зависност од потребите или околностите во училиштето.

Распоред на часови

Распоредот е во изработка.

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоред на наставни планови. Распоредот на наставните часови ќе биде подготвен за првиот ден од учебната 2021/2022 година. Во него се опфатени:

- наставни часови по задолжителни предмети,
- наставни часови за изборни предмети,
- наставни часови за одделенски час (одделенска заедница),
- часови за додатна настава,
- часови за дополнителна настава и
- часови за слободни активности / воннаставни.

Промени во распоредот на часови одобрува директорот на училиштето.

8.3 Работа во смени

- Наставно време

Наставата започнува во 8:00 часот. Наставниот час трае 40 минути.

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик во една смена и тоа: од прво до девето одделение предпладневна смена.

Училиштето и оваа учебна година според Законот за основно образование ќе организира проширена програма, односно прифаќање на учениците еден час пред наставата, како и час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите. Исто така училиштето ќе организира и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение согласно барањата на родителите кои се анкетираат за потребата.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

ПРЕДПЛАДНЕ	
1	8:00 – 8:40 (+15+5)
2	9:00 – 9:40 (+5)
3	9:45 – 10:25 (+5+5)
4	10:35 – 11:15 (+5)
5	11:20 – 12:00 (+5)
6	12:05 – 12:45 (+5)
7	12:50 – 13:30
Продолжен престој по завршување на часевите	

Распоредот на часови може да претрпи промени во зависност од околностите во училиштето.

8.4 Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Бр.на паралелки	18	/	/	/	/
Бр.на ученици	254	/	/	/	/
Бр.на наставници	31	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно член 40 од ЗОО (сл.весник РСМ бр.161/19) во училиштето и оваа учебна година ќе организира прифаќање на учениците еден час пред наставата, како и час по завршувањето на наставата во согласност со потребите на родителите. Исто така училиштето ќе организира и продолжен престој за учениците од прво до петто одделение согласно барањата на родителите.

Согласно Наставниот план и програма за основно образование, наставата се планира, организира и реализира и истата континуирано се следи. Со реализација на наставата се остваруваат основните образовни и воспитни цели на училиштето. Преку наставниот процес учениците се стекнуваат со трајни знаења, вештини, умења и формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Во образованието секогаш се содржани образовните и воспитните аспекти. Затоа основното образование треба да биде организирано и водено на најпогодни начини за да влијае на развојот на создајните способности на учениците, на развојот на нивните општи, интелектуални способности, како и на другите својства, како што се развивање на самостојно и творечко мислење, развивање способности за стекнување на нови знаења, умења и навика.

Овој сложен процес бара активизација на интелектуалните способности особено, конкретно и формално мислење, фантазија, креативност, вклучување на емоционалните елементи и волјата на личноста.

Образованието сфатено во оваа смисла може да овозможува развој на учениците и ангажирање на нивните потенцијали.

За современото образование исклучително значење има флексибилноста во наставата. Неопходно е во училиштето да се организираат дополнителни форми на образовна работа со кои ќе се компензираат пропустите во знаењето на учениците со силна соработка и комуникација меѓу наставниците, учениците и родителите.

На секое дете треба да му се овозможи оптимален развој, затоа образовниот систем треба да биде насочен кон целосниот развој на личноста на детето, што ќе се приближи и ќе ги достигне европските нивоа на знаења и вештини како и почитување на моралните и културните вредности

ЦЕЛ	ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ
Прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава еден час пред и еден час после редовната	1. Да се прифатат и згрижат учениците еден час пред почетокот на редовната настава,	1. Средување на училниците -проветрување, -поставување на училишните клупи и столчиња 2. Подготовка за новиот наставен ден

<p>настава</p>	<p>2. Да се подготват за успешно следење на наставата.</p> <p>3. Да се зголеми безбедноста на учениците во училиштето.</p> <p>4. Да се прифатат и згрижат учениците еден час по завршувањето на редовната настава</p>	<p>-Проверка на училишните чанти (учебници и училишен прибор)</p> <p>-Проверка на домашните задачи</p> <p>3. Слободни активности</p> <p>-Игри</p> <p>-Раскажување приказни и лични случки од животот</p> <p>-Драматизација</p> <p>4. Советодавна работа</p> <p>-Разговор со родители за актуелностите кои следат;</p> <p>-Разговор со ученици за:</p> <p>Културно однесување;</p> <p>Безбедност во сообраќајот;</p> <p>Правилна исхрана;</p> <p>Кои се моите права.</p> <p>1. Евалуација на активностите во текот на изминатиот ден;</p> <p>2. Обврските и задолженијата за наредниот ден;</p> <p>3. Советодавна работа</p> <p>-Разговор со родители за актуелностите кои следат;</p> <p>-Разговор со ученици за:</p> <p>Културно однесување;</p> <p>Безбедност во сообраќајот;</p> <p>Правилна исхрана;</p> <p>Кои се моите права.</p>
----------------	---	--

Одговорни наставници за прием и прифаќање на учениците според проширената програма за работа на училиштето	Бр. на опфат. ученици	Одговорни наставници за прием и прифаќање на учениците во продолжен престој	Бр. на опфат. Ученици
Добринка Ласкова	146 од I - III	Даниела Мукаетова	40 I-V
Македонка Ш.Мицова	146 од I - III		
Јорданака Цекова	146 од I - III		
Анета Николова	146 од I - III		
Ана Карадакова	146 од I - III		
Валентина Димова	146 од I - III		
Златка Окардова	146 од I - III		
Гордана Велкова	146 од I - III		
Неда Шијакоска	146 од I - III		
Надица Стрезоска	146 од I - III		

Продолжениот престој се организира за сите ученици од одделенска настава кои ќе се определат да го посетуваат.

Прилог, Програма за продолжен престој согласно упатството за настава во продолжен престој.

8.6 Комбинирани паралелки

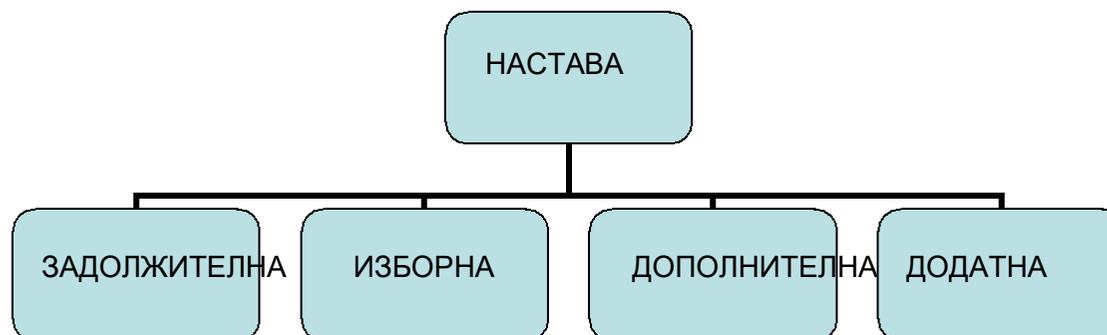
Во нашето училиште има комбинирана паралелка во продолжен престој каде се опфатени ученици од прво до петто одделение. Програмата за работа во продолжен престој е во прилог на оваа годишна програма.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во нашето училиште согласно наставниот план и програма се изучуваат два странски јазици. Англиски јазик се изучува од 1 до 9 одделение како задолжителен прв странски јазик. Како втор задолжителен странски јазик од 6 до 9 одделение се изучува Германски јазик. Редовно секоја година се врши анкета на родители и ученици за избор на втор странски јазик и понудени се: Германски јазик, Француски јазик, Руски јазик и Италјански јазик. Оваа учебна година 2021/2022 од анкетираниите ученици кои ќе бидат 6 одделение се избра Германски јазик како втор странски јазик, кој станува задолжителен од 6 до 9 одделение и се оценува.

8. 8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

Во училиштето се вклучи и наставник за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во прво, второ и трето одделение. Наставата се реализира согласно наставниот план и програма по физичко и здравствено образование. Соработката на наставникот е со одделенските раководители од 1 до 5 одделение.



8.9. Изборна настава

Учениците и родителите од 3 до 8 одделение при ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во месец мај 2021 година се анкетираа за избор на изборен предмет кој ќе го изучуваат во учебната 2021/2022 година.

Од анкетите и добиените извештаи од наставниците констатирано е следното:

1. За избор на втор странски јазик мнозинството од анкетираниите ученици од 5 одделение, се изјаснија дека ќе го изучуваат Германски јазик наредните 4 учебни години. Наставник Зорица Карова.
2. Во 5 одделение ќе се изучува изборниот предмет Творештво.
3. Во 6 одделение ќе се изучува изборниот предмет Класична култура во европската цивилизација.
4. Во 7 одделение ќе се изучува изборниот предмет Танци и народни ора.
5. Во 8 одделение ќе се изучува изборниот предмет Вештини за живеење.
6. Во 9 одделение ќе се изучува изборниот предмет Прокти од информатика.

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување на изборни предмети и ги спроведува законските правила.

Процедурата за одредување на изборните предмети за учебната 2021/2022 година е прикажана во следната табела

Спроведена активност	Време на реализација
Прибирање податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	Април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	Април
Одржанин родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	Мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	Мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	Мај

Презентирање на добиените податоци пред Наставнички совет	Јуни
Наставничкиот совет донесе одлука за за стапени изборни предмети	Јуни
Информирање на учениците и родителите за избраните изборни предмети	Јуни

Во учебната 2021/2022 година во училиштето ќе бидат застапени следниве изборни предмети:

Изборен предмет	Одделение	Број часови	Наставници
Творештво	V	1	Неда Шијакоска и Надица Стрезовска
Класична култура во Европската цивилизација	VI	2	Ѓурѓица Косовска
Танци и народни ора	VII	2	Добре Паризов
Вештини за живеење	VIII	2	Миле Мукаетов
Проекти од информатика	IX	2	Софија Соколова

8.10 Дополнителна настава

Во однос на другите видови настава училиштето ќе организира: *дополнителна* и *додатна* настава, кои се во функција на задолжителна настава, насочена кон посебни образовни потреби на одделни групи ученици кои постигнуваат различен успех во задолжителната настава.

Дополнителната настава се организира за учениците од прво до деветто одделение кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми или ученици кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема), ученици што подолго време отсутувале од настава и ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги

постигне очекуваните резултати согласно наставната програма. Ученикот се вклучува во дополнителна настава по проценка на наставникот од следењето на напредокот на учениците во настава, во согласност со родителот/старателот.

Наставникот ја планира и реализира дополнителната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година со група од најмногу десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Доколку има помалку ученици, а за кои има проценка од наставникот, наставникот за тие ученици организира и реализира дополнителна настава, со цел да се постигнат очекуваните резултати согласно наставната програма.

Наставникот ја реализира дополнителната настава придржувајќи се на наставната програма за конкретниот наставен предмет, а согласно потребите на учениците. Начинот на работа на наставникот на часот за дополнителна настава е по правило, индивидуална/индивидуализирана работа.

По потреба, наставникот може да организира реализација на дополнителна настава со групна форма на работа, доколку учениците имаат исти потешкотии во постигањето на очекуваните резултати (на пример: конкретна цел од иста тема од наставната програма).

Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот, се користат соодветни дидактички средства и материјали, се применува интерактивен пристап и се користат активни методи на учење.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот со цел да констатира дека ученикот ги надминал потешкотиите, ги постигнал очекуваните резултати или има потреба за продолжување на дополнителна настава и за истото го информира родителот, односно старателот. Доказите за напредокот на ученикот наставникот ги чува во портфолиото на ученикот. Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на наставата, информирање на родителот, односно старателот и стручната соработници во училиштето.

Наставникот дополнителната настава ја евидентира во обазец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за дополнителна настава. Постигањата на ученикот во дополнителната настава не се оценуваат.

8.11 Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа: напредни ученици кои имаат највисока проценка/постигање за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот/предметниот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на

часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава.

Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали.

Начинот на работа на наставникот на часот за додатна настава е, по правило, со индивидуализирана работа. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните очекувани резултати.

Наставникот исклучиво има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот слично.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажете за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот.

Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.

Постигањата на ученикот во додатната настава не се оценуваат.

Реализација на дополнителна настава и дополнителна настава

Основното училиште на месечна основа изготвува распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла.

Распоред на часови за ДОПОЛНИТЕЛНА, ДОДАТНА во предметна настава

р.б	Наставник	Одд.	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	Златка Окаедова	III а			ДОП		ДОД
2	Гордана Велкова	III б			ДОП	ДОД	
3	Неда Шијакоска	IV а		ДОП		ДОД	
4	Надица Стрезовска	IV б		ДОП		ДОД	
5	Добринка Ласкова	Vа	ДОП		ДОД		
6	Македонка Ш.Мицова	V б	ДОП		ДОД		
7	Валентина Димова	II а		ДОП		ДОД	
8	Ана Карадакова	II б		ДОП		ДОД	
9	Марија Петрова	II, III, IV	ДОП		ДОД		
10	Даниела Мојсов	Vа Vб		ДОП		ДОД	
11	Весна Митова						
12.	Софија Соколова						

Распоред на часови за ДОПОЛНИТЕЛНА, ДОДАТНА во одделенска настава

р.б	Наставник	наст.предмет	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
1	Јанушка Милкова	македонски			ДОД		
2	Александра Бошков	македонски	ДОП				
3	Ѓурѓица Косовска	Кл.култ.во евр.цив.	ДОД				
4	Марија Петрова	англиски					ДОП
5	Надица Мојсова	англиски					
6	Зорица Карова	германски				ДОП	
7	Александра Кузманова	математика	ДОП				
8	Оливера Д.Горчева	математика		ДОП			ДОД
9	Ристе Стојанов	Физика					
10	Симона Чутрова	етика					
11	Миле Мукаетов	Географија	ДОП				ДОД
12	Добре Паризов	музичко обр.					
13	Илинка Златева	Биологија/хем ија		ДОП			
14	Софија Соколова	информатика					
15	Горан Боев	ликовно обр.					
16	Билјана Ристовска	Историја		ДОП			ДОД

Распоредите за реализација на додатна и дополнителна настава во текот на учебната година во склад со потребите и можностите може да претрпат привремени или трајни измени.

Прилог, Програми за дополнителна и додатна настава

8.12 Работа со надарени и талентирани

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Секое дете низ наставата има право да напредува толку колку што му овозможуваат неговите потенцијали. Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање и екипирање на надарените и талентирани ученици преку:

- Индивидуализација во наставата со учениците;
- Групна настава за учениците со приближно исти способности;
- Проектни активности Слободни ученички активности;
- Организирање натпревари, конкурски и истражувачки активности;
- Организирање креативни работилници.

цели	задачи	време на реализација	реализатори
<ul style="list-style-type: none"> - Дефинирање на поимот за надареност; - Да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот; - Да се откријат карактеристиките на надарените ученици; -Практична работа со надарени ученици и нивно професионално насочување; -Следење на развојот и напредокот на личноста на 	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација на надарени ученици; - Изработка на програми за работа со еден или група на ученици; - Тимска работа на следење на работата на надарените ученици; -Обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување).; 	Во текот на целата учебна година	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници; -Родители; -Стручна служба;

<p>ученикот; - Да се поттикнува мотивацијата кај учениците ; - Давање совети за родителите на надарени ученици; -Развивање на способности на ученикот за едно или повеќе подрачја преку развој на нивните способности, интереси, мотивацијата и техники на учење ; -Учество на натпревари ; -Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.</p>	<p>-Вреднување на резултатите и постигањата на учениците; -Врз основа на идентификација на надарени ученици, училиштето ќе изготви; -Индивидуализирани програми за надарени ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници во училиштето.</p>		
---	--	--	--

Одговорни за реализација на програмата за надарени и талентирани се сите наставници и стручни соработници.

8.12

Работа со ученици со посебни потреби

Со оглед на комплексноста на поимот посебни образовни и потребата пропишана со член 16 од Законот за основно образование (Сл.весник161/19), во училиштето е формиран инклузивен тим, кој според програма за работа третира различни проблематики и спроведува мерки за нивно санирање кај учениците кај кои е претходно идентификувано одредено нарушување во однесувањето, потешкотии во учењето, ученици кои живеат во депривирани и неповолни социо-економски средини, ученици со попреченост и сл.

Членовите на Инклузивниот од се од 7 члена: директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор еден наставник од одделенска, еден од предметна настава, еден родител.

Инклузивниот тим осмислува и спроведува активности на ниво на училиште и води грижа истите да бидат усогласени со воспитно-образовната работа во училиштето.

Реализацијата на Програмата за работа на инклузивниот тим е во тесна корелација со целокупниот наставен процес и се одвива паралелно со истиот во текот на целата учебна година.

Прилог, Програма за инклузија на деца со посебни потреби

Како одговорни за реализација на програмата се сите наставници и стручни соработници членови на инклузивниот тим на училиштето и членовите на инклузивниот тим на ученико

8.14 Титорска подршка на учениците

Според законските норми за учениците кои имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети се ангажира дополнителна подршка за учениците, по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира титор-волонтер. Титор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за титор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на титорство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на титори – волонтери во периодот што следи. За титорска подршка ќе се следи член 36 од Закон за основно образование Сл.весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година.

8.15 План на образовен медијатор

Од оваа учебна година на ниво на општина Кавадарци е вклучен образовен медијатор на учениците роми. Образовниот медијатор ја даде следната изјава за работните обврски како образовен ромски медијатор.

Јас, Џулиета Аскова од Кавадарци според потпишаниот Договор со Министерството за образование и наука, потпишан ноември 2020 год. со назнака за - Извршување работни задачи како Ромски Образовен Медијатор за Општина Кавадарци, ја поднесувам мојата

ИЗЈАВА

до ООУ Димката Ангелов-Габерот“ – с. Ваташа

која се однесува за реализација на обврските и задачите наведени во Член 4 во погореспоменатиот Договор, а се однесуваат на следниве активности:

- Соработка со стручно педагошката служба на основните училишта во рамки на општинта во која делувам за идентификација на состојбата со образованието на учениците Роми;
- Соработка со родителите за нивна мотивација и подршка за вклучување на нивните деца во образовниот процес;
- Работа на терен за идентификација на нередовните ученици Роми од прво до деветто одделение и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес.
- Водење детална евиденција за состојбата со образованието на учениците Роми по инструкциите на Министерството за образование и наука и адекватно да реагирам за надминување на одредени проблеми;

- Редовно да остварувам комуникација со наставниците и со стручно-педагошката служба во училиштето за следење на прогресот на учениците и нивната редовност, особено на нередовните и учениците кои покажуваат низок интерес за образование.
- Идентификување на учениците кои се повратници од странските земји и превземање мерки за нивно враќање во образовниот процес.
- Организирање на редовни средби со родителите на учениците Роми.
- Превземање активности за зголемување на опфатот на запишани деца во прво одделение на почетокот од учебната година;
- Превземање активности за подигнување на свеста кај ромското население на локално ниво во однос на важноста за образованието
- Превземање активности за подобрување на информираноста на ромското население за можностите и пристапот до училиштата.
- Спроведување редовни средби за сензибилизација на вработените во образованието со спецификите и потребите на ромското население во делот на образованието.
- Редовна соработка со стручно-педагошката служба и наставниците за подобрување на постигањата на учениците Роми, особено во јазична и нумеричка писменост.
- Превземање активности за намалување на осипот-откажувањето од воспитно-образовниот систем на учениците Роми;
- Превземање активности за зголемување на довербата и соработката помеѓу родителите и вработените во училиштето;
- Превземање активности зајакнување на комуникацијата со институциите и граѓанските здруженија. Оваа активност се одвива споро поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор;
- Превземање активности за зајакнување на комуникацијата меѓу учениците Роми и припадниците на другите заедници. И реализацијата на оваа активност се одвива успорено поради специфичноста на проблематиката која што е цел на овој Договор.
- Организирање на активности за јакнење на самодовербата кај учениците во насока на успешно образование.
- Активности за намалување на предрасудите, стереотипите и дискриминацијата.
- Превземање активности за зголемување на учеството на родителите во активности во училиштето и во локалната заедница;
- Превземање активности за намалување на насилството и конфликтите во училиштата;
- Редовна комуникација со одговорните лица од Министерството за образование и наука/Управата за развој и унапредување на јазиците на припадниците на заедниците, со цел насоки и начини за поуспешно дејствување;
- Да пополнувам месечни извештаи уредно потпишани од страна на директорот на училиштето во кое сум ангажирана и редовно да ги праќам до одговорните лица на програмата најдоцна до 5 ти од месецот;

9. Воннаставни активности

Вовед

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа. Особено значајно воннаставните активности да ги развиваат компетенциите (знаењата, вештините и ставовите) на учениците во сите подрачја, коишто не се опфатени или, само делумно се покриени со наставните програми, а се во согласност со Националните стандарди кои треба да ги постигнат учениците до крајот на основното образование.

Ангажирањето во воннаставните активности им овозможува на учениците да изградат позитивен став спрема училиштето и придонесува за подигање на мотивацијата на учениците за постигање повисок училишен успех. Воннаставните активности треба да го поттикнуваат дружењето на учениците, тимската работа, креативноста, одговорноста и на самоиницијативност.

ЦЕЛИ И НАЧЕЛА НА ВОНАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ

Основна цел на воннаставните активности е да овозможат стекнување на знаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности со посебен акцент на личниот и социјален развој, демократската култура, мултикултура и граѓанство, уметничко изразување и друго.

Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост.

При планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности треба да се почитуваат следниве начела/принципи:

- Воннаставните активности да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците.
- Воннаставните активности се инклузивни и недискриминативни.

- Воннаставните активности да бидат привлечни за повеќето ученици.
- Воннаставните активности треба да обезбедуваат активно учество на учениците.
- Секогаш кога е можно, воннаставните активности развиваат интеркултурни компетенции кај учениците
- Воннаставните активности да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Училиштата им обезбедува на родителите навремени и достапни информации за програмата на воннаставните активности и им овозможува нивна целосна партиципација во донесувањето одлуки во врска со планирањето на воннаставните активности. Во реализацијата на воннаставните активности се вклучени и други припадници на локалната заедница како на индивидуално ниво, така и на ниво на институција .

ВИДОВИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Во нашето училиште се реализираат повеќе видови воннаставни активности кои се разликуваат според должината на времетраењето:

- **Краткотрајни воннаставни активности**
 - излети и екскурзии
 - еднократни работилници
 - акции во училиштето или во заедницата
- **Подолготрајни воннаставни активности**
 - „ секции/клубови

Во нашето училишта повремено или континуирано се реализираат и **проекти** како посебен вид на еднократни воннаставни активности, **гостувањата** на училиштата надвор од земјава, **ученичкото организирање** во рамките на училиштето.

9.1. Училишен спортски клуб

На 05.03.2014 година формиран е училишен спортски клуб со име: Училишен спортски клуб при ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ – ГАБЕРОТ“ с. Ваташа. На 22.03.2019 година, со решение бр. 1050/2 од страна на Агенцијата за млади и спорт дадена е согласност за вршење на дејност спорт-училишен спорт.

УСК при ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ – ГАБЕРОТ“ с. Ваташа, е формирано за остварување на заеднички цели и интерес за организирано бавење со спорт и спортски активности на учениците во ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци. Како посебни **цели и задачи** се утврдуваат :

- Поттикнување, омасовување и развој на спортот и спортско - рекреативните активности на учениците во ООУ „Димката Ангелов – Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци,
- Развивање и усовршување на системот на натпревари училишните екипи,
- Води грижа за одржување при користење на објектите за спорт ,
- Се грижи за здравствената заштита на спортистите-членови на клубот,
- Го стимулира развојот на секциите и спортски школи во рамките на клубот,
- Стручно усовршување на своето членство,
- Покренува иницијативи за уредување на одделни прашања од делокругот на својата работа преку правила, прописи, договори и сл.,
- Соработува со другите спортски организации, секции и клубови,
- Пропаганда и афирмација на спортот во општината и пошироко.

За **Претседател на Собранието** на УСК при ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ – ГАБЕРОТ“ с. Ваташа едногласно се избра лицето Марјанчо Јанкулов

За **Потпретседател на собранието** на УСК при ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ – ГАБЕРОТ“ с. Ваташа едногласно се избра лицето Ќиро Толев.

За членови на управниот одбор се избрани:

1. Марјанчо Јанкулов - претседател,
2. Ќиро Толев - потпретседател,
3. Јанушка Милкова - член,
4. Перо Пењушков - член,
5. Душко Колев - член,

За членови на надзорниот одбор беа избрани:

1. Лазо Стефанов - член,

2. Гордана Манева- член,
3. Миле Мукаетов- член.

Училишен спортски клуб при ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци, во своја сопственост има 1042 м2 дворна површина од која 600 м2 ја користи како спортски терен за фудбал, кошарка, ракомет и други спортски активности. Во текот на учебната 2021/2022 година се планира да се заврши изградбата на нова физкултурна сала за потребите на училиштето.

Учениците од ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци, редовно учествуваат во организирани општински и регионални натпревари, по фудбал, кошарка, атлетика и сл.

Училишен спортски клуб при ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци, од страна на спортска опрема поседува:

Фудбал: 5 бр.

Баскет: 5 бр.

Топка за одбојка: 3 бр.

Топка за ракомет: 3 бр.

Дресови: 12 бр.

Џуле: 1 бр.

Шаховкса табла: 1

Пинг-понг табла: 1

Јарец -1 бр.

Училишен спортски клуб при ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа, Кавадарци, има склучено Договор со:

- Киро Толев како стручно лице од областа на физичко воспитување, спорт и спортски активности, кој е дипломиран професор по Физичко воспитување и е наставник во училиштето со работен стаж од триесет години, и

Прилог, Програма за работа на ученичкиот спортски клуб

9.2. Секции и клубови

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА СЕКЦИИТЕ/КЛУБОВИТЕ

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес, може да учат во

иста паралелка , во различни паралелки од иста година или во различни години во рамки на ист возрасен циклус . Притоа е битно целата група заедно и континуирано да учествува во работата на секцијата.

Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:

1 секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области

2 секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците

3 секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците

4 спортско-рекреативни секции

План на секциите за учебната 2021/2022

Вид на активност	носители	време на реализација	број на ученици
Литературна секција	Александра Бошков Неда Шијакоска	тековно	согласно анкетата на ученици и родители
Секција за германски јазик	Зорица Карова		
Секција за англиски јазик-англиски клуб	Надица Мојсова Даниела Мојсов Марија Петрова		
Секција за млади хемичари	Илинка Златева		
Географска секција	Миле Мукаетов		
Математичка секција	Александра Кузманова Оливера Д.Горчева Добринка Ласкова Надица Стрезоска		

Секција за млади биолози	Илинка Златева		
Секција за млади физичари	Ристе Стојанов		
Историска секција	Билјана Ристовска		
Библиотекарска секција	Јанушка Милкова		
Секција за сообраќајно моделарство(за V и VI)	Софија Соколова		
Природни науки (за V и VI)	Весна Митова		
Драмско – рецитаторска секција	Јанушка Милкова Александра Бошков Македонка Шепендиева		
Музичка секција	Добре Паризов		
Ликовна секција	Горан Боев		
Спортски клуб	Ќиро Толов Марјанчо Јанкулов		

План на секции за учениците од I до III одделение

Вид на активност	носител	време на реализација	број на ученици
I а одд Ликовна секција	одделенски наставник	тековно	согласно анкетата за родители
I б одд Музичка секција			
IIа одд Драмска секција IIб одд Рецитаторска секција			

IIIа одд Математичка секција	одделенски наставник		
IIIб одд Литературна секција			

Планирање и организирање на секциите

На крајот на секоја учебна година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. На огласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи: име/назив на секцијата, возраст и број на ученици, одговорен наставник, теми/подрачја, цели, временска рамка, потребни простории/услови, неопходни средства, начин на следење учество. Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година.

ЗАБЕЛЕШКА: анкетаирањето на учениците и родителите (за ученици од 1 до 3 одд) ќе се спроведе на почеток на учебна година во месец септември.

Следење на учеството на учениците во секцијата

Пред да се започне со реализација на секцијата, одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата:

- Ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик;
- Ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите и
- Го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

9.3 Акции

Акциите се краткортајни воннаставни активности кои најчесто се реализираат во текот на еден ден, но можат да траат и неколку денови. Тие можат да имаат општествен, хуманитарен или друг карактер

Планирање и организирање на акциите

Акциите ги иницира училиштето или ученичките тела и истите се вклучени во Годишната програма за работа на училиштето. Во Годишната програма се наведува:

План на акции за учебната 2021/2022

вид на акција	вид на активност	организатор	ученици	цел
хуманитарни	сбирна акција (облека и обувки)	одделенски раководители, стручна служба, директор, родители, ученичка заедница	од VI до IX одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност
	сбирна акција (играчки, сликовници)	одделенски раководители, стручна служба, директор, родители	од I до V одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност
	подаруваме новогодишни честитки и пакетчиња	предметен наставник по Граѓанско образование, стручна служба	од VIII и IX одделение	Развивање на чувства за хуманост, солидарност
општествени	Одржување и уредување на училишниот двор	класни раководители, стручна служба, директор, ученичка заедница	од VI до IX одделение	Основни знаења за организирана работа
	Свечен пречек на првачињата	одделенски наставници, стручна служба, директор	ученици првачиња 1 одделение	Задоволство и весело расположение
	Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Да се развие чувство за почит кон наставникот

	Во чест на св.Климент	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со животот,делото и значењето на св.Климент
	Одбележување на 8 Март	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со значењето на интернационалниот ден на жената
	Учество на училишни,општински и државни натпревари	предметни и одделенски наставници	од I до IX одделение	промовирање на училиштето, постигнување успех
	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со историското минато и развивање почит кон историските настани
	Одбележување на Детската недела	одделенски раководители, стручна служба	I одделение	Развивање чувство на припадност во општествената заедница

Одбележување на Денот на Ромите	одделенски и предметни наставници, стручна служба, директор, претставници од локална самоуправа и здружение на Ромите, ученичка заедница	од I до IX одделение	Почитување на различностите, јакнење на мултикултурната средина
Новогодишна приредба	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа, ученичка заедница	од I до IX одделение	Промовирање на училиштето, креативните вештини и способности на учениците и наставниците
Одбележување на Денот на шегата- 1 Април	одделенски и предметни наставници, стручна служба, родители, директор, локална самоуправа, ученичка заедница	од I до IX одделение	развивање на чувство за припадност кон заедницата
Новогодишен базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	развивање на чувство на среќа, хуманост и креативност
Одбележување на Денот на сесловенските просветители св. Кирил и Методиј	одделенски раководители, стручна служба	од I до IX одделение	Запознавање со животот, делото и значењето на св. Кирил и Методиј
Велигденски базар	одделенски наставници, стручна служба, директор	од I до V одделение	развивање на чувство на среќа, хуманост и креативност
Учество на Тиквешки Гроздобер	одговорни наставници, стручна служба, директор,	од I до IX одделение	развивање на чувство за припадност кон заедницата

еколошки	Садење цвеќиња	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за растенијата
	Одбележување на Денот на планетата Земја	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за околината, развивање на еколошка свест
	Одгледување и грижа за цвеќињата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за растенијата
	Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за грижа за околината, развивање на еколошка свест
	Чајанка (топол чај)	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници и родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за пиење чај и запознавање на корисноста на билките
	Ден на овошје и зеленчук	стручна служба, Еко одбор, директор, наставници, родители, ученичка заедница	од I до IX одделение	стекнување навики за здрав начин на живеење
волонтерски	Акции организирани од Црвен крст	претставници на Црвен крст, стручна служба, директор, ученичка заедница	од VI до IX одделение	развивање на чувства за хуманост и доброволност
	Средување и чистење на училишната библиотека	стручна служба, директор, одделенски раководители, ученичка заедница	од VI до IX одделение	развивање на чувство за општествена корисност во заедницата
	Средување и чистење на	стручна служба, директор, одделенски раководители, ученичка	од VI до IX одделение	развивање на чувство за општествена корисност во

	училишниот магацин	заедница		заедницата
--	--------------------	----------	--	------------

ЗАБЕЛЕШКА: овој план на акции може да се дополни со тековни акции за спроведување одредени со допис од локална самоуправа и Министерството за образование и наука.

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Следење на реализацијата и учеството на учениците во акцијата

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕДНОКРАТНИТЕ РАБОТИЛНИЦИ

Еднократните работилници се краткотрајни тематски настани што се реализираат во текот на еден - најмногу два дена, а се организираат со многу конкретна намена, по специфичен повод, често заради превенирање или реагирање на определена состојба или по повод гостување на некој стручњак, практичар или популарно лице во областа.

Планирање и организирање на еднократните работилници

Еднократните работилници може да бидат долгорочно планирани и вклучени во годишната програма за работа на училиштето. Сепак, голем дел од овој вид воннаставни активности најчесто се организираат по моментално изразена потреба на некои од клучните учесници во воспитно-образовниот процес: учениците, наставниците, стручните соработници, или родителите.

План на работилници за учебната 2021/2022

вид на активност	организатор	ученици	цел
работилница за меѓуврсничко насилство (булинг)	стручна служба	VII - IX	стекнување вештини за тимска работа и соработка, решавање на конфликти и развивање на меѓусебна почит

Каков родител сакате да бидете	педагог	Родители на ученици од I до V	Стекнување знаење за тоа како родител сте и каков треба да бидете. Попуслив, авторитативен, индиферентен или авторитрен.
работилница за социо-емоционален развој	стручна служба (психолог)	IV-IX	развивање на индивидуалниот развој, јакнење на самодовербата
Едукативна работилница/предавање на тема: „Вирусни респираторни заболувања“ со присуство на д-р Перо Пењушков	Соработка со родители, доктор Перо Пењушков	Ученици од одделенска настава	Заштита од вируси и респираторни заболувања
работилници кои се дел од МИО/МИМО проектот	<i>овие активности се опишани во делот од ГП наменет за МИО/МИМО планирање</i>		
работилница за безбеден сообраќај	припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, директор, родители	I-V	запознавање со основните сообраќајни правила и почитување на истите
противпожарна работилница	припадници на противпожарна единица-Кавадарци, стручна служба, директор, технички персонал	I-IX	стекнување вештини за заштита и постапување при пожар и спречување на пожар
едукативна работилница за	припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, директор,		да се запознаат со штетните последици од употреба на пиротехника

последници од употреба на пиротехника	родители	VI-IX	
едукативна работилница за постапување при природни катастрофи	локална самоуправа, стручна служба, директор, технички персонал	I-IX	стекнување практични вештини за постапување при природни катастрофи
работилници за антикорупција	<i>овие активности се опишани и наведени во делот од ГП (прилози) за планирање на Антикорупциска едукација во основните училишта</i>		
Еразмус работилници	<i>овие активности се опишани и наведени во ГП</i>		
изработка на новогодишни и осмомартовски честитки	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-V	стекнување знаења за значењето на празникот и развој на креативни вештини
изработка на велигденски украси	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-V	одбележување на Велигден преку развој на креативноста
подготовка на колачи и палачинки	предметен наставник, стручна служба, технички персонал	VIII	стекнување готвачки вештини
работилница за здрава храна („Здрава храна за детство без мана“)	одделенски наставници, стручна служба, родители	I-IX	стекнување навики за здрава исхрана и здрав психофизички развој

работилница за другарство	стручна служба (педагог)	V-VII	да се осознаат вредностите на другарството
работилници со ученичката заедница	стручна служба (психолог), ученичка заедница/парламент	VI-IX	стекнување вештини за ученички самоиницијативи и демократска партиципација на ученичките тела
Работилници со ученици со ПОП и потешкотии	Специјале едукатор и рехабилитатор	I до V	Вклучување на овие ученици во работилници и активности во училиштето

План за отворен ден по Граѓанско образование

Задача	Активност	Временска рамка		Начин на спроведување(ресурси)	Следење Очекувани резултати	Одговорни лица
		март	април			
<p>Зајакнување на демократска клима за работа во училиштата</p> <p>Поттикнување на одговорноста кај учениците</p> <p>Зајакнување на иницијативи за преземање активности за позитивни промени</p>	<p>-Реализација на отворен ден за Граѓанско Образование</p> <p>-Работилници</p> <p>-Дебата,</p> <p>-Хуманитарна акција,</p> <p>-Спортски игри</p>	Подготовки	Реализација на наведени активности	<p>Дебата и работилници кои би го поттикнале критичкото размислување и интерес кај учениците</p> <p>Ученички иницијативи се со цел да се подигне свеста кај учениците за позитивни</p>	<p>Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p> <p>Промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиште</p> <p>Поврзување на училиштето со пошироката заедница и локалната самоуправа</p>	<p>-Училишно раководство</p> <p>Стручна служба (Фруска Стојанова - педагог, Стојна Кимова-психолог)</p> <p>Александра Бошков – Јанушка Милкова наставници по македонски јазик,</p> <p>Добре Паризов - наставник по музичко</p>

	-Ликовна колонија			<p>промени и вредности во свременото, модерно општество</p> <p>Идентификување на аспекти врз кои може да се влијае и со ученички акции да се дојде до позитивни промени</p>		<p>-Горан Боев –наставник по ликовно</p> <p>Актив на наставници по физичко образование</p> <p>Актив на наставници во одделенска настава</p> <p>- наставник по Граѓанско Образование (листи за учество, фотографии, материјали , изработки од тековните активности)</p>
--	-------------------	--	--	---	--	--

10.

Ученичко организирање и учество.

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето и промовирањето на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесувањето одлуки во училиштето во однос на прашањата што се од нивен непосреден интерес. Со оглед на тоа дека мисијата и визијата на нашето училиште се во духот на демократијата, им се допушта и воедно се подржува донесувањето на одлуки од страна на учениците и слободата на изразување на своето мислење.

Учениците се вклучени на различни начини и на различни нивоа на одлучување за сите нешта кои нив ги засегаат во училиштето, во скоро сите домени од училишното живеење поврзани со: наставата, воннаставните активности, односите меѓу учениците, односите со возрастите и физичките услови во училиштето.

Заедницата на паралелка ја сочинуваат учениците од одделна паралелка со демократски избран претседател, додека пак ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Од нивните редови, од сите 24 ученика-претставници на ученичкиот парламент по демократски пат е избран претседател.

Учениците, преку заедниците на паралелките и ученичкиот парламент учествуваат во донесувањето одлуки во училиштето за работи кои ги засегаат нив, но со поставување на одредени неминовни ограничувања кои произлегуваат како од нивната возраст, така и од различните одговорности на различните учесници во животот на училиштето. Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Прилог, Програма за работа на заедницата на паралелката, Програма за работа на ученичкиот парламент и Програма за работа на ученичкиот правобранител.

11. Вонучилишни активности

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ИЗЛЕТИТЕ, ЕКСКУРЗИИТЕ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА

Излетите и екскурзиите се планираат со Годишната програма за работа на училиштето. При планирањето за потребите на Годишната програма се определува колку и какви активности од овој вид се предвидуваат, за кои ученици е секоја од нив наменета и кои се глобалните цели што треба со секоја од нив да се постигнат.

Училиштето обезбедува пишана информирана согласност од родителите за учество на нивните деца во секоја конкретна активност од овој вид. Пред да ја потпишат согласноста, родителите имаат прецизни информации за начинот на организација и реализација на излетот/екскурзијата и за тоа што се очекува од учениците-учесници во активноста. За таа цел училиштето има однапред донесен правилник за однесување на учениците и наставниците за време на излети/екскурзии, подготвен со непосредно учество на учениците (и на родителите).

Стручен тим за изработка на програмата за екскурзии, излети и настава во природа се:

- Директор – Марјанчо Јанкулов
- Одделенски наставник - Ана Карадакова
- Одделенски раководител – Добринка Ласкова
- Класен раководител – Ѓурѓица Косовска
- Класен раководител - Александра Кузманова

План на излети/екскурзии/настава во природа за учебната 2021/2022 година

бр.	Екскурзија	Одд.	предмет	место	време	време-траење	раководители	финансирање
1	Општо-образовен карактер екскурзија	III	/	Скопје	мај	Еден ден	Ана Карадакова Валентина Димова	родители
2	Општо-образовен карак. екскурзија	VI	/	с.Ваташа-Берово - Струмица-Дојран-с.Ваташа	мај	Два дена	Класните раководители на шесто одделение	родители
3	Општо-образовен карак. екскурзија	IX	/	с.Ваташа-Прилеп-Битола-Струга-Вевчани -Охрид-Дебарско езеро-Скопје-с.Ваташа	мај	три дена	Добре Паризов Илинка Златева	родители

бр.	Вид на активност	Одд.	предмет	место	време	време-траење	раководител	финансирање
1	Излет	I	/	12 Другари Ваташа	мај	Еден ден	Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	родители
2	Излет	II	/	12 Другари Ваташа	мај	Еден ден	Анета Николова Јорданка Цекова	родители
3	Излет	IV	/	12 Другари Ваташа	мај	Еден ден	Златка Окардова Гордана Велкова	родители
4	Излет	V	/	12 Другари Ваташа	мај	Еден ден	Надица Стрезоска Неда Шијакоска	родители
5	Настава во	V	/	Охрид	мај	Три дена	актив на 5 одделение	родители

	природа							
6	Излет	VII и VIII	/	с.Ваташа, ТЕЦ-Неготино-с.Ваташа	мај	Еден ден	Ѓурѓица Косовска Софија Соколова Александра Кузманова Марија Петрова	родители

Програмите за горенаведените излети и екскурзии се дел од прилозите кон годишната програма.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Тенденцијата и желбата на родителите и учениците кулминира до таа мера што учениците покрај во редовните училишни и воннаставни се ангажираат и во вонучилишни активности.

Според податоците во добиените информации од наставниците:

- околу 20 ученици се вклучени во настава во ОМБУЦ „Лазо Мицев –Рале“ Кавадарци по Музичко образование
- 8 балетско образование;
- во карате клуб 9 ученика;
- во кошаркарскиот клуб членуваат 6 ученици;
- во фудбалски клуб членуваат 12 ученици;
- џудо тренираат 4 ученици;
- кик бокс вежбаат 3 ученици;
- танц 1 ученичка.

12. Натпревари за учениците

Во учебната 2021/2022 година училиштето ќе учествува на општински, регионални и државни натпревари со учениците од IV до IX одделение и тоа по следните предмети: македонски јазик, англиски азик, германски јазик, математика, историја, географија, природни науки, биологија, физика, хемија, информатика, техничко образование и народна техника, Црвен крст, како и на меѓународниот натпревар по математика „Кенгур“. За да учествува на овие натпревари училиштето ќе организира училишни натпревари по истите предмети. Право на учество имаат сите талентирани и надарени ученици кои во текот на учебната година покажале значително добар успех по соодветните предмети.

Во следната табела е прикажан планот за реализација на погоре спомнатите натпревари.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од IV - IX одд	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Февруари	Комисија	Ученици од IV – IX одд	Стандардизиран и тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг

Истакнување на резултати	Февруари	Комисија	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Ранг листи истакнати на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, природни науки, математика, биологија физика, хемија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот , предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците - учесници
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од IV – IX одд	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците - учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и	Ранг листи и	Оформување на слика за успешноста и пласманот на

			стручна служба	извештај од спроведени натпревари	учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Димката Ангелов-Габерот с.Ваташа

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничка интеграција

Планирани активности во рамките на проектот за МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО (МИО) во учебната 2021/2022 година

Времетраење: април 2017 – април 2022

Имплементатор: Македонски центар за граѓанско образование (МЦГО)

Координатор и членови на тимот за училишна интеграција се:

Координатор Марија Петрова, а членови се Марјанчо Јанкулов, Фруска Стојанова, Добринка Ласкова, Билјана Ристовска и Александра Кузманова.

Партнери: Министерство за образование и наука (МОН), клучни образовни институции, сите општини и училишта во Северна Македонија

Цел: Да се подобри меѓуетничката интеграција преку позитивни интеракции помеѓу етнички мешана младина на ниво на училиштата и на ниво на заедницата и подобрување на содржините по граѓанско образование, вештини и однесувања и пракси на волонтирање кај младите

Целна група: Сите основни и средни училишта и општини

Секое училиште креира своја политика за промовирање на меѓуетничката интеграција во образованието и планира активности според карактеристиките на самото училиште. Меѓутоа, секое училиште треба да реализира заеднички активности со ученици што учат на различни наставни јазици.

Кога учениците учествуваат во заеднички активности имаат можност за:

- непосредна комуникација и меѓусебен контакт;
- меѓусебно запознавање и формирање интерперсонални релации;
- учење едни за други, едни од други;
- намалување на негативните стереотипи и предрасуди за другите.

Имено, воведувањето на активности за Меѓуетничка Интеграција во Образованието претставува вложување во иднината на децата и младите затоа што им помага да станат одговорни граѓани кои знаат заеднички да живеат во мултикултурно / мултиетничко општество и заеднички придонесуваат за развојот на ваквото општество.

Глобални активности на ниво на училиште и заеднички со партнер училиштето	очекуван резултат/продукт	(пред)услови	реализатори	термин
<ul style="list-style-type: none"> • планирање на активности • спроведување на работилници од ОЖВ(за сензибилизација) • учество на одд.заедница при примена на МИО принципите во наставата • заеднички активности со партнер училиштето • мултикултурни работилници („лице в лице“ и/или со компјутерски посредувана комуникација). • спортски тимови • хуманитарни активности во заедницата. 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени акциони планови за секоја предвидена активност (секој тим реализатори го има приложено до СИТ-от својот акционен план) 	<ul style="list-style-type: none"> • усвоена Годишната програма со планираните активности за МИО • одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето/ата • обезбедување услови и средства 	<ul style="list-style-type: none"> • СИТ за МИО • сите ученици и наставници • стручна служба 	<p>Во текот на учебната година</p>

1. Меѓуетничката Интеграција во Обрзованието е составен дел од Годишната Програма на нашето училиште и за таа цел се преземаат следните активности:

Реден број	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
1.1	Состанок на СИТ-от во училиштето Предлог идеи за МИО активности и нивна реализација	Стручна служба, Наставници, ученички заедници	Јуни	Наставници, Ученици, Стручни служби, Членовите на ученичката заедница	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	Работна група Стручна служба СИТ-от при училиштето
1.2	Редовни состаноци на тимот на МИО за планирање , следење и реализација и учество на активностите во училиштето	СИТ-от при училиштето	Во текот на годината	Поддршка за унапредување на МИО во училиштето	Годишна програма	
1.3	Средби со родители и ученици	Стручна служба и наставници	Во текот на годината		Годишни и тематски планирања со МИО содржини	

2: АКТИВНОСТИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ

Отворањето на училиштето за демократско учество на учениците претставува предизвик за наставниците да им помогнат на учениците да стекнат компетенции за преземање демократска акција и внесување промени во училишниот контекст и пошироко.

Преку активностите за демократска партиципација се создаваат услови учениците активно да учествуваат во севкупниот живот на училиштето и да учат демократија преку практикување демократија. Активностите на учениците преку ученичките тела формирани по демократски пат ги оспособуваат:

- да соработуваат во различни контексти (во различен етнички и полов состав и со ученици со различни погледи).
- да учат да зборуваат за проблемите што ги засегаат;
- активно да ги истражуваат различните релевантни аспекти на училишниот живот, да дискутираат за нив и да работат на нивно подобрување;

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
2.1	Работилница 1: Мултикултурна сложувалка	Ученици од VI-то одд одговорен наставник по ликовно образование Горан Боев	Октомври	Изработка на карта на нашата држава од мозаик во боја	МИО планирања Работна група	Работна група Стручна служба
2.2	Работилница 2: Мултикултурата како чинија од салата	Ученици и наставници од V-то одд. Неда Шијаковска Надица Стрезоска	Ноември	Размена на рецепти за традиционални турски и македонски јадења	Стручна служба	

2.3	Работилница 3: Изработка на новогодишни честитки со пораки за новата година	Ученици и наставници од IV–то одд. Гордана Велкова Златка Окардова	Декември	Пораки за среќна и успешна година	МИО планирања	Работна група
2.4	Работилница 4: Украсување на велигденско јајце и кошница (јајце, свеќа, пилиња)	Ученици и наставници од II–то одд. Јорданка Цекова Анета Николова	Април	Да ги почитува традици-ите и културното наследство	Работна група	Стручна служба
2.5	Работилница 5: Дел по дел цело	Ученици и наставници од III –то одд. Ана Кардакова Валентина Димова	Мај	Интеграција на мултиетничките карактеристики од Република Македонија	Стручна служба	
2.6	Работилница 6: Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер	Ученици и наставници од VI, VII, VIII, IX-то одд. Софија Соколова Марија Петрова Јанушка Милкова	Во текот на учебната година	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности		

3:ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ СО ПАРТНЕР УЧИЛИШТЕТО ООУ„СТРАШО ПИНЏУР“, С. КАРБИНЦИ ШТИП

Училишните и вонучилишните активности, во кои заеднички учествуваат ученици што припаѓаат на различни етнички групи, се многу важни за подобрување на меѓуетничките односи што се обременети со стереотипи и предрасуди. Преку заедничките активности во етнички мешани групи, учениците учат да комуницираат едни со други и на тој начин да се запознаваат со меѓусебните сличности и разлики, како на индивидуално, така и на групно ниво. Заедничките активности во етнички мешаните групи го обезбедуваат и неопходниот контакт со другите, кој ја овозможува интеракцијата и, под одредени услови, може да придонесе за намалување на негативните предрасуди кон другите.

	Опис на активноста	Одговорни институции	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
3.1	Спортски натпревар во мал фудбал	Наставник по Физичко и здравствено образование-Киро Толев и одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Октомври	Прифаќање на разликите и способностите преку игра и дружење	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Работна група Стручна служба
3.2	Работилница за изработка на новогодишни пораки и желби	Одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Декември	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности		
3.3	Работилница за изработка на креации од рециклирани природни материјали	Наставник по ликовно образование-Горан Боев и одговорни наставници за МИО активности од двете партнер училишта	Март	Поттикнување взаемна почит, сфаќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање		

3.4	Посета на музеј и спомен куќата на Страшо Пинџур	Наставник по историја -Билјана Ристовска и одговорни наставници за МИО активности од двете партнеручилишта	Јуни	Промоција и запознавање на клатурни вредности од големо историско значење	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Работна група Стручна служба
3.5	Промоција на реализирани МИО активности	СИТ-от при училиштето	Јуни	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претставници од заедницата	Годишни и тематски планирања со МИО содржини	СИТ-от Наставник по информатика-Софија Соколова

14. Проекти што се реализираат во основното училиште.

ПЛАНИРАНИ ОБУКИ ВО РАМКИ НА ПРОГРАМАТА ЕРАЗМУС+

Во рамки на Еразмус+ програмата во следните училишта ќе бидат спроведувани посети на обуки во учебната 2021-2022 откако ќе се создадат безбедни услови за патување, сместување и физичко присуство на обуките и во согласност со насоките и уредбите за мобилности на Министерството за образование и наука и Министерството за здравство. Доколку во време на одржување на обуките не се создадат безбедни услови за патување и мобилност, во тој случај учесниците ќе ги посетуваат обуките онлајн без можност за патување и физичко присуство.

Проект: Let's know ourselves, our qualities, abilities, skills and personality for right choice of our job.

- Zakladni skola a materska skola, Окна, okres Ceska Lipa, prispevkova organizace, Чешка
- Scoala Gimnaziala Lucian Blaga, Романија
- ISTITUTO COMPRENSIVO LEONE CAETANI, Италија
- ATCA IMAM HATIP ORTAOKULU, Турција
- AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE AVIS, Португалија

Проект: Let's save the paradise gardens of Europe

- Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Marii Dabrowskiej w Elblagu, Полска
- Istituto Comprensivo Battipaglia Salvemini, Италија
- Agrupamento de Escolas Gomes Teixeira, Armamar, Португалија
- Ventpils 2.pamatskola, Латвија
- Liceul Teoretic ELF, Романија

Проект: True colors

- IISS "Bernalda-Ferrandina" di Bernalda, Bernalda, Италија
- IISS "F. Alderisio", Stigliano, Италија
- Şule-Muzaffer Büyük Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Manavgat, Турција
- Gimnazija 'Matija Mesic', Slavonski Brod, Хрватска
- Liceul Tehnologic Economic „Virgil Madgearu”, Iasi, Iaşi, Романија

15. Подршка на учениците

Вовед

Во нашето училиште современиот воспитно-образовен процес се стреми кон почитување на индивидуалните особини на личноста, почитување на можностите и потенцијалните способности на личноста и растеретување на проблемите. За општата состојба и грижа на учениците придонесува раководителот на паралелката, а исто така за општата состојба за односите помеѓу наставниците и учениците голем придонес има и односот на директорот и педагошко - психолошката служба во училиштето.

Постигнување на учениците

Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар ја користи пофалбата како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Училиштето ги наградува учениците што постигнале успех, како и нивните ментори-наставници кои максимално се залагаат за тоа со книги или училишен прибор. Учениците во текот на школувањето кои завршуваат со континуиран одличен успех и пред се постигнале високи места на државни или регионални натпревари се стекнуваат со титулата ученик или првенец на генерацијата.

Постигањата на учениците во 2018/2019 година

Одделение	Вкупно ученици	Среден успех
I	35	Учениците се описно
II	23	Учениците се описно
III	28	Учениците се описно
IV	27	4.16
V	22	4.4
VI	26	3.80
VII	33	3.47

VIII	18	4.22
IX	14	2.81
I-IX	226	3.82

Постигањата на учениците во 2019/2020 година

Одделение	Вкупно ученици	Среден успех
I	28	Учениците се описно
II	35	Учениците се описно
III	24	Учениците се описно
IV	29	4,1
V	27	4,16
VI	26	3,98
VII	25	3,62
VIII	32	3,8
IX	15	4,39
I-IX	241	4,00

Постигањата на учениците во 2020/2021 година

Одделение	Вкупно учениц	Среден успех
I	32	Учениците се описно
II	30	Учениците се описно
III	36	Учениците се описно
IV	24	4,2
V	29	4,14
VI	28	3,82
VII	26	4,13

VIII	28	3,59
IX	32	4,21
I-IX	26	4,15

Постигнат успех по наставни предмети споредбено за три учебни години.

успех	2020/2021		2018/2019		2019/2020	
	највисок	најнизок	највисок	најнизок	највисок	најнизок
IVa	Македонски јазик	Математика	Музичко	Англиски јазик	Музичко/раб.со компјутери	Англиски јазик
IVb	Музичко образ.	Математика	Творештво	Англиски јазик	ФЗО	Англиски јазик/Природни науки
V a	ФЗО	Техничко образ.	Творештво	Англиски јазик	ФЗО	Англиски јазик
Vb	ФЗО	Математика	ФЗО	Англиски јазик	ФЗО	Англиски јазик/општество
VIa	ФЗО	Германски и Македонски јазик	ФЗО	Англиски јазик	Ликовно образование	Германски јазик
VIb	ФЗО	Германски и Македонски јазик	ФЗО	Англиски Јазик	ФЗО	Англиски јазик Германски јазик
VIIa	ФЗО	Германски јазик и Математика	Танц и ора/ ликовно	Математика -биологија	Ликовно образование	Германски јазик
VIIb	ФЗО	Германски јазик	Танц и ора	Германски Биологија	Ликовно образование	Германски јазик
VIIIa	ФЗО	Математика Историја Хемија	Музичко	Англиски јазик	Граѓанско образование	Хемија
VIIIb	ФЗО	Германски јазик и Математика	ФЗО	Германски / Хемија	Ликовно образование	Германски јазик
IX a	ФЗО	Германски јазик и Хемија	ФЗО	Математика	Граѓанско образование,	Германски јазик

					ФЗо,Ликовно, музичко, иновации	
IXb	ФЗО	Математика и Хемија	ФЗо/ Иноваци и	Германски	ФЗо	Германски јазик, хемија и биологија

Со цел подобрување на постигнувањата на учениците и поддршка на наставниците во училиштето се планираат следниве активности:

- Задолжително користење на компјутерите од страна на наставниците, согласно Законот за основно образование, при реализацијата на наставата;
- Редовно користење на активни форми и методи на работа и современи наставни средства и помагала при реализирање на наставата;
- Почитување на индивидуалните потреби и можности на учениците;
- Редовно применување на Правилникот за пофалби и награди на учениците за нивните постигнати резултати со цел стимулирање на развојот на позитивните особини кај учениците, како и јакнење на нивната самодоверба.

План за следење на постигањата на учениците по пол и етничка припадност

Планирана активност	Цели	реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти (евалвација)
Изработка на евидентни листови за следење и вреднување на учениците	Квалитетна изработка на евидентни листови	одделенски и предметни наставници	Август	Годишна програма	Континуирано и објективно следење на постигнувањата на учениците
Проверка на евидентните листови на наставниците	Согледување на редовноста и уредноста во водење на евидентните листови	одговорни наставници	Ноември, јануари, април и јуни	Евидентни листови	Навремено и уредно следење на постигнувањата на учениците

Спроведување на анкета на ученици за транспарентно оценување	Согледување на транспарентноста во оценувањето на наставниците	одговорен наставник	Декември	Анкетни листови	Транспарентно оценување
Анализа и изработка на табеларни извештаи	Утврдување на состојбата на успехот и поведението на учениците	одделенски и предметни наставници	Ноември, јануари, април и јуни	Извештаи – квартален, полугодишен и годишен	Согледување на успехот и поведението на учениците
Анализа на постигнувањата на учениците по предмети, според полова и етничка припадност	Следење на постигнувањата на учениците според полова и етничка припадност	одговорен наставник	Јануари и јули	Полугодишен и годишен извештај	Подобрување на успехот на учениците

	План на тимот за евалуација на постигањата на учениците							
Активности	Цели	Носители на активноста	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех/очекувани резултати
Состанок на тим за евалуација на постигањата на учениците	Формирање на тим за евалуација на постигањата на учениците	Директор, стручна служба, наставници	ученици, родители	Просторни услови, Годишен извештај за работа за претходната учебна година	аналитички листи	Извештај, записник	На почетокот на учебната година	Формиран тим за евалуација со јасни насоки и подготвеност за реализација на планот
Проверка на Годишните планирања за работа на наставниците	Проверка на усогласеноста на планирањата со наставниот план, програма и стандардите	директор, стручна служба, тим за евалуација	наставници	планирањата на наставниците, критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања, Критериуми по предмети	Извештај, записник	На почетокот на учебната година, септември 2021	Примена на Стандардите и Критериумите за оценување дадени од БРО
Посети на час	Вреднување на ВОР на наставниците и прилагодувањето на потребите на учениците	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Подготовка за реализација на час	Евиденционен лист за следење на час	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Реализација на планот за наставен час согласно индивидуалните особености на учениците
Следење на примената на стандардите и критериумите во оценување	Увид во работата на наставниците во однос на постигањата на учениците	директор, -стручна служба, членови на тимот за евалуација	наставници, ученици	Увид во педагошката документација и евиденција и портфолијата на учениците	Евиденционен лист, Извештај	усна повратна информација, евиденционен лист	Во текот на целата учебна година	Целосна примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците

Проверка на педагошката документација и евиденција	Увид во комплетната работа на наставниците	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	критериумите за вреднување на постигањата	Годишни планирања, Критериуми по предмети	Извештај, записник	Во текот на целата учебна година	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција
Електронска комуникација и увид во потребната документација и евиденција	Непречена реализација на планот и во услови на вонредна состојба	директор, стручна служба, тим за евалуација	Наставници, ученици	Компјутер, е-дневник, платформи за комуникација, е-мрежи, е-маил...	Евиденционен лист, Извештај	Усна повратна информација, Извештај, записник	По потреба	Реализација на планирањата, водење на пед.докум. и евиденција и поддршка на учениците

Одделенскиот наставник, односно одделенскиот раководител има најнепосредна улога во следењето на редовноста и постигањата на учениците.

-Активности на стручната служба

Стручните соработници (педагогот, психологот и специјален едукатор и рехабилитатор) во текот на годината работат според своите програмски содржини и активностите дадени во програмата за работа на училиштето. Во почетокот на учебната година активно учествуваат во изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето, сопствените годишни програми, планирање и програмирање на воннаставните содржини.

Стручните соработници континуирано работат со ученици кои имаат потешкотии во напредувањето, секојдневно водат инструктивно-советодавни разговори и активно учествуваат на состаноците на одделенските заедници, ученичката заедница по актуелни прашања (поведението на учениците, успехот и меѓусебна комуникација). Индивидуално работат на откривање ученици кои манифестираат неприлагодено однесување (бегање од часови, скитање) со кои подоцна следат конструктивно-советодавни разговори.

Редовно соработуваат со родителите на поедини ученици кои имаат потреба од стручна помош преку индивидуални и групни разговори.

Учествуваат во изготвувањето на статистички извештаи, анализи и прегледи за потребите на училиштето и надвор од него.

Свој придонес даваат и во изготвување на самоевалуацијата за работата на училиштето.

Соработката со органите од локалната средина во текот на учебната година ја остваруваат преку контактите со Здравствениот дом, Детската градинка, Центарот за социјални работи, МВР, Црвен крст, Домот на културата и сл.

За состојбата со учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., покрај одделенските раководители е информирана и стручната служба (психолог и педагог), кои работат тимски за отстранување на евентуалните проблеми на учениците. Со овие ученици се работи индивидуално или во група, а по потреба се вклучуваат и родителите.

Специјалниот едукатор и рехабилитатор врши редовна работа со ученици со потешкотии и ученици со ПОП и учествува во активностите како стручен соработник.

Прилог, План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

15.2 Професионална ориентација на ученици

Согласно обврската од член 47 од ЗОО (Сл. Весник 116/19) училиштето има изготвено свој протокол за работа на полето на професионалната ориентација на учениците од завршните одделенија.

Тимот за професионална ориентација во состав од: училишниот педагог Фруска Стојанова, училишниот психолог Стојна Кимова и класните раководители на 9 одделение секоја година во месец мај во тековната учебна година спроведува анкета за професионална ориентација и преку работилници дава свое мислење за продолжување на образованието според индивидуалните афинетити и личните постигања. Истовремено се посредува и во информирањето на условите и можностите за упис кои ги нудат средните училишта од цела држава преку средби со личности од различни професии, претставници-професори од средни училишта.

Во услови на прекин на редовната настава, со искуствата од минатата учебна година училиштето ги промовира средните училишта и ги информира учениците и родителите јавно преку своите електронски гласила и индивидуално преку класните раководители на паралелките.

Тимот за професионална ориентација ги запознава учениците со различни занимања, реализира работилници, професионално советување и претставување на средните училиште во соработка со нив.

Прилог, Програма за професионална ориентација на ученици

15.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Превентивните програми кои ќе се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и усвојување на социјално прифатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на болести на зависност, здравиот начин на живеење преку правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети и на видовите на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции.

Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – Образование за животни вештини) како и преку содржини и активности реализирани со проекти и работата на стручната служба на училиштето.

Во текот на учебната 2021/2022 година, а се со цел подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, во училиштето ќе бидат спроведени неколку превентивни програми:

- Програма за превенција од насилно однесување во училиштето;
- Превенција од болести на зависност;
- Програма за советување на родители и ученици.

Прилог, Програма за превенција од насилно однесување во училиштето, Програма за советување на родители, Програма за превенција од болести на зависност;

16. ОЦЕНУВАЊЕ

- Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и или бројчани оценки. Во првиот период 1- 3 одд постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Во вториот период од 4-6 одделение во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни на полугодие и бројчани на крај на учебна година. Во третиот период од 7-9 постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат со бројчани оценки.

Општиот успех во наставната година се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината.

Општиот успех на учениците кои се упатени на одделенски или поправен испит се утврдува по завршувањето на одделенските испити.

При оценувањето на учениците наставниците ги применуваат стандардите за оценување кои ги имаат вметнато и во своите годишни програми за работа. Оценувањето се врши низ различни форми и техники (проектни активности, есеи, вклучување на самите ученици и соучениците во оценувањето, со давање на повратни информации) кои ќе им овозможат на учениците да го корегираат своето однесување кон учењето и да го подобрат успехот.

При планирањето на писмените проверувања на знаењето на учениците се почитуваат законските ограничувања: дневно учениците да имаат едно писмено оценување, а седмично да немаат повеќе од две писмени работи.

Оценување на ученици со попреченост.

Во првиот период постигањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно, а додека во вториот и третиот период постигањата на ученикот кој следи настава според ИОП може да се оценуваат описно и бројчано.

Учениците кои следат настава според модифицирана програма, се оценуваат описно во сите периоди на основното образование согласно индивидуалното постигање на поставените резултати.

Начинот на оценување на ученици со попреченост се прилагодува согласно со нивните потреби: употреба на асистивна технологија и подолго време за тест, помош за читање на прашањата од тестот, присуство на образивен асистент и сл.

Одделенските раководители, редовно ги известуваат родителите за успехот на учениците континуирано во текот на учебната година и тоа за секој наставен предмет. Известувањето за успехот на учениците раководителот на паралелката е должен да го известува родителот најмалку два пати во секое полугодие на родителски состанок и тоа три дена по одржувањето на одделенските совети за утврдување на успехот и поведението на учениците.

Во училиштето е формирана испитна комисија за одделенски испит, поправен испит или испит за побрзо напредување на учениците. Секоја година оваа испитна комисија ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и двајца членови наставници, од кои еден е наставник од соодветниот предмет.

Планирање на формативното и сумативното оценување

<i>Вид на планирање</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Носители</i>	<i>Очекувани резултати</i>
Дијагностичко оценување	На почетокот од учебната година-септември	Одделенски и предметни наставници	Проверка со какви знаења ќе се стартува во новата учебна година
Формативно оценување	Во текот на цела наставна година: на секој наставен час при вовед на нова наставна содржина, проверка на домашните задачи, после реализирана	Наставници	Давање повратна информација што учениците постигнале и што треба да постигнат во наредниот период

	наставна тема.		
Сумативно оценување	На секој квартал, полугодие, крај на учебна година, реализирање на писмени работи, објективни тестови на знаења, контролни задачи	Наставници	Утврдување на знаењата на учениците и добивање оценка

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето има тим за унапредување на следењето на постигнувањата на учениците и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

Тимот има изработено годишна програма според која континуирано ќе врши обуки на наставниците за подобрување во оценувањето. Составен е од стручна служба, одделенски и предметни наставници, со конкретни задолженија- анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување.

Планирано е следење на наставно - воспитниот процес во училиштето преку посета на наставни и отворени часови, следење на работата на наставниците, оценување, реализација на наставните единици и теми од страна на директорот на училиштето, стручната служба, два пати во едно полугодие. Овој тим ќе следи, анализира и дава повратна информација и поддршка на наставниот кадар во однос на оценувањето.

Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Следењето и оценувањето на успехот и напредувањето на учениците ќе се предвидува и во рамките на дневните подготовки и тематските и годишните планови за реализација на воспитно – образовниот процес. Од одделенските и предметните наставници се очекува да ги почитуваат законските прописи поврзани со следењето, проверувањето и оценувањето на учениците.

-План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето							
Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
<i>Планирање на оценувањето на сите нивоа</i>	-директор, -стручна служба, -наставници	-ученици, - родители, - наставници	-стручни материјали	-наставни програми и стандарди за оценување	-анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата
<i>Увид во дневните планирања</i>	-директор, -педагог, - психолог	-наставници	-дневно оперативни планирања	-извештај од увидот	консултација со наставници	континуирано	подобри дневни планирања
<i>Следење на наставни часови</i>	-директор, -педагог, -психолог	-ученици, -наставници	-дневно оперативни планирања	-евидентен лист за посета на час,	-разговор по посетениот час, -извештај од извршениот увид	континуирано	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
<i>Обука на наставници почетници во врска со оценувањето</i>	Наставници- ментори	Наставници што не посетувале семинар за оценување	Материјали од семинарите	Консултативни разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

Насоки и препораки на политиката на оценување:

- за секој квалификационен период ученикот треба да добие најмалку по една оценка,
- на почетокот на наставната година наставникот ги одредува роковите за писмените работи, графичките и другите практични изведби, проекти и слични творби што ќе се оценуваат и ги забележува во педагошката документација,
- при определување на роковите за писмени работи не може да се предвидат повеќе од две писмени работи во текот на една

- седмица, односно, не повеќе од една писмена работа во еден ден,
- наставникот на почетокот на наставната година ги запознава учениците со начинот и критериумите за оценување,
- за објективноста и валидноста на дадената оценка е одговорен наставникот,
- да се применуваат различни видови на оценување (формативно и сумативно),
- оценувањето мора да биде јавно и оценката мора да биде образложена,
- на учениците им се дава јасна повратна информација,
- ученикот има право да поднесе приговор до Наставнички совет ако не е задоволен со некои од годишните оценки,
- да се применуваат различни форми на оценување: дискусија за време на часот, тестови на знаење, есејски прашања, самооценување и оценување од соученици, оценување изведбени активности, оценување проекти, оценување портфолио,

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Подрачје	Активности	Цели	Време/реализација	Носители	ресурси	Очекувани резултати
Оценување	Изработка на инструменти за следење на наставни часови и воннаставни активности	Мерливост на ВОР	Август, септември	Директор, стручна служба	Годишна програма на училиштето	Објективна мерливост
	Следење на реализација на часови со примена на активна настава	Утврдување на потребите и приоритетите на училиштето за остварување повисоки резултати	Септември-октомври и април-мај	Директор, стручна служба, наставници	Годишно планирање на наставниците	Успешно реализирана активна настава
	Евалуација на посетените часови на наставници од одделенска и предметна настава	Вреднување на постигањата на наставниците	Септември-октомври	Директор, стручна служба	Евиденција – инструментите од следењето	Увид во реализацијата на наставата
	Следење реализација на додатна и дополнителна настава	Подобрување и продлабочување знаењата на учениците	септември-јуни	Директор, стручна служба	Извештаи, педагошка евиденција	Реализација на планирани содржини за дод.и доп. н-ва
	Евалуација на професионален развој на вработените	Подобрување на проф.компетенции на н-	септември-јуни	Директор, стручна служба	Професионално досие	Увид во проф. досие

	ците				
Следење на реализација воннаставни активности	Увид во реализацијата на планот за воннаставни активности	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл.	Реализација на планирани воннаставни содржини
Индивидуално и групно предлагање на мерки за подобрување во одделни сегменти во работењето	Надминување на воочените пропусти во реализацијата	континуирано	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење	Подобрување на наставата
Следење работата на стручните активи	Работата и соработката во стручните активи во реализација на наставните и воннаставните активности	септември-јуни	Директор, стручна служба	Евиденција за работа на стручните активи	Реализацијат а на Програмата за работа на стручните активи
Следење на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Текот на реализацијата на акциските планови од Годишната програма за работа на училиштето	Декември и мај	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, фотографии за реализирани вонн.активности, линкови и сл	Утврдување на степенот на реализација на акциските планови
Анализа на постигнатиот училишен успех во споредба со претходната учебна година	Конкретизација на постигањата	септември-јуни	Директор, стручна служба, тим за следење	Извештаи, евиденции за следење, пед. докум. и евиденција	Утврдување на индикаторите за квалитет на н-вата

16.4 Самоевалуација на училиштето

Законска обврска има секое училиште согласно член 129 став 1 од Законот за Основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161 ОД 05.08.2019 год.), да изготви самоевалуација на работата на училиштето.

Самоевалуацијата беше спроведена во учебната 2020/2021 година ја спроведе училишната комисија во состав: педагог Фруска Стојанова, психолог Стојна Кимова, наставници Даниела Мукаетова и Јанушка Милкова, член на Совет на родители Коле Станков. Самоевалуацијата се изведува со цел попрецизен увид во работата на училиштето и напредокот и постигањата како и давање понатамошни препораки за подобрување на условите и стандардите на воспитно образовниот процес преку унапредување и осовременување на наставата и наставниот процес. Преку извршената самоевалуација може да се процени квалитетот на работата на училиштето, да се идентификуваат областите каде е потребно подобрување и да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на јаките и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Самоевалуацијата се реализира врз основа на седум клучни области кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и тоа:

- 1.Наставни планови и програми;
- 2.Постигнувања на учениците;
- 3.Учење и настава;
- 4.Поддршка на учениците;
- 5.Училишна клима и односи во училиштето;
- 6.Ресурси;
- 7.Управување, раководење и креирање политика.

Секоја клучна област има одреден број на подрачја – теми кои се однесуваат на одредена активност што се следи во училиштето.

Комисијата ја евалуираше работата на училиштето според сите извори на податоци со кои што располага училиштето и врз основа на истите констатира успешност и напредок на училиштето и секое од седумте наведени клучни аспекти го оцени со добро.

Начинот на кој се собираат доказите и податоците се: разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување, анкети со ученици, родители и наставници и анализа на документите. По целосната анализа комисијата се произнесе и ги даде своите видувања и ставови за тоа кои се клучните јаки и слаби страни на училиштето.

Прилог, Програма за самоевалуација

17. Безбедност во училиштето.

Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено:

- План и упатство за постапување при земјотрес и евакуација на учениците и вработените.
- План на мерки и активности за превенција, рано предупредување и справување со кризи кои претставуваат ризик за доброта, здравјето и животот на луѓето и животните, а се настанати од природни непогоди и епидемии или други ризици
- План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи
- Правилник за заштита од пожари
- Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар, помошните работници
- Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите
- Истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место.

Наставниците се обучени за употреба на ПП апарати од стручно лице.

Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците.

Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата за учениците. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност.

Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците, родителите и учениците кон кој е договореносите да се придржуваат. Кодексот е истакнат на видно место во училиштето каде што може секој да го прочита.

Одделенските раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко-психолошката служба покрај советодавна работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл.. Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Со реализацијата на воспитната компонента (на часот на одд.заедница и преку работилници од стручни лица) учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци и се анкетираат за да се утврди нивниот став по тие теми. Вклученоста на локалната заедница на ова поле уште повеќе ја зајакнува соработката со училиштето.

Позитивна социо-емоционална клима

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива релативно добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат како за училиштето, така и меѓусебе. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.

Прилог, Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди, План и упатство за постапување при земјотрес и евакуација на учениците и вработените.

18. Грижа за здравјето

Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – „За да можат децата да учат треба да се здрави“. Целта на програмата за здравствената заштита и здравственото воспитување е оспособување на учениците и вработените во училиштето и локалната заедница за преземање на акции за поздрав живот, училиште и средина.

Цели и задачи:

- Обезбедување на оптимални услови во училиштето за реализација на програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување како и унапредување на здравјето и психофизичкиот развој на учениците ;

- Зголемување на фондот на здравствените знаења и формирање на здравствено-хигиенски навики и ставови кај учениците и подигање на нивото на здравствена култура;
- Преземање на хигиено-епидемиолошки и превентивни мерки за подобра здравствена заштита на учениците;
- Унапредување на менталното и емоционалното здравје чија цел е личноста на ученикот да знае како да се справува со секојдневни стресни ситуации, да знае како да се доживува себеси и другите, да знае како да се справува со негативните емоции, како на пр. нервоза, чувство на осаменост, чувство на беспомошност, што е неизоставен дел од емоционалниот развој на секој човек;
- Стекнување социјални вештини за успешно справување со животните предизвици.

18.1 Хигиена во училиштето:

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно има тоалетна хартија и течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите се чистат два - три пати во денот, училниците редовно се метат, се брише подот, се отстранува отпадот и се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории се брише секојдневно. Другиот училишен простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2 Систематски прегледи:

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ Здравствен дом – Кавадарци. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед. Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд. III одд. V одд. VII одд. и IX одд. кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на рабетиот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба). Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд. до VI одд. како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите и истите се изведуваат во „ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци“ со одд. раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3 Вакцинирање:

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител. - I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рubeола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина. - VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза. - IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рubeола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4 Едукација за здрава исхрана:

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници: „Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана.

Секоја година и Претседателот на совет на родители Д-р Перо Пењушков им држи предавање на учениците на тема „Здрава храна,“

Прилог, Програма за грижа за здравјето на учениците

19. Училишна клима

19.1 Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа, остварување на визија и мисија на училиштето, грижа за здравјето и безбедноста на учениците, мултикултурализмот, меѓуетничка соработка, подобрување на партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите и месното население. Учениците и вработените се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Односите во училиштето се уредуваат нормативно со следните правилници и акти:

- Куќен ред;
- Кодекс на однесување на учениците;
- Кодекс на однесување на наставниците;
- Кодекс на однесување на родителите;
- Правилник за видовите на пофалби, награди и педагошки мерки;
- Правилник за оценување, напредување и полагање испити;
- План за организирање и изведување на ученички излети и екскурзии;
- Правилник за водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација.

Во постапката за донесување на наведените кодекси и правилници вклучени се и учениците во рамките на активностите на нивните ученички заедници и училишната заедница. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на правилата на однесување пропишани со кодексот и таквите процедури ги спроведува во пракса.

Во интерес на одржување на добри односи во училишната средина, се реализираат и следните активности:

- Дежурство на учениците во училница;
- Дежурство на наставници;
- Дежурство во училишниот двор и училишниот парк;
- Дежурните наставници се задолжени да водат писмена евиденција за збиднувањата за време на одморите.

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА 2021/2022 ГОДИНА

ПОНЕДЕЛНИК
Надица Стрезовска
Гордана Велкова

ВТОРНИК
Македонка Мицова
Добринка Ласкова

СРЕДА
Валентина Димова
Неда Шијакоска

ЧЕТВРТОК
Јорданка Цекова
Анета Николова

ПЕТОК
Ана Карадакова
Златка Окардова

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2021/2022 ГОДИНА

ПОНЕДЕЛНИК

Билјана Ристовска (ходник - втор спрат)
Софија Соколова (ходник - втор спрат)
Добре Паризов(главен хол и скали)

ВТОРНИК

Надица Мојсова (ходник - втор спрат)
Педагог/психолог (ходник - втор спрат)
Александра Бошков(главен хол и скали)

СРЕДА

Александра Кузманова (ходник - втор спрат)
Марија Петрова (ходник - втор спрат)
Горан Боев (главен хол и скали)
Даниела Мојсов(главен хол и скали)

ЧЕТВРТОК

Зорица Карова (ходник - втор спрат)
Миле Муакетов (ходник - втор спрат)
Ѓурѓица Косовска (главен хол и скали)

ПЕТОК

Оливера Д.Ѓорчева (ходник - втор спрат)
Илинка Златева (ходник - втор спрат)
Јанушка Милкова (главен хол и скали)

Ќиро Толев (двор)

Распоредот на дежурни наставници може да претрпи измени во зависност од распоредот на часови на наставниците.

Во училиштето се води грижа на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури во училиштето. Дисциплината во училиштето е добра, постои работна атмосфера, вработените авторитетно се справуваат со проблемите и соодветно се применува правилникот за педагошки мерки.

Како потреба во текот на учебната 2021/22 год.се наметнуваат следните активности:

- Измени и дополнување на правилниците;
- Дефинирање на формата и содржината на : пофалба, диплома, признание и благодарница согласно МОН;

План за подобрување на училишната дисциплина

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2021	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер
2	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници	Тековно	-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
3	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2021/2022	Развивање на морални и етички вредности, комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
4	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2021/2022 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
5	Запознавање на учениците со обврските и задачите на дежурните ученици	Одделенски раководители Ученици	Учебна 2021/2022	Подобрување на дисциплината на учениците во училницата за време на одморите - Подобрување на хигиената во училницата

19.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Учениците во соработка со наставниците и обратно, наставниците со учениците секојдневно водат грижа за естетското и функционално уредување на училишниот простор во текот на целата учебна година. Тоа се постигнува преку изработка на творби на учениците и наставниците во корелација со наставните содржини, празници и годишни времиња. Со оваа учениците се наведуваат на чување и грижа за уредениот простор, а исто така доаѓаат до нови сознанија од повеќе области. За естетско функционално уредување на просторот задолжени се и претставниците од ученичкиот парламент како и членовите на Еко одборот. Главни носители на естетско и функционално уредување на просторот во училиштето се техничкиот персонал.

Прилог, Програма за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

19.3 Етички кодекси

По повод одредени верски и државни празници се организираат отворени денови на кои што ќе бидат изложени одредени изработки од учениците, родителите и наставниците каде што ќе се види нивната креативност и желба за нивно истакнување и пофалба. На овие денови изработените творби може да се постават на продажба, а средствата се наменети за потребите на учениците.

Еколошката состојба во училиштето е добра има формирано еко- тимови за набљудување и подобрување на еколошката состојба во училиштето, училишниот двор и непосредната околина на училиштето. Во холот, ходниците и училниците има истакнато еко-кодекси како упатство за реализација на еко – програмата во училиштето, а со тоа и на одржување на хигиената во целиот простор во училиштето преку што напоредно се води и грижа за здравјето на самите ученици.

Во училиштето учат ученици од различни етнички групи претежно Македонци и Роми. Сите ученици меѓусебно добро соработуваат, си помагаат во сите задачи и обврски, се дужат и активно учествуваат во реализацијата на наставата и наставните содржини. Од страна на наставниците и другите вработени во училиштето третманот кон сите ученици е ист без разлика на припадност и пол.

19.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Врз основа на Статутот на училиштето и резултатите од самоевалуацијата и добиените податоци и сознанија од различни извори (стручна служба, наставници, технички персонал, ученици и од интегрална инспекција) во однос на училишната клима во учебната 2021/2022 година, тимот за изработка на програма за подобрување на училишната клима Ви доставува

Активности за подобрување на комуникацијата меѓу сите структури во училиштето

Активност	Учесници	Време на реализација	Очекувани исходи
Екскурзија	Сите вработени	Јуни/јули 2022	Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување на новогодишни празници	Сите вработени	декември 2021/јануари 2022	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Прославување на велигденски празници	Сите вработени	април 2022	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Собир на вработените по повод крајот на училишната година	Сите вработени	Јуни / јули 2022	Зајакнување на комуникацијата помеѓу вработените
Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Сите вработени	јуни 2022	Оддавање почит на нашиот патрон

20. Професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар

➤ 20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

- Наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се води посебна грижа, а ја спроведува Училишниот тим за професионален развој, а која опфаќа:
- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Анализа на обрасците за личен професионален развој;
- Определување на приоритети од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
- Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;

- Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации

20.2 Активности за професионален развој

➤ Се планира организирање на обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците, се изготвуваат акциони планови за истите, се врши дисеминација од проектите, се подготвуваат извештаи, се прави евалуација и од неа произлегуваат наредените приоритети за професионален развој.

Според направената анкета на наставниците се планираат следниве обуки на ниво на нашето училиште

Ред. Бр.	Обуки/Компетенции	Активности	Ресурси	Временареализација	Очекуванирезултати
1.	Работа со надарени ученици	Додатна настава и воннаставни активности	Прирачници, стручна литература	Во текот на учебната 2021 /22 година	Подобрување и унапредување на наставата
2.	Работа со ученици со пречки во развојот	-Успешно вклучување во редовната наставата -Помош од стручни лица	Дидактички материјали	Во текот на учебната 2021 /22 година	Подобрување и унапредување на наставата
3.	Градење кај учениците високи лични стандарди за успех, позитивен став кон учењето и развивање на вештини за доживотно учење	Обуки, насоки и консултации со БРО. Соработка со стручните соработници: педагог и психолог. Консултации со другите активи.	Финансиски средства за обука. Стручна литература.	Во текот на учебната 2021 /22 година	Поголема сигурност и задоволство кај учениците од постигнатиот успех и стекнатото знаење.

4.	Вклучување на учениците во оценувањето и создавање на позитивна клима за да можат да ги покажат своите постигања	Работа со колегите од активот на изработка на критериуми за оценување. Соработка со стручните соработници: педагог и психолог. Консултации со други колеги од други училишта.	Прирачници, стручна литература. Инструменти за оценување.	Во текот на учебната 2021 /22 година	Изработени инструменти за оценување; планирање на оценувањето. Поголемо задоволство на учениците и родителите од објективноста на оценувањето .
5.	Поттикнување и поддржување тимска работа кај учениците	Обуки, насоки и консултации со БРО. Дискусија со стручниот актив. Консултации со други колеги од други училишта.	Финансиски средства за обука. Прирачници, стручна литература. Материјални средства: хартија за печатење	Во текот на учебната 2021 /22 година	Примена на стекнатите знаења од тимската работа и развивање на соработка.
6.	Планирање и изведување на наставната програма во четврто одделение според новата Концепција за основно образование	Следење на обука за планирање, изведување и следење на наставата во четврто одделение во учебната 2021/22 година и водење на педагошката документација	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата
7.	Употреба на современи алатки, техники и средства во наставата Microsoft Outlook, Microsoft	Учество на обуки, работилници и презентации; Размена на искуства	Достапани тренинг – ресурси во земјата и	Во текот на целата учебна година	Подобро доближување на наставниот материјал до учениците и негово успешно усвојување

	OneDrive	со други колеги; Користење на добри практики.	странство; Партнерски програми; Интернет.		
8.	Организација на работата во училиштето во вонредни услови – настава со физичко присуство и онлајн	Обука за работа во вонредни услови	ИКТ опрема	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Поорганизирано изведување на наставата
9.	Планирање и изведување на наставната програма во петто одделение	Следење на обука за планирање, изведување и следење на наставата во петто одделение во учебната 2021/22 година и водење на педагошката документација	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата
10.	Употреба на современи алатки, техники и средства во наставата	Учество на обуки, работилници и презентации; Размена на искуства со други колеги; Користење на добри практики.	Достапани тренинг – ресурси во земјата и странство; Партнерски програми; Интернет.	Во текот на целата учебна година	Подобро доближување на наставниот материјал до учениците и негово успешно усвојување
11.	Организација на работата во училиштето во вонредни услови – настава со физичко присуство и онлајн	Обука за работа во вонредни услови	ИКТ опрема	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Поорганизирано изведување на наставата

12.	Планирање и изведување на наставната програма во прво одделение според новата Концепција за основно образование	Следење на обука за планирање, изведување и следење на наставата во прво одделение во учебната 2021/22 година и водење на педагошката документација	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата
13.	Обука за Новата концепција за основно образование, наставен план и распределба на часови	Спроведување на новата концепција во училиштето	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата
14	Планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности, вонучилишните	Обука за следење на реализацијата, анкети кои треба да се спороведат	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата
15	Оценување на ученици со ПОП	Обука за помош на наставниците за оценување на овие ученици	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Усовршување на начинот на оценување
16	Планирањето, организирањето и спроведувањето на воннаставните активности, вонучилишните	Обука за следење на реализацијата, анкети кои треба да се спороведат	БРО, МОН	Пред почетокот на учебната 2021/2022 годината	Подобрување и унапредување на наставата

17	Следење и проценување на предзнаењата и на постигањата и равојот на ученикот согласно индивидуалните цели и следење на когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на дијагностички листи, тестови и др. методи и инструменти за проверки на предзнаењата и на постигнатите знаења во функција на индивидуалните цели за изработка на Годишни планирања; - Соработка со стручни лица – обучували; - Консултации со стручна служба и наставници- колеги; 	Стручна литература, стручни лица, стручна служба на училиштето, интернет искуства и др.)	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> -Јасна идентификација на јаки и слаби страни во знаењата на учениците; - со примена на соодветен пристап кон индивидуалните способности на секој ученик - до поголем напредок на ученикот
18	Дијагностицирање на слабите и јаките страни во учењето на учениците и давање на соодветни насоки за поуспешно учење и нивно напредување	<ul style="list-style-type: none"> - Активно вклучување на ученикот во наставниот процес и полесно совладување на наставните содржини согласно индивидуалните способности на учениците . - Подготовка на учениците за натпревари 	Стручна литература, стручни лица, стручна служба на училиштето, интернет искуства и др. Материјали за натпревари (збирки, учебници, стручни списанија и др.	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> Освојување на награди, дипломи и др, пофалници и признанија од разни натпревари, конкурси за лична афирмација на учениците, на менторот – наставник и на самото училиште - Применување на нови и современи методи и техники за работа; -имплементирање на стекнатите умеења и знаења од семинарите и обуките во наставата

19	Подготовка и изработка на план за работа и соработка со семејството на учениците со ПОП, како и за начинот на изработка и користење на современи средства за инклузивна работа со овие ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на план за соработка со родителите на учениците со ПОП, покрај изработениот ИОП за секој ученик со посебни образовни потреби; - Примена на позитивни практики; - Примена на инклузивни стратегии за учење и поучување; - Изработување на наставни средства и користење и современа технологија за работа со ученици со ПОП 	Стручна литература, соработка со стручен актив, Интернет Стручни предавања и обуки	Во текот на целата учебна 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> - Активно вклучување на ученикот со ПОП во секојдневната настава, негово напредување и надминување на потешкотиите при учењето; - имплементирање на стекнатите умења и знаења од семинарите и обуките во наставата
20	Планирање на перманентно доусовршување во прилог на личниот и професионалниот развој на секој наставник согласно потребите на наставата, како и реализирање на акциони истражувања за подобрување на професионалната практика.	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведување на акциско истражување; - Водење на рефлексивен дневник за сопствените исходи од наставата; - Учество во обуки и семинари, трибини и дебати на оваа тема; - проучување на стручна литература; 	Обучувачи и др. стручни лица, Стручна служба Стручна литература,	Крајот на учебната 2021/2022 година и пред почетокот на учебната 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> - Јасна идентификација на сопствените јаки и слаби страни ; - Индикатори за подобрување на сопствените компетенции

21	Идентификување и предлагање теми за обуки во училиштето за применување на нови, современи техники, методи и наставни средства и помагала и др.ИКТ	Учество на семинари и обуки организирани од БРО и МОН, десеминации во училиштето и активно залагање на истите; - изработка на материјали, користење на стекнатите знаења во секојдневната пракса во наставата - Реализира отворени часови; применува современи техники и методи по сите наставни предмети	Стручна литература, материјали од обуки и семинари, проспекти и каталози од современи нагледни средства и помагала во наставата	Во почетокот и во текот на целата учебна 2021/2022 година	-Применување на нови и современи методи и техники за работа, -ракување со современи нагледни средства и помагала и ИКТ во наставата; -имплементирање на стекнатите умеења и знаења од семинарите и обуките во наставата
22	Практични методи и техники за дислексија – пречки при описменувањето	Учество на обуки, работилници и презентации; Размена на искуства со други колеги;	Достапани тренинг – ресурси во земјата	Во прво полугодие	Подобро описменување на учениците

СПРОВЕДЕНИ ОБУКИ И ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Име и презиме	Обука	Дата	предавачи
- Македонка Шепендиева Мицова - Добринка Лакова - Валентина Димова - Ана Карадакова - Златка Окардова	Интегрирање на целите во одделенската настава	20.10.2020	Јасмина Делчева-Диздаревиќ
-Македонка Шепендиева Мицова -Добринка Ласкова	Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година	27.10.2020	Д-р Марина Димитриева –Ѓорѓиевска

-Неда Шијакоска -Валентина Димова Неда Шијаковска			М-р Тања Андонова Митревска М-р Билјана Михајловска
-Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Марија Петрова	Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците	28.10.2020	Андријана Тасевска
-Неда Шијакоска -Надица Стрезоска -Фруска Стојанова	Подготовки за тестирањето ПИСА 2021 година	29.10.2020	Бети Памева Гордана Јанакиевски
-Македонка Шепендиева Мицова -Марија Петрова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова Надица Стрезоска	Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	10.11.2020	Елена Темелкоска Жанета Ристеска Тања Алексова
-Македонка Шепендиева Мицова -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова -Неда Шијакоска -Марија Петрова -Анета Николова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова	Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на возраст од 3 до 10 години	20.11.2020	Радмила Живановиќ Атинула Ничова Јадранка Клисарова
-Добринка Ласкова -Гордана Велкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова -Неда Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова Надица Стрезоска	Користење на алатки на One Note, совети и добри практики	02.12.2020	Славица Карбена Стојковиќ
-Добринка Ласкова -Македонка Шепендиева Мицова	Практични совети и добри практики во користење на	10.12.2020	Игор Богданоски

-Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова -Неда Шијакоска -Анета Николова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова	Microsoft teams		
-Фруска Стојанова -Стојна Кимова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	Логопедска онлајн конференција Говорно-јазичните отстапувања на деца од предучилишна возраст	10.12.2020	Институт за наука, алтернатива, култура и уметност ИНАКУ
- Надица Стрезоска Добринка Лакова -Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова Надица Стрезоска -Ана Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова -Марија Петрова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова	Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	22.12.2020	Игор Богданоски
Анета Николова Добринка Ласкова	Презентација на Scientix 4	16.12.2020	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД
Софија Соколова Зорица Карова	Реализација на настава со различни ИКТ средства за	20.08.2020	МОН БРО

Добре Паризов Илинка Златева Александра Бошков Неда Шијаковска Гордана Велкова Александра Кузманова Даниела Мукаетова Фруска Стојанова	учење		
Софија Соколова Зорица Карова Александра Кузманова	Училишен обучувач за далечинско учење	17- 19.09.2020	МОН
Софија Соколова Добринка Лакова -Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Неда Шијаковска -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова -Марија Петрова -Фруска Стојанова Зорица Карова Илинка Златева Александра Бошков Миле Мукаетов Неда Шијаковска Александра Кузманова Даниела Мукаетова	Десиминација за далечинско учење	21- 23.09.2020	Училиште
Софија Соколова Зорица Карова Александра Кузманова	Втора обука за Училишен обучувач за далечинско учење	26.11.2020	МОН
Јорданка Цекова Добринка Ласкова	Презентација на алатка за безбедност и заштита на децата од насилство во	19.10.2020	Мисија на ОПСЕ во Скопје и Совет за

Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	дигиталниот свет		превенција на малолетничка деликвенција
Јорданка Цекова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Фруска Стојанова	Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	26.01.2021	БРО
Јорданка Цекова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Добри СТЕМ практики од онлајн настава по математика	01.02.2021	Центар за иновации, дигитална едукација, ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова Гордана Велкова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	Добри СТЕМ практики од онлајн настава во одделенска настава	09.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова	Дислексијата во училницата - стратегија и алатки	13.02.2021	Здружение за дислексија АЈНШТАЈН
Јорданка Цекова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Квалитетна онлајн настава базирана на интерактивна едукативна едукација и ресурси	15.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Педагошки аспекти на онлајн како да се реализира добар онлајн час	25.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова	АДХД во училница: Препознавање, стратегии и решенија	13.03.2021	Здружение за дислексија АЈНШТАЈН
Зорица Карова	Обука за наставници по германски јазик по новите наставни програми-онлајн	18.06.2020	БРО

Добринка Ласкова	Стекнување компетенции во делот на планирање и реализација преку користење современи дидактички методи и приоди	25.10.2020	БРО
Сите наставници	Критичко размислување и решавање проблеми	17.02.2020	Дисеминација во училиштето
Фруска Стојанова	Училиште на 21 век	23-24.03.2021	
Фруска Стојанова	Математика и примени	5-6.03.2021	
Фруска Стојанова Стојна Кимова Ѓурѓица Косовска	Boosting entrepreneurial skills Erasmus +	20 и 21.05.2021	Еразмус +
Фруска Стојанова Стојна Кимова Билјана Ристовска	Поттикнување на демократска клима во училиштата	27.05.2021	Ване Маневски

➤ 20.3 Личен професионален развој

Се планира поединечното следењето и напредувањето на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми. Се мотивираат наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, воведување на нови методи и техники во наставата со што би биле поуспешни во пренесувањето на своите знаења на учениците, а со тоа би добиле и подобри резултати од учениците. Исто така и вреднување на наставниците, следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Се планира активно учество на наставниците и вработените на понудени обуки од еколошката програма.

20.4 Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници... Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Евалуацијата на професионалниот развој е месечна обврска на Тимот за професионален развој. Записниците од работа на тимот се доставуваат до директорот и Тимот за самоевалуација на училиштето.

20.5 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Процесот на кариерен развој на наставниците во звања се врши во неколку фази, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. Во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа е забележан интерес за процедурата за кариерен развој на наставниците и стручните соработници, но во знак на поддршка и мотивација на своите вработени има изработено план на активности за кариерен развој на кадарот.

-Појдовната основа за ваквиот чекор е: воспитно-образовниот кадар во училиштето треба да се запознае со основните активности кои треба да ги превземе училиштето за кариерен развој (дадени во табелата).

Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање. За да се обезбеди транспарентност на целиот процес и да се добијат информации кои ќе бидат доволно веродостојни, училиштето треба да ги вклучи сите чинители на воспитно-образовниот процес.

Својата проценка училиштето ја базира врз информации добиени од четири извори: од родители, од ученици, од наставници и од училишната документација.

Анкетата со учениците и со наставниците ја спроведува тимот за професионален развој. Анкетата со родителите ја спроведува тим од Советот на родители.

При спроведувањето на анкетата треба да се води сметка прашањата да даваат доволно информации кои се однесуваат на компетенциите што наставникот треба да ги поседува. При спроведувањето на анкетата треба да се води сметка прашањата да даваат доволно информации кои се однесуваат на компетенциите што наставникот треба да ги поседува.

План за кариерен развој на воспитно –образовниот кадар					
Активност 1	реализација	Активност 2	Активност 3	реализација	Носители на активностите
Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со: ❖ Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот ❖ Професионалните стандарди за наставник-ментор	На почеток на учебната година или по барање на наставник или стручен соработник	проценка од страна на училиштето врши училиштето	❖ Анкетата со учениците и со наставниците ❖ Анкетата со родителите	По пријава на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители

❖	Професионалните стандарди за наставник-советник				
---	---	--	--	--	--

21. Соработка на основното училиште со родителите / старателите

21.1 Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето соработува со родителите на учениците на различни начини: редовни родителски средби, индивидуални средби со родителите во приемните термини на наставниците како и во отворените денови и сл. На овие средби се разгледуваат прашања кои се врзани со училишниот живот на учениците: наставните програми, начинот на организација на работата во училиштето, успехот на учениците, активности и проекти кои ги реализираат учениците и сл. Родителите во животот и работа на училиштето учествуваат во давање предлози, идеи и донесување одлуки, преку посебни тела, како Советот на родители и членување во Училишен одбор, комисији на училиштето и сл. Во програмата за работа на Советот на родители е наведено како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите во животот и работата на училиштето (дефекти и поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите).

Приемен ден на наставниците за средба со родители во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

	име и презиме	Ден	Време
1	Неда Шијакоска	петок	9:45 – 10:25
2	Надица Стрезовска	среда	10:30 – 11:15
3	Добринка Ласкова	среда	10:35 – 11:15
4	Македонка Мицова	петок	09 – 9:40
5	Јорданка Цекова	среда	09 – 9:40
6	Анета Николова	понеделник	10:30 – 11:15
7	Валентина Димова	понеделник	09:45 – 10:25
8	Анета Карадакова	понеделник	09:45 – 10:25

9	Гордана Велкова	среда	09:45 – 10:25
10	Златка Окардова	петок	08:00 – 08:45
11	Александра Бошков	вторник	10:35 – 11:15
12	Добре Паризов	петок	12:00 – 13:00
13	Ѓурѓица Косовска	понеделник	08:30 – 09:30
14	Марија Петрова	понеделник	11:30 – 12:00
15	Александра Кузманова	среда	11:00 – 11:30
16	Илинка Златева	понеделник	11:30 – 12:00
17	Софија Соколова	среда	09:00 – 09:40
18	Надица Мојсова	четврток	13:30 – 14:00
19	Билјана Ристовска	четврток	11:20 – 12:00
20	Миле Мукаетов	вторник	11:20 – 12:00
21	Даниела Мојсов	среда	08:00 – 08:40
22	Зорица Карова	вторник	9:45 – 10:25
23	Оливера Д. Ѓорчева	среда	11:30 – 12:30
24	Ќиро Толов	среда	10:30 – 11:15
25	Јанушка Милкова	петок	08:45 – 09:45
26	Горан Боев	петок	12:00 – 12:30
27	Ристе Стојанов	понеделник	13:30 – 14:00
28	Даниела Мукаетова	Секој ден	11:00 – 15:00
29	Весна Митова	четврток	10:00 – 10:35

Забелешка- Распоредот за приемни денови на наставниците може да претрпи измени во зависност од постоечките околност.

21. 2 Вклученост на родителите / старателите во процесот на учење и воннаставни активности

Родителите се вклучени во процесот на учење најнапред преку родителските средби. Секој одд. раководител ги планира родителските средби (во годишните програми) и ја планира вклученоста на родителите преку давање мислења и сугестии за дополнувања и измени на секаков вид планирања. Воедно тие постојано се информираат за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, Советот на родители, директорот на училиштето, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Родителите даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и посебно ги поддржуваат соработките за напредување на учениците–таленти, даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците. Родителите се во тек со процесот на учење и напредување преку информациите кои ги добиваат и од Е-дневникот.

Родителите активно учествуваат со свои идеи, видувања и помош во реализирањето на одредени училишни активности (проекти, слободни ученички активности, воннаставни излети и екскурзии и сл.) . За договорените активности се изготвува план во чија реализација се вклучуваат и претставници од родителите , самоиницијативно или на предлог од мнозинството родители.

Родителите активно учествуваат со свои идеи и предлози во Советот на родители и Училишниот одбор, за сите актуелни прашања кои се однесуваат на активностите во паралелките и во училиштето.

		Година 2021 / 22																			
Задача	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Следење			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					Одговорно лице	Потребен буџет		
Донесување програма за работа	Консултирање и користење на евалвација од минатата година														X	Совет на родител и	Просторија	Предлози, анализи	Донесување програма за работа	Директор, педагог, психолог	
Разгледување на Годишна програма за работа за учебната 2020/21 и подготовки за Развојно планирање	Презентирање на Годишната програма и Развојното планирање														X	Директор, Совет на родител и, стручна служба	Просторија, примерок од предлог од Годишна програма за работа на училиштето	Лични ставови	Усвојување на Годишната програма и Развојното планирање	педагог, психолог	

Формирање комисии- помошни тела на советот	Формирање комисии	X												Членови на Советот	Правилниц и, ЗОО	Писмен а евиденц ија	Формирање комисии	Претседател на Совет на родители	
Осврт на снабденоста на учениците со учебници	Разгледување листа на учебници	X												Членови на Советот	преглед на фондот на учебници	Писмен а евиденц ија	Усвојување листата на учебници	Директор, библиотекар	
Осигурувањ е на ученици-	Разгледување понуд и за осигурување	X												Членови на Советот	Преглед на понуди	Доставе ни понуди	Избор на најдобар понудувач за осигурувањ е	Совет на родители	
Усвојување на прдлогот за екскурзии	Презентирање на Програмата за екскурзии	X												Членови на Советот	Програма за екскурзии	записни к	Успешно усвојување на изготвениот преглед и програма за стручно усовршува ње	Совет на родители	
Вклучување на родителите во планирањет о за стратегии за оценување на учениците и кодексот на оценување	Едукација на родителите	X												Членови на Советот	Стандарди, критериум и	записни к	Активности на родителите	Директор, наставници, стручна служба, Совет на родители	

Спроведување активности во училиштето со помош на родителите (општествено-корисна работа)	Собирна акција за уредување на училници и дворот							X	X						Членови на Советот според стручноста	Алати, канцелариски материјали за работа, садници, презентаци и	Записник, фотографии	Успешно спроведена акција и уредени училници и двор	Совет на родители, Директор, педагог, психолог, наставници,	
Учество во организирање на екскурзии, зимување, летување на учениците	Присуство при изведување на екскурзии								X	X					Членови на Советот	Разгледување на понуди, согласности	Записник, согласности	Изведување на екскурзии	Совет на родители, Наставници, ученици	
Професионална ориентација на учениците	Стручни предавања од родители									X					Членови на Советот	Прожектор, компјутер,	Записник, список на присутност	Здобивање на информации за професионална ориентација	Родители, наставници, ученици, стручна служба	
Информации за успехот на учениците на I тромесечие, II полугодие, III тромесечие и крај на учебна година	Проценка на успехот			X		X			X	X					Членови на Советот	Педагошка евиденција и документација	Извештаи	Информација за успехот на учениците	Директор, педагог, психолог, Совет на родители	
Споделување на проблеми истакнати на родителски средби	Разрешување на интерни проблеми на паралелките				X										Членови на Советот, претставник на Одборот на паралелки	Проверка на евиденции, пишани или кажани факти		Разрешени интерни проблеми на паралелките	Претседател на Одборот на паралелки	

Учество во планирање на активности со ученици со ПОП, со талентирани и надарени ученици		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Членови на други Совети на родители	ИОП				
Давање иницијативи и предлози при реализација на развојните цели на училиштето	Помош со материјални средства за оградување на дворот	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Членови на Советот	Компјутер, телефон, извештај		Реализација - оградување на дворот на училиштето	Директор,	
Патронен празник	Обезбедување донации за одбележување на Денот на училиштето									X				Членови на Советот	Донации, лична помош во креирањето на одр. активности		Одбележување на Денот на училиштето	Фирми од градот	
Создавање услови за работа на училиштето во новата учебна година	Обезбедување на средства за хигиена и генерално чистење													Членови на Советот	Предлози, барања		Обезбедени средства за хигиена и генерално чистење	Фирми од градот и личен придонес	
Евалвација	Изготвување критериуми за успешност													Членови на Советот	Извештаи за спроведените активности		Успешна евалуација	Директор, педагог	

Училишен план за родителски средби

Планирани Активности	Цели	Реализатор	Време	Извори-ресурси	Очекувани Ефекти
Прва родителска средба - (отворена родителска	Запознавање на родителите со Наставниот план и програма за работа, распоред на часови и приемни денови	Одделенски и класни раководители	Септември, 2021	Наставниот план и програма за работа, распореда	Информираност на родителите за реализацијата на наставата
Втора родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Запознавање на родителите со постигнат успех и други актуелни прашања	Одделенски и класни раководители	Ноември, 2021	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците, Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението
Трета родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Запознавање на родителите со постигнат успех и поведението за 1- во полугодие	Одделенски и класни раководители	Јануари, 2022	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците за 1- во полугодие, Преземање мерки за подобрување на успехот и поведението
Четврта родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска средба)	Разгледување на успехот и поведението за третото тримесечие, Запознавање со изборни предмети кои ќе се изучуваат следната учебна година	Одделенски и класни раководители	Април, 2022	Список за присутност на родители, пед,док. и евиденција, Анкетни листови	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците, избор на изборен предмет, преземање мерки за подобрување на успехот и поведението

Петта родителска средба од I- IX одд. - (отворена родителска	Разгледување на успехот и поведението за крајот на учебната година	Одделенски и класни раководители	јуни, 2022	Список за присутност на родители, пед., док. и евиденција	Запознавање на родителите со постигнатиот успех и поведението на учениците,
Родителска средба Со родители на ученици кои посетуваат продолжен престој	Запознавање на родителите со куќниот ред во продолжениот престој и однесувањето и работата на учениците	Одделенски наставници во продолжен престој	По потреба во текот на учебната година	Листа за присутност на родители	Родителите да се информираат за условите во кои се одвива продолжениот престој и напредокот на учениците
Приемни денови I-IX одд	Информирање на родителите за соработката, успехот и поведението на учениците	Одделенски и предметни наставници	По потреба во текот на учебната година	Распоред на приемни денови на секој наставник	Подобрување на успехот и поведението на ученикот според сугестиите на наставникот

21.3 Едукација на родители / старатели

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми.

Оваа година се планира работилница/предавње на тема: „Каков родител сакате да бидете“, со родители на ученици од одделенска настава. Предавањето ќе биде во месец март од педагог Фруска Стојанова.

Со почетокот на учебната година училиштето ќе изготви Брошура за родителите кој претставува училишен информатор, кој ќе им биде доставен на родителите и претставниците на Советот на родители. За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето.

Претставниците на родителите во Советот на родители учествуваат со свои евентуални предлози при изработка на информативната брошура за родители.

Покрај погоре наведените облици на соработка со родителите, училиштето ја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- родители чии ученици изостануваат од настава;

- Родители на ученици кои имаат слаби оценки по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;
- Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување. Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

Прилог, Програма за советување на родители

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Во текот на учебната 2021/2022 година, комуникацијата со јавноста училиштето ќе ја остварува преку најразлични облици на информирање. Информациите кои ќе бидат пратени во писмена форма ќе бидат приложени во училишната документација. Начинот на комуникација ќе се остварува преку следните подрачја:

- Локална заедница
- Институции од областа на културата
- Институции од областа на образованието
- Невладини организации
- Спортски друштва
- Здравствени организации
- Медиуми

Современите општествени тенденции, како и континуираните промени карактеристични за модерното општество наметнуваат конзистентни, видливи и јасни принципи и во процесот на образованието. Комуникацијата и односите со јавноста претствауваат значаен сегмент од работата на едно современо, отворено училиште.

Воспитно-образовниот процес сам по себе е чин на овладување со културните и цивилизациски текови, овладување со одреден систем на вредности, морални норми, елементарни научни спознавања, форми на уметничко изразување, научен и уметнички јазик, технологија, како и содржина на користење на слободното време. Затоа нашето училиште континуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница во соработка со локалната самоуправа, претставници на бизнис заедниците, воспитно-образовните установи, невладините организации, како и со институциите од областа на културата, на тој начин директно формирајќи, презентирајќи и промовирајќи имиџ на училиште на 21 век.

Локална заедница

Училишната средина е одраз на животот на една заедница. Нашето училиште е насочено кон вклучување на органите на локалната самоуправа, семејствата и на претставници од бизнис заедницата во процесот на настава, поттикнувајќи го на тој начин развојот на партнерство со заедницата, играјќи ја улогата на директен посредник во тој процес. Училиштето создава услови, органите на локалната самоуправа, јавните институции и приватниот сектор, поединците и групите од локалната заедница да бидат дел од процесот на образование кое нема да се одвива само во училиштата, туку во рамките на целата заедница. Преку непосредно искуство, со вклучување во заеднички активности, работилници, проекти, семејствата, вработените во училиштето, установите и другите членови на заедницата може да ја почувствуваат личната одговорност во процесот на донесување одлуки кои ќе влијаат врз животот на нивните деца, а со тоа и на сите во локалната средина.





- Институции од областа на културата

Културата е систем на знаења, верувања, уметност, морал, право, обичаи и други способности, умења и навики кои човекот ги стекнува континуирано во текот на целиот живот. Таа е темел на општеството и нејзиниот опстанок надвор од него е невозможен и неостварлив.



Училиштето обезбедува перманентен развој на културните и традиционални вредности кај детето уште од најрана возраст, притоа ставајќи акцент на креирање и негување на истата преку учество во различни манифестации, натпревари и конкурси, следење театарски претстави, посета на културно историски споменици, изложби и сл. во организација на Институциите на културата од локалната средина : Дом на култура „Иван Мазов –Климе“, Градска библиотека „Феткин“ Музеј на град Кавадарци, Музеј на вкус и мирис.

- Институции од областа на образованието



Нашето училиште ги следи и е во постојан чекор со европските образовни трендови, водејќи се од целта издигање на здрави, самостојни генерации, кои во глобалното општество ќе можат да се соочат со сите предизвици кои им претстојат. Соработката со

образовните институции го подобрува квалитетот на воспитно-образовниот процес и ја насочува и унапредува воспитно-образовната практика.

Соработката ќе се реализира преку сите видови контакти, комуникација (пишана, електронска, усна), преку посети на училиштето, организирање обуки и семинари, работилници, хепенинзи, квизови на знаења, приредби, спортски натпревари, турнири, еколошки и хуманитарни акции. Институции од областа на образованието со кои ќе соработува училиштето следната година се: Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Државниот просветен инспекторат, Државен испитен центар, Државниот сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, актив на директори на ниво на општина, детски градинки, други основни и средни училишта, факултети и др.

- Невладини организации

Либерализација, флексибилност, ефикасност, ефективност и обезбедување квалитет на образовните услуги, училиштето остварува и преку соработка со невладини организации од локалната средина, активно вклучувајќи ученици во различни проекти.





Невладини организации со кои ќе соработува училиштето во текот на годината се: Црвен крст, Центар за неформално образование „Триаголник“ Младинска асоцијација „Креатив“ СППМД, Пакомак, Еколошко друштво „Еко живот“.

- Спортски друштва

Спортот и физичко образование се од фундаментално значење за раниот развој на децата и учениците бидејќи придонесуваат во холистичкиот развој на индивидуата. Во таа насока се гради систем на вредности како што се: чесност, тимска работа, фер игра, почитување на себе и на другите, почитување на правилата, развивање способности за справување со конкуренцијата, со победата и поразот. Затоа за современо образование ќе говориме дотолку, доколку образованието го носи епитетот образование за градење здрав животен стил затоа што со информирањето за значењето на секојдневното телесно вежбање, правилна исхрана, лична хигиена, спортување во здрава и чиста околина, воспитно се влијае на формирањето на навиките за унапредување на здравјето, а со тоа и на работната продуктивност и квалитет на животот. Училиштето предвидува низа активности со спортските друштва од општината: ФК „Тиквеш“, ФК „Габер“, Клуб за гимнастика за деца „Партизан“, Карате клубови, Џудо клуб „Кожувчанка“, ФК Спортисимо, КК „Фени“ и спортските клубови на општинските, регионалните и државните основни училишта, кои активности позитивно ќе влијаат на социјалниот и морален развој на детето и кои се во прилог на развој на физичките вештини и способности.



- Здравствени организации

Поаѓајќи од фактот дека здравјето е сложен феномен тесно поврзан со образованието, една од целите на основното образование е развивање свест и грижа кај учениците за сопственото здравје која се постигнува со: унапредување на здравиот начин на живеење и воспитување на учениците за превземање одговорност за сопственото здравје и за заштита на околината и природата како и со создавање поволна училишна клима и услови за физичка и психолошка безбедност на ученикот во училиштето.



Во училиштето се реализираат разновидни воннаставни активности во областа на унапредувањето на здравјето на децата со цел задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите за заедничка работа .Овие активности се на различна тема како начини на живеење, исхрана, заштита од опасности од употреба на дрога, пушење, алкохол, сида,а се реализираат во соработка со ЈЗО Здравствен дом Кавадарци, Детски диспанзер за орално здравје-Кавадарци,приватни здравствени и стоматолошки ординации од општина Кавадарци.

- **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Модернизацијата на образованието подразбира и транспарентност и јавност на работата на училиштето за членовите на локалната заедница.Училиштето има професионално организирано претставување и афирмирање преку медиуми ,добрближувајќи ја на тој начин својата работа и активностите на учениците до локалната заедница .

Во текот на годината предвидена е соработка со повеќе печатени и електронски медиуми:Регионалните телевизии :КТВ и Тиквешија,Националните телевизии МТВ, Сител ТВ, списанијата за деца и млади: Развигор, Другарче, Наш свет, Општински весник



ПРИЛОГ

Реден бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	ЦЕЛ НА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Презентација на Предлог Годишна програма за работа на училиштето	Директор на училиштето	Запознавање на Советот на општина Кавадарци и Градоначалникот со програмата за работа на училиштето и предвидените активности во текот на учебната 2021/2022 година	август 2021
2.	Учество во манифестацијата „Тиквешки гроздобер„	-Наставници од одделенска и ученици од V одделение -Дом на култура „Иван Мазов Климе„	Креирање и негување на традицијата и културата во општина Кавадарци	септември 2021

3.	Интеркултурна размена на ученици	-Наставник -ученици -Коалиција на младински организации „Сега“ -Детска фондација „Песталоци,,	Запознавање со културата на друга земја,социјализација на ученикот и размена на знаења и искуства	октомври /ноември 2021
4.	Систематски лекарски прегледи	-Вработени во училиштето -- ученици од I ,III,V,VII и IX одд -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	Прво полугодие Учебна 2021/2022
5.	Вакцинација	-Ученици од I до V одделение -ЈЗО-Здравствен дом-Кавадарци	Имплементација на календарот за имунизација,заштита од заразни заболувања	Во текот на учебна 2021/2022год
6.	Саем на воннаставни активности	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение -Спортски клубови -креативни центри -невладини организации	Запознавање со различни можности за користење на слободното време	октомври 2021
7.	Систематски стоматолошки прегледи	-Ученици од I ,III,V,VII и IX одд -Детски диспанзер за заштита на оралното здравје-Кавадарци	Развој на здравствена култура и превенција од болести	октомври/ноември 2021
8.	Работилници и засадување млади садници во училишниот двор	-Директор на училиштето - -Претставници од стручна служба -Технички персонал -Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение -Министерство за животна средина и просторно планирање	Да се развие еколошката свест кај учениците за заштита на планетата Земја.	декември 2021 април 2022

9.	Училишен и општински натпревар „Еко квиз„	-Ученици од V одделение, -Министерство за животна средина и просторно планирање -Локална самоуправа Кавадарци	Проширување на знаењата од областа на екологијата ,развој на натпреварувачки дух ,фер-плеј	март/април 2022
10.	Посета на државни институции и приватни стопански субјекти од локалната средина	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одделение,јавни институции и приватни фирми од бизнис заедницата на град Кавадарци	Продлабучување на знаењата на учениците од одредена тема	Во текот на учебна 2021/2022год
11.	Посета и организација на семинари,работилници ,обуки	Директор -Педагог, -Психолог -Наставници -МОН, -БРО, -ДПИ,	Подобрување на квалитетот на работата и воспитно - образовниот процес во училиштето,Размена на искуства	Во текот на учебна 2021/2022год
12.	Посета на изложби,културно историски споменици ,театарски претстави,концерти и други манифестации	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение, -Дом на култура„Иван Мазов Климе„ -Музеј на град Кавадарци -Музеј на вкус и мирис	Развој на културните вредности кај учениците	Во текот на учебна 2021/2022год
13.	Учество во натпревари и конкурси во организација на институциите на културата од локалната средина	-Ученици од I до IX одделение, -Дом на култура „Иван Мазов Климе“ -Библиотека Феткин -Еколошко друштво „Еко живот“ -Коалиција на младински	Проширување на знаењата од различни области,Развој на творештво и слободно изразување на учениците,поттик на натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2021/2022год

		организации „Сега“ -„Црвен крст“		
14	Организација на работилници на различни теми	-Претставници од стручната служба во училиштето, -родители, -наставници, ученици, -претставници од институциите од образованието -Општински основни училишта, -Детски градинки	Зајакнување на врската наставник-родител,ученик,проширување на знаењата,размена на искуства и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебна 2021/2022год
15	Еколошки акции за чистење и разубавување на животната средина	Вработени во училиштето, наставници ,ученици, Еколошко друштво „Еко живот“, Министерство за животна средина и просторно планирање	Развивање на еколошката свест во локалната заедница и унапредување на животната средина	Во текот на учебна 2021/2022год
16.	Учество во манифестација„Априлијада,, организиран детски карневал по повод Денот на шегата 1 Април	Ученици од I до V одделение Наставници, родители Дом на култура „Иван Мазов Климе,,	Негување на културните традиции во општината	април 2022
17.	Велигденски хепенинг	-Ученици од I до V одделение, наставници, -родители -Дом на култура „Иван Мазов Климе,,	Развој на креативност кај учениците и творечки дух,почитување на верските обичаи	април 2022
18	Турнири и спортски натпревари	Одделенски наставници -наставници по физичко и здравствено образование -ученици од I до IX одделение	Развој на физичките способности кај учениците,поттикнување натпреварувачки дух	Во текот на учебна 2021/2022год

		-спортски клубови		
19.	Работилници за заштита на здравјето	-ЈЗО „Здравствен дом “-- Кавадарци , -Детски диспанзер за орално здравје -Приватни здравствени ординации -Наставници и ученици од I до IX одделение	Развивање свест и одговорност за сопственото здравје кај учениците,развој на здравствена култура.	Во текот на учебна 2021/2022год
20.	Промоција на хумани вредности и хуманитарни акции	-Вработени во училиштето - ученици од I до IX одд Црвен крст Центар за социјална работа	Развој на хумани вредности кај учениците,подршка на социјално ранливите категории луѓе	Во текот на учебна 2020/2021год
21.	Предавања,проекти работилници за безбедност на децата во сообраќајот	Министерство за внатрешни работи -подрачна единица Кавадарци СВР-Велес ,-Полициска станица Кавадарци, -Невладини организации	Запознавање на учениците со правилата во сообраќајот.	Во текот на учебна 2021/2022год
22.	Медиумско претставување на активностите во училиштето	Директор,тим на училиштето за комуникација и односи со јавноста ,ученици,наставници,Печатени и електронски национални регионални и општински медиуми	Промоција на активностите на училиштето и запознавање на пошироката јавност со неговата работа	Во текот на учебна 2021/2022год

23. Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/одговорни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед; Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Педагог Фруска Стојанова, секретар/администратор Гордана Манева	Директор;
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Наставници Јанушка Милкова Златка Окардова Психолог, Стојна Кимова	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Педагог Фруска Стојанова, секретар/администратор Гордана Манева	Директор;
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Кавадарци
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители

	година		
Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Наставник по историја, Стручна служба	Директор, стручни соработници
Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Наставник Марија Петрова	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Наставник Ѓурѓица Косовска	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Психолог Стојна Кимова	Директор,
Оценување	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Педагог Фруска Стојанова Сите наставници	Директор,
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор,

	сите структури, во текот на цела учебна година		
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, превземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Стручна служба Педагог Фруска Стојанова, Психолог, Стојна Кимова	Директор,
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор,
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште			

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Процесот на евалуација е неопходен услов за обезбедување на прецизен увид во работата на секое, па и на полето на образованието.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективност на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето			
Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
Табела со општи податоци -Податоци за условите за работа на основните училишта	Услови за изведување на настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење	Годишната програма за работа, Планот за развој на училиштето,	

работење на основното училиште	Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Непосредниот увид, Записниците од просветната и санитарната инспекција, Распоредот на часови; Полугодишниот и годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
Мисија и визија	Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците,Интервјуа со директорот,стручните соработници, наставниците, родителите и соучениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEARNED,, – Веќе научено/стекнати искуства			
Подрачја на промени, приоритети и цели	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програмина децата со	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето,	

	<p>посебни образовни потреби Избор на наставни предмети</p>	<p>Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката заедница, Записниците од претходните инспекциски увиди</p>	
<p>Програми и организација на работата во основното училиште</p>	<p>Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</p>	<p>Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документацијата, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со</p>	

		директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Проекти што се реализираат во основните училишта	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Извештаи, фотографии, изветувања и сл.	
Поддршка на учениците	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога	Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и	

<p>Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација</p>	<p>Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки</p>	<p>систематизација на работата и работните места, Записниците од органите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор</p>	
<p>Оценување</p>	<p>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците</p>	<p>Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето</p>	
<p>Безбедност во училиштето Грижа за здравјето</p>	<p>Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторото во и околу училиштето навечер Систематски прегледи Вакцинирање Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на во училиштето Етички кодекси</p>	<p>Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата</p>	
<p>Односи меѓу сите структури во</p>	<p>Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување</p>	<p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p>	

училиштето	Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците, Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутот на училиштето, Куќниот ред на училиштето, Пофалбите, наградите, признанијата и др	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни) Индивидуални и групни средби Едукација на родителите/старателите	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложените трудови на учениците Паноата со пофалби, награди Медиумското промовирање на постигањата на учениците Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите	

Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Годишен, Полугодишен, извештаи за реализирани активности	
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма на ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа се изготви врз основа на Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. Комисијата за изработка ги опфати сите подрачја наведени во правилникот. Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација. Внесени се податоците за наставниот кадар и други вработени во училиштето. Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Внесени се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби. Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Исполанирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот и интеркултурализмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни ситематски прегледи, следење на вакцинирањето и едукации за здрава храна. Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените е на високо ниво, при што се води грижа за почитување на различностите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите

родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители. Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб стараната и училишниот face book. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти. При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целесходна работа на училиштето.

30. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА А РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

- Марјанчо Јанкулов – директор,
- Фруска Стојанова - стручен соработник,
- Стојна Кимова – стручен соработник,
- Даниела Мукаетова –одделенски наставник,
- Јорданка Цекова - одделенски наставник,
- Марија Петрова –предметен наставник,
- Миле Мукаетов - предметен наставник,
- Живкица Трајкова - претставник од училишен парламент.

31. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Законот за основното образование („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19);
- Законот за наставници и стручни соработници („Сл. Весник на РСМ“ бр. 161/19);
- Наставните планови и програми за основно образование;
- Концепцијата за основно деветгодишно образование;
- Основите за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште;
- Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони;
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
- Под-законски и интерни акти (Статутот на училиштето, етичкиот кодекс, деловниците за работа на органите итн.),
- Програмата за развој на училиштето 2018-2022 година
- Програмата за работа на училиштето од претходната година и

- Извештаите (Годишен извештај на училиштето за учебната 2020/21 година, Извештајот од интегралната евалвација, Извештајот од самоевалвација, Развојната програма, и Извештаи за финасиското работење на училиштето и записници)
- Упатство за настава во продолжен престој
- Норматив и стандарди за простор, опрема и нагледни сретства;
- Правилник за организирање на екскурзии и излети;

Датум:

06.07.2021

Претседател на училишен одбор

Директор

Марјанчо Јанкулов
