

ПЛАН, ПРОТОКОЛ И АЛГОРИТАМ
за работа на ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа
во услови на Ковид 19

СО ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС ЗА НАСТАВА СО ФИЗИЧКО
ПРИСУСТВО И НАСТАВА ОД ДАЛЕЧИНА ЗА УЧЕНИЦИТЕ
ВО УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Содржина:

Вовед

1. Куќен ред

2. План за одржување на наставата

2.1. Регулација на влезот на учениците и вработените

3. Одржување наставен час

3.1. Одржување наставен час во училница

3.2. Одржување наставен час преку онлајн врска

4. Спроведување мал и голем одмор

5. Регулација на проток на учениците за време на одморот и наставата

6. Кодекс за ученици

7. Безбедно управување со нагледни сретства, размена на дневник и сл.

8. Задолженија на наставен кадар и други вработени

8.1 Задолженија на наставниците

8.2 Кодекс за наставници

8.3 Задолженија на технички персонал

8.4 Кодекс за други вработени

9 . Дезинфекција на објектот

9.1 Протокол за чистење

10. Одржување состаноци на наставниот кадар и родителски средби

10.1 Кодекс за родители

11. Протокол за завршување на наставата и заминување од училиште

12. Задолженија на директор и стручна служба

13. Алгоритам за постапување при откривање симптоми на Ковид 19

Воведен дел

Врз основа на Протоколот на постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно – образовниот процесо физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година, Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година и Алгоритам за постапување во случај на појава на ученик со симптоми, сомнителен/позитивен на КОВИД-19 („Сл. Весник на РСМ“ бр. 212 од 02.09.2020 годин), со цел безбеден и успешен почеток и тек на наставата ООУ „Димката Ангелов-Габерот“ с. Ваташа, изготви План, Протокол и Алгоритам за работа на ООУ „Димката Ангелов-Габерот“ с. Ваташа, во услови на COVID-19.

Планот, Протоколот и Алгоритамот за работа на ООУ „Димката Ангелов-Габерот“ с. Ваташа, ги регулира начинот на одржувањена наставата во услови на COVID-19, начинот за влез и излез од училиштетона учениците и вработените, задолженијата и обврските кои ги имаат учениците, родителите и вработените во насока на заштита од COVID-19, план за дезинфекција и чистење на објектот.

Почитувањето на Планот, Протоколот и Алгоритамот за работа на ООУ „Димката Ангелов-Габерот“ с. Ваташа, е во насока на заедничка заштита и ги намалува ризикот од ширење на вирусот во објектот.

1. КУЌЕН РЕД

Наставата во училиштето се одвива во две смени:

- **За одделенска настава , наставата се одвива во временски период:**
Од 8:00 – 12:15 за прва смена
- **За предметна настава во временски период:**
Од 13:00 -17:10 за трета смена
- **Наставниците доаѓаат на работно место:**
Од 07:30 часот за прва смена
Од 12:30 часот за втора смена
- **Административната служба работи од 7:30 – 15:30 часот;**
- **Техничкиот персонал работи во две смени во временски период**
Од 06:00 – 14:00 часот за прва смена
Од 13:00 –20:00 часот за втора смена
- **Работното време на ложач/ одржувач на училишен двор:**
Во грејна сезона
Од 05:00 – 13:00 часот.
Во негрејна сезона
Од 06:00 – 14:00 часот
- **Работно време на хаус мајстор:**
Од 7:00 – 15:00 часот.
- Главниот влез го користат учениците од IIa, IIIб, IVa, IVб, VIa, VIб, VIIIa и IXб. Споредниот влез го користат Ia, Ib, IIб, IIIa, Va, Vб, VIIIa, VIIa, VIIб и IXa. За зачувување на редот за влез и излез во училиштето се грижат двајца редари пред влезот на училиштето и двајца редари во училиштето и се поставени ознаки со кој се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното растојание од 1,5 метри при чекање ред на учениците пред и внатре во училиштето.
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичко растојание од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор.
- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на покачена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник и се грижи за почитување на физичка дистанца меѓу учениците.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на ситеучилишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).
- Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот.
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.
- За време на наставата во училницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Во училницата (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.
- Користењето на библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки.
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не

се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

- Наставниците задолжително да го евидентираат работното време преку електронскиот читач;
- Сите вработени и ученици се должни да го почитуваат **Куќниот ред**.

2. План за одржување на наставата

Во ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, според скратена наставна програма согласно Наставниот план за учебната 2020/2021 година, во група до 20 ученици (во училница со стандардна големина) и физичка дистанца меѓу учениците од најмалку 1.5 метри, како и со задолжително почитување на Протоколот за настава со физичко присуство. Наставниот час со физичко присуство трае 30 минути.

2.1. Регулирање на проток на учениците и вработените

Училиштето за влез и излез ги става во функција двата влеза, при што протокот на ученици, наставници и други вработени од училиштето ќе се одвива по строго контролиран ред и почитување на ознаките за правецот на движење и запазување на минимум потребно растојание од 1,5 метар.

При влегување во училиштето секој ученик и вработен носи задолжително заштитна маска или прекривка. Задолжително при влез и излез ги дезинфицира обувките и рацете.

Дежурните наставници ќе мерат температура на учениците и на вработените и ќе се грижат за воспоставување ред при движењето на учениците и почитување на мерките за заштита од Ковид 19. Во случај на покачена температура се упатуваат кај матичен лекар.

Вработените во училиштето задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од 1,5 метар и носат заштитна маска, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на физичка дистанца.

Влегувањето во училиштето на **техничкиот персонал** е во 6 часот распоредни на 1,5 метри растојание.

Влегувањето на **наставниците** е од 07:00 до 07:30 за прва смена и 12:00 до 12:30 часот за втора смена, еден по еден со почитување на физичка дистанца од 1,5 метар и почитување на сите мерки за заштита од Ковид 19. Наставниците кои доаѓаат од други училишта ги почитуваат сите мерки за заштита од Ковид 19.

Влегувањето и излегувањето на учениците е организирано со распоред за влез и излез со назначено време и кој влез треба да го користат за влегување и излегување.

Учениците со ПОП може да влегуваат во присуство на родител и при влегувањето да го почитуваат протоколот за влез и излез од училиштето.

3. Одржување наставен час

3.1. Одржување наставен час во училница

- Наставниот час со физичко присуство трае 30 минути
- Во една училница нема повеќе од 18 ученици
- Учениците настават ќе ја следат во училниците на нивните одделенски раководители
- Учениците во училницата ќе присуствуваат со физичко растојание од 1,5 метри и задолжително носење заштитна маска
- За време на часот училницата се проветрува
- Во училницата има сретство за дезинфекција
- Доколку ученикот има потреба да го напушти часот, при враќање врши дезинфекција

3.2. Одржување наставен час преку онлајн врска

Наставниот час преку онлајн врска ќе се реализира со директно вклучување на наставниот час, снимен наставен час и испратен на ученикот, наставен час надвор од наставата само со ученикот и печатени матерјали за оние кои немаат сретство за електронска комуникација

Кодекс за однесување на онлајн настава за ученици

Овој вид на настава, додека трае оваа состојба е формален вид на настава одобрен од Министерството за образование и наука.

Online - настава

- Ученикот кој ќе следи наставата од далечина има обврска да се вклучува и да го следи распоредот за часови и да се прилагодува на измени во распоредот на часовите;
- Заради навремено следење на часовите ученикот е должен да ја воспостави интернет врквата најмалку 5 минути пред почетокот на часот;
- Ученикот е должен да го следи часот со внимание, да постапува според дадените инструкции од наставникот. Додека еден зборува, другите треба да го слушаат. Се забранува користење на други електронски уреди кои продуцираат шумови и звуци во текот на наставниот час;
- При настава со учење од далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно, во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 минути после секој наставен час или активност;
- Просторијата во која ученикот ја следи наставата треба да биде погодна, со прилагодена камера, светлина и изолирана од надворешни звуци кои може да ја отежнуваат комуникацијата; Напуштањето на просторијата или поместување на местото на уредот за време на часот е строго забрането;
- За време на онлајн наставата однесувајте се како и за време на редовна настава, што подразбира примерно однесување, меѓусебно почитување, прифаќање на разликите, без дискриминирање и убаво изразување.

- При допишување користете ги граматичките и правописните правила на мајчиниот јазик.
- Учениците се одговорни за се што пишуваат, објавуваат или коментираат. Строго се забранети непристојни зборови, навреди, дискриминација, вербално или електронско насилство кон наставникот или соучениците.
- За време на онлајн наставата учениците треба да имаат до себе учебници, тетратки и останат прибор кој ќе им биде потребен за непрекинато одвивање на наставата.
- Сите треба да ги почитуваат авторските права, односно туѓите изработки не смеат да ги прикажуваат како свои.
- Не е дозволено дистрибуирање на материјалите кои учениците ги добиваат од нивните наставници.
- Строго се забранува споделување на ID кодовите на наставниците.
- На учениците им се забранува било какво снимање на наставата, сликање, споделување на наставата, со цел да се заштитат правата на останатите ученици.
- Ученикот кој не е во можност да ја следи наставата online треба да го извести наставникот најмалку 2 часа пред почетокот на часот;
- Секое невклучување на ученикот се евидентира од страна на наставникот во соодветни евиденции за присуство;
- Ученикот кој нема да се вклучи и ќе изостане од наставниот предмет без оправдани причини ќе се смета дека нередовно ја следи наставата;
- Ученикот кој следи настава со далечинско учење преку online - настава е должен физички да присуствува во училиштето на секое тримесечие, согласно училишниот распоред за проверка на знаењата на учениците;
- Секое прекршување на точките и должностите пропишани со Кодексот за учениците кои следат настава од далечина ќе биде санкциониран со Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците и Законот за основно образование;
- Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, ќе биде посетен во неговиот дом од страна на наставникот и стручната служба од училиштето кои ќе спроведат разговор со родителот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата;
- Ученикот кој има отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит/ испит на година по предметите по кои не е оценет, согласно Законот за основното образование;

Настава со примена на снимени материјали/часови

Доколку наставникот утврди дека кај одредена наставна единица во рамките на еден предмет се најсоодветна можност за да се обезбеди поквалитетна настава со снимање на наставни часови и достава до

ученикот чии родители се определиле за следење на наставата со далечина, ученикот има обврска да:

- Достави достапен контакт со наставникот и да одржува редовна двонасочна комуникација;
- Редовно да се информира за потребните активности од негова страна;
- Да го прилагоди времето и начинот на превземање на снимените наставни часови во согласност со насоките од наставникот;
- Ученикот е должен навремено да дава повратни информации (домашни задачи, репродуцирање на содржини и сл.) согласно барањата на наставникот;
- За секоја отстапка во извршувањето на задачите од страна на ученикот наставникот го информира родителот и стручната служба на училиштето и се превземаат мерки согласно Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците;
- Ученикот кој следи настава со далечинско учење преку примена на снимени материјали/часови е должен физички да присуствува во училиштето на секое тримесечие согласно училишниот распоред за проверка на знаењата на учениците.

Настава со далечинско учење со печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител

Кога можностите и потребите на ученикот/родителите или старателите се во согласност со специфичностите на одредена наставна единица во рамките на еден или повеќе наставни предмети за следење на наставата со далечина, ученикот и родителите имаат обврска да:

- Достават достапен контакт до наставникот/класниот раководител;
- Редовно да се информираат за потребните активности од нивна страна и да одржуваат постојана комуникација со наставниците и по потреба стручните соработници;
- Да го договорат времето и начинот на превземање на печатените материјали во договор со насоките од наставникот;
- Родителот е должен да ги следи и пренесува насоките од наставникот/класниот раководител и да посредува во давањето на повратната информација од постигањата и напредокот на ученикот;

Настава со држење час само за учениците кои следат настава од далечина

Доколку наставникот утврди дека кај одредена наставна единица во рамките на еден предмет се најсоодветна можност за да се обезбеди поквалитетна настава со држење на наставни часови само за учениците кои следат настава од далечина, ученикот има обврска да:

- Редовно да се вклучува на наставниот час согласно распоредот;

4. Спроведување мал и голем одмор

- Малиот одмор трае 5 минути
- Малиот одмор е помеѓу 1 и 2, 3 и 4, 4 и 5 и 5 и 6 час.
- Малиот одмор учениците го користат во училница, а може да ја напуштат училницата само со неодложна потреба
- На малиот одмор учениците се пуштаат скалесто во толает, во ходникот ги пречекува контролор и внимава на него да измие раце и дезинфицира
- Големиот одмор трае 20 минути
- Со започнување на големиот одмор учениците излегуваат држејќи растојание и се движат во насока на стрелките за влез и излез
- За редот и однесувањето на учениците за време на големиот одмор се грижат дежурните наставници
- За време на големиот одмор се забранува групирање на учениците
- По завршување на големиот одмор учениците задолжително вршат дезинфекција

5. Регулација на движењето на учениците за време на одморот и наставата

- Учениците влегуваат во училницата во која се одржува наставата
- За време на наставата учениците носат маска, седат на своето место, се движат по потреба и тоа на пропишано растојание од 1,5 м
- Доколку ученикот има потреба да го напушти часот, при враќање врши дезинфекција
- За почитување на мерките за време на настава и одмор се грижат наставниците и техничкиот персонал

6. КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици, избегнувајте недолично однесување;

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастици, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувај во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;
- Задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека си на училиште. Учениците не смеат да влезат во училиштето без маска.
- Пред влезот во училишната зграда дезинфицирај ги обувките и рацете(ќе ти помогне дежурниот наставник).

- Почитувај ја мерката за физичка дистанца (без гушкање и приближување на помалку од 1,5 м.). Не се поздравувај со соучениците со физички контакт!
- Ако не се чувствуваш добро, кажи му го тоа на твојот наставник. Ако имаш температура, ќе биде повикан твојот родител.
- Користи го тоалетот само кога тоа е неопходно. Ако има повеќе од еден ученик внатре во тоалетот, ти почекај надвор!
- За ужина - носи си соодветно спакувана храна од дома или готов производ. Ужината изеди ја во училницата!
- Редовно и често миј ги рацете, особено пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет и секогаш кога рацете се видно валкани.

7. Безбедно управување со нагледни сретства, размена на дневник и сл.

- Наставните сретства кои ги користи наставникот треба задолжително да ги почитува мерките за поголема хигиена како миене раце и дезинфекција
- Нагледните сретства кои се заеднички се чуваат во една просторија и секој наставник при употреба и размена треба да ги дезинфицира рацете и да обрне внимание на хигиена која е на високо ниво
- Размена на дневниците и запишување на часовите ќе се одвива во училницата со почитување на општите мерки за лична и општа хигиена дезинфекција на раце

8. Задолженија на наставен кадар и други вработени

8.1. Задолженија на наставниците

- Наставниците започнуваат со работа во 07:30 часот, односно 12:30 часот
- Задолжително да носат заштитна маска
- Пред започнување на наставата наставниците кои имаат први час да стојат пред училницата, а дежурните наставници да стојат пред влезовите да проверуваат дали учениците носат заштитна маска, дали одржуваат дистанца, да се дезинфицираат и да им се измери температура.
- Задолжителни да се запази кои ученици кој влез треба да го користат (согласно распоредот за влез и излез)
- Наставниците се грижат за проветрување на училницата
- За време на одморот наставниците и техничкиот персонал се грижат дали се почитуваат мерките за заштита од Ковид 19

8.2. КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;

- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;
- Наставникот задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека е на училиште. Наставниците не смеат да влезат во училиштето без маска.
- При влезот во училишната зграда задолжително ги дезинфицира рацете и обувките!
- За контролиран влез и излез на ученици за време на корона кризата наставниците ќе даваат дежурства не само во ходниците, туки и на трите влезе во училишната зграда.
- Дежурните наставници на влезовите од училиштето задолжително мерат температура на секој ученик, внимаваат да не се наруши мерката за физичка дистанца, внимаваат учениците да си ги дезинфицираат обувките и рацете при влез во училишната зграда!

- Наставниците задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од 1,5м.
- Строго се забрануваат поздравувања со физички контакт меѓу вработените!
- Наставниците се грижат за почитување на мерката за физички контакт и кај учениците за време на часевите и за време на одморите!
- Комуникацијата меѓу наставниците и размената на информации нека се одвива онлајн!
- Ако некој ученик покаже симптоми за коронавирус, наставникот е должен да го изолира во посебна просторија со задолжително носење маска. Наставникот потоа го повикува родителот за да преземе соодветни здравствени мерки.
- Ако се утврди дека ученикот има коронавирус, наставникот задолжително ја известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје.

8.3. Задолженија на технички персонал

- Техничкиот персонал започнува со работа во 6:00 часот и ги чисти и дезинфицира сите простории
- Мораат да носат заштитна маска
- За време на часовите се дезинфицираат ходниците, скалите и тоалетите
- За време на одморите ги дезинфицираат училниците
- Се грижат за пунктовите за хигиена во ходниците
- По завршување на наставата просториите задолжително темелно да се исчистат и да се дезинфицира подот со сретство кое делува на вируси според упатство на производителот

8.4 КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;

- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во сличаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;
- Вработените во училиштето и учениците за при влегување во училиште и време на престојот во училиште задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.
 - Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфектираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето и во случај на зголемена температура (над 37°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

9. Дезинфекција на објектот

Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените и други посетители на училиштето се предвидува редовна дезинфекција на училниците, канцелариите, ходници, скали, тоалети и останати простории.

- Дезинфекција на сите простории се врши со пумпа со дезинфекционо средство кое делува на вируси
- На влезовите се поставени сунѓери натопени со дезинфекциски раствор
- Пунктовите за дезинфекција се поставени во ходниците и тоалетите
- Во секоја просторија има сретсво за дезинфекција
- Дезинфекција на ходниците, тоалетите, скалите, наставничката канцеларија се врши по завршување на големиот одмор
- По завршување на наставата се дезинфицираат подовите, клупите, столчињата

9.1 Протокол за чистење канцеларии, тоалети, училници, ходници и скали

Протокол за чистење на канцелариите

Протоколот за чистење на канцелариите потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во канцелариите, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Наставата во училиштето ќе се реализира во две смени во период од 08:00 часот до 17:00 часот.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени две хигиеничари, а во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарките се задолжени за:

- Во периодот од 06:00 часот до 07:30 часот чистење, дезинфекција на горните површини со соодветно средство за дезинфекција и прскање со средство за дезинфекција со пумпа прскалка во канцеларии и тоа канцеларијата на директор, педагог, психолог, библиотека, наставничка канцеларија, секретар администратор.
- Често дезинфицирање на горните површини во наставничката канцеларија и прскање со пумпа прскалка со соодветно средство за дезинфекција повеќе пати во текот на денот
- Чистење, дезинфицирање на горните површини и дезинфекција со прскање дезинфекционо средство со пумпа прскалка пред почетокот на секоја смена
- Темелно чистење, дезинфицирање на горните површини и рибаче на подот во секоја канцеларија по завршување на работното време на корисникот на канцеларијата

Распоред на чистење на канцелариите

Од 06:00 часот до 07:30 часот (пред почетокот на работното време)

Чистење и дезинфекција на наставничката канцеларија повеќе пати во денот

Чистење и дезинфекција на наставничката канцеларија пред почетокот на секоја смена

Чистење на сите канцеларии по завршување на работното време на корисникот на канцеларијата

Протокол за чистење на училишните тоалети

Протоколот за чистење на училишните ходници потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во ходниците, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Тоалетите ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и пред и по завршувањето на наставата.

Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за често миене на рацете со проточна вода и течен сапун.

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

Употребата на тоалетите ќе се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца од 1,5м (ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој што е внатре).

Наставата во училиштето ќе се реализира во две смени во период од 08:00 часот до 17:00 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени две хигиеничари, а во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарите се задолжени за:

Хигиеничарките се задолжени за:

- Чистење и дезинфекција со соодветно средство за дезинфекција на тоалетите и тоа санитарните јазли, умивалниците, чешмите, подовите, кваките од вратите и прскање со пумпа прскалка пред почетокт на наставата во период од **06:00** часот до **07:00** часот.
- Чистење на тоалетите со соодветно дезинфекционо средство и прскање средство за дезинфекција со пумпа прскалка **во време кога учениците се на час.**
- Темелно чистење и дезинфицирање на тоалетите со соодветни дезинфекциони средства по завршувањето на наставата во периио **17:00** часот до **20:00** часот .

Распоред на чистење на ходниците и скалите

Од **06:00** часот до **07:00** часот (пред почетокот на прва смена)

Од **11:30** часот до **12:30** часот (пред почетокот на втора смена)

Од **17:00** часот до **20:00** часот (по завршување на наставата)

Протокол за чистење на училишните ходници и скали

Протоколот за чистење на училишните ходници потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во ходниците, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Ходниците и скалите ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и пред и по завршувањето на наставата.

Наставата во училиштето ќе се реализира во две смени во период од 08:00 часот до 17:00 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени две хигиеничари, а во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарите се задолжени за:

- Чистење и дезинфекција на ходниците и скалите со пумпа прскала пред почетокот на наставата.
- Дезинфекцијата ќе се врши задолжително пред почетокот на секоја смена, меѓу смена и на крајот на секоја смена.
- Од 06:00 до 07:00 часот - дезинфекција со пумпа прскалка пред почетокот на прва смена во ходниците и скалите во училиштето;
- Од 11:30 часот до 12:30 часот - дезинфекција со пумпа прскалка по завршувањето на прва смена и пред почетокот на втора смена во ходниците и скалите во училиштето;
- Од 17:00 до 20:00 часот темелно чистење на ходниците и скалите по завршувањето на наставата. Рibaње на подните површини со соодветно дезинфекционо средство и дезинфекција.

Распоред на чистење на ходниците и скалите

Од **06:00** часот до **07:00** часот (пред почетокот на прва смена)

Од **11:30** часот до **12:30** часот (пред почетокот на втора смена)

Од **17:00** часот до **20:00** часот (по завршување на наставата)

Протокол за чистење на училниците

Протоколот за чистење на училниците потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во училниците, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Наставата во училиштето ќе се реализира во две смени во период од 08:00 часот до 17:00 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени две хигиеничарки, а во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарките се задолжени за:

- Чистење и дезинфекција на училниците со пумпа прскала пред почетокот на наставата.
- Дезинфекција на површините и предметите во училницата кои почесто се изложени на допир од страна на вработените и учениците и тоа ученичките клупи, столчињата, катедрата, кваките од вратата. Дезинфекцијата ќе се врши задолжително пред почетокот на секоја смена, меѓу смена и на крајот на секоја смена.

- Од 06:00 до 07:00 часот - дезинфекција со пумпа прскалка пред почетокот на прва смена на горните површини во училницата и подот во училницата;
- Од 11:30 часот до 12:30 часот - дезинфекција со пумпа прскалка по завршувањето на прва смена и пред почетокот на втора смена во период (во зависност од бројот на часови на паралелката која што е во училницата) на горните површини во училницата и подот во училницата
- Чистење на училницата за време на одморот кога учениците се во училишниот двор.
- Чистење на училницата кога учениците се на час по физичко и здравствено образование.
- Од 17:00 до 20:00 часот темелно чистење на училниците по завршувањето на наставата. Рибане на подните површини со соодветно дезинфекционо средство и дезинфекција на горните површини на клупите, столчињата, катедрата, кваките од вратата и сл.

Распоред на чистење на училниците

Од **06:00** часот до **07:00** часот (пред почетокот на прва смена)

Од **11:30** часот до **12:30** часот (пред почетокот на втора смена)

Од **17:00** часот до **20:00** часот (по завршување на наставата)

Сите горенаведени протоколи за чистење се проследени со чек листи.

10. Одржување состаноци на наставниот кадар и родителски средби

- Бројот на учесници на Наставнички совет, одделенски совет и родителски средби треба да е во согласност со обезбедени места за седење во просторијата со физичко растојание од 1,5м
- Учесниците треба да носат заштитна маска
- Во просторијата треба да има сретство за дезинфекција
- Задолжително прочитување на мерките за повисоко ниво на лична и општа хигиена
- За време на паузите се забранува групирање

10.1 КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведење на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;

- Ако Вашето дете е во помалите класови, може да го испратите до влезот на училишната зграда каде ќе го пречека дежурниот наставник.
- Задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека го испраќаш своето дете!
- Строго забранет е влез на родителите во училишната зграда!
- Почитувајте ја мерката за физичка дистанца.
- За постигнувањата на учениците и за сите други прашања комуницирајте со наставниците онлајн.
- Ако Вашето дете има покачена телесна температура, не го носете/ пуштајте на училиште!
- Ако Вашето дете добие температура додека е во училиштето, ќе бидете повикани да го земете и да преземете соодветни здравствени мерки!
- Ако се утврди дека ученикот има коронавирус, задолжително ќе биде известена епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје.

11. Протокол за завршување на наставата и заминување од училиште

- По завршување на наставата учениците и наставниците треба да ја напуштат просторијата спрема правецот на движење
- Треба да го почитуваат правецот на движење кон излезот
- Треба да го почитуваат распоредот за влез и излез
- Прво излегуваат учениците од училницата која е најблизу до излезот, потоа другата и така натаму
- Наставниците ги испраќаат учениците до излезот
- Просторијата се проветрува

12. Задолженија на директор и стручна служба

- Директорот и стручните соработници во секое време од наставата може да извршат посета на часовите од далечина и истата да ја евидентираат во дневникот за работа;
- Педагогот преку далечина со користење на онлајн алатка врши индивидуални средби со ученици и родители кои имаат потреба од подршка. Потребата од подршка се врши по барање на родител или ученик. За секоја средба води евиденција. Педагогот изготвува извештаи за реализација на наставата.
- Психологот на училиштето преку конференциска врска или физичко присуство врши советување на ученици и родители во согласност со ЗОО. За секоја средба води евиденција.
- Стручните соработници му помагаат на наставниците при работа со ученици со потешкотии и ученици со ПОП
- Стручните соработници го следат текот на наставата, вршат анализа на вклученоста на учениците во наставата од далечина или онлајн и даваат стручна подршка. Доколку постои неоправдано отсуство од настава, заедно со одделенскиот или класниот раководител го посетуваат домот на ученикот и водат евиденција за извршената посета.

13. Алгоритам за Постапување при откривање симптоми на Ковид 19

- Доколку ученик, за време на престој во училиште, развие покачена телесна температура над 37,5 C° и симптоми карактеристични на КОВИД-19

(малаксалност, кашлица, отежнато дишење, пролив, повраќање и др.) веднаш се изолира во посебна просторија за изолација во училиштето.

- Назначеното одговорно лице од училиштето веднаш го известува и повикува родителот/старателот да дојде во училиштето.
- Истото лице стапува во контакт со епидемиолошката служба во надлежниот Центар за јавно здравје и со матичниот доктор/педијатар на ученикот.
- Во координација меѓу епидемиологот од епидемиолошката служба на надлежниот ЦЈЗ, матичниот лекар/педијатар и родителот/старателот на детето се одлучува за понатамошната дијагноза/тестирање/третман на ученикот.
- Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ прави епидемиолошка проценка на ризик за можноста од проширување на инфекцијата во одделението/класот или целотоучилиште.
- Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ/матичниот лекар на ученикот ги известува родителите/старателите и назначеното одговорно лице во училиштето за позитивниот резултат на ученикот.
- Центарот за јавно здравје го известува Институтот за јавно здравје за позитивниот резултат на ученикот (особено за локацијата на училиштето и одделението/класот во кој престојува позитивниот ученик) со цел превземање на понатамошни епидемиолошки мерки за спречување на ширење на инфекцијата. ИЈЗ го известува ДСЗИ за позитивниот резултат на ученикот. Врз основа на тој резултат ДСЗИ го изготвува решението за домашна изолација на ученикот.
- Матичниот лекар го добива позитивниот резултат за ученикот преку системот на Мој Термин.

Назначеното одговорното лице во училиштето ги обезбедува следните податоци:

- Име/презиме, возраст на ученикот, адреса и место на живеење (клас во училиште) на ученикот потврден на КОВИД-19, со контакт телефон од родителите/старателите
- Список на учениците со име/презиме, возраст, адреса и место на живеење, со број за контакт од родителите/старателите од одделението/класот во кој ученикот престојува во училиштето и податоци за наставникот(име/презиме, возраст, адреса и место на живеење, со број за контакт)кој го води одделението со истите горенаведени податоци
- Дополнително, список на други наставници/вработени лица кои биле во контакт со потврдениот ученик

Списокот со контакти на потврдениот ученик ги доставува до епидемиолошката служба на надлежниот ЦЈЗ.

Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ врши проценка на ризик за можноста од проширување на инфекција од КОВИД-19 во училиштето (меѓу учениците и вработените), со тоа што учениците од одделението/класот во кој престојува позитивното дете, како блиски контакти задолжително одат во домашна изолација со решение од ДСЗИ. За наставниците и другите вработени во училиштето се прави поединечна проценка на ризик. За најдената состојба, појава на потврден случај на КОВИД-19 во училиштето и превземените мерки го

ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

известува Министерството за здравство, Институтот за јавно здравје и ДСЗИ.

- Надлежниот епидемиолог организира спроведување на вонредна дезинфекција во училиштето.

Назначеното одговорно контакт лице го известува Министерството за труд и социјална политика за појава на потврден случај на КОВИД-19 во училиштето.

Директор

Марјанчо Јанкулов
