

**ПЛАН И ПРОТОКОЛ  
за работа на ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа  
во услови на Ковид 19**



**Содржина:**

**Вовед**

**1. Куќен ред**

**2. План за одржување на наставата**

**2.1. Регулација на влезот на учениците и вработените**

**3. Одржување наставен час**

**3.1. Одржување наставен час во училница**

**4. Спроведување мал и голем одмор**

**5. Регулација на проток на учениците за време на одморот и наставата**

**6. Кодекс за ученици**

**7. Безбедно управување со нагледни сретства, размена на дневник и сл.**

**8. Задолженија на наставен кадар и други вработени**

**8.1 Задолженија на наставниците**

**8.2 Кодекс за наставници**

**8.3 Задолженија на технички персонал**

**8.4 Кодекс за други вработени**

**9. Дезинфекција на објектот**

**9.1 Протокол за чистење на канцелариите**

**9.2 Протокол за чистење на училишните тоалети**

**9.3 Протокол за чистење на училишните ходници и скали**

**9.4 Протокол за чистење на училниците**

**10. Одржување состаноци на наставниот кадар и родителски средби**

**10.1 Кодекс за родители**

**11. Протокол за завршување на наставата и заминување од училиште**

**12. Задолженија на стручната служба**

**13. Алгоритам за постапување при откривање симптоми на Ковид 19**

Воведен дел

Согласно насоките од Комисијата за заразни болести на РСМ И Нацрт Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година, ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа изготви интерен план и протокол според кој би се изведувала наставата во училиштето со физичко присуство на учениците и наставниците.

**Фактичка состојба на училиштето:**

Училиштето е опремено со 20 простории за реализација на настава, како и изработен распоред (прилог) за почеток на наставата во временско растојание од 5 минути за влез во училиштето помеѓу секоја паралелка, училиштето може да реализира настава во 1 смена со почитување на мерките за одржување на физичко растојание помеѓу учениците. Наставниот час трае 40 минути.

За учениците наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните кадровските капацитети во училиштето со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки.

Исклучок од обрската на учениците за следење на наставата со физичко присуство ќе има во случаи кога:

- Ученикот или член на неговото потесно семејство (родителите) има хронична болест и за истата ќе достави медицинска белешка до училиштето;
- Кога родителот со немедицински аргументи/причини по пат на писмено барање се обраќа до училиштето;
- Учениците се позитивни на Ковид 19 или се во самоизолација, наставаат мооже да се реализира преку учење од далечина;

Учениците кои следат настава од далечина се вклучуваат на часот во истот време додека наставникот го одржува часот со учениците кои следат настава со физичко присуство.

Реализацијата и евиденцијата на наставата, отсуството на учениците, се евидентира во е дневник.

Наставниците во училиштето доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците, согласно распоред на часови и протокол. Ќе се води евиденција за присуство на наставниците.

Има план за распоредување и ангажирање на лица од редот на вработените за одржување на безбедносните мерки и останатите протоколи за време и во периодот помеѓу наставата во 1 смена и за време на одморите.

## ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

---

Малиот одмор се користи во времетраење од 5 мин. меѓу часовите, после четврти час 10 минути одмор и голем одмор во траење од 20 минути.

Сите 18 паралелки ќе следат настава во една група, во една смена.

Исклучок за учениците кои припаѓаат на ризична група ученици (и имаат потреба од матичен лекар, ќе следат настава од далечина, а родителот е должен да достави документација до училиштето.

Обезбедни се потребните хигиенски и дезинфекциони средства за одржување на хигиената во училиштето, согласно протокол за чистење на просториите и евиденција за истиот.

## 1. КУКЕН РЕД

Наставата во училиштето се одвива во една смена:

- **За одделенска и предметна настава , наставата се одвива во временски период:**  
Од 07:30 13:30
- **Наставниците доаѓаат на работно место:**  
Од 07:00 часот
- **Административната служба работи од 7:30 – 15:30 часот;**
- **Техничкиот персонал работи во две смени во временски период**  
Од 06:00 – 14:00 часот за прва смена  
  
Од 13:00 –20:00 часот за втора смена
- **Работното време на ложач/ одржувач на училишен двор:**  
Во грејна сезона  
  
Од 05:00 – 13:00 часот.  
  
Во негрејна сезона  
  
Од 06:00 – 14:00 часот
- **Работно време на хаус мајстор:**  
Од 7:00 – 15:00 часот.
- Главниот влез го користат учениците од VIa, VIб, VIIa, VIIб, VIIIa, VIIIб IXa, IXб, IIa, IIб, Vб.
- Споредниот влез го користат Ia, Iб, IIIa, IIIб, Va, IV a, IVб .
- За зачувување на редот за влез и излез во училиштето се грижат редари пред влезот на училиштето и редари во училиштето и се поставени ознаки со кој се означува правецот на движење и запазување на минимум потребното растојание од 1,5 метри при чекање ред на учениците пред и внатре во училиштето.
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфицира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфицира рацете со дезинфекционо средство.
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичко растојание од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор.

- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето со безконтактен топломер и во случај на зголемена температура (над 37.4°) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- На учениците пред влезот на училиштето, им се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на покачена телесна температура (над 37.4°) не се дозволува влез на ученикот во училиште и родителот се упатува на консултација кај матичниот лекар на ученикот. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник и се грижи за почитување на физичка дистанца меѓу учениците.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).
- Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот.
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.
- За време на наставата во училницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Во училницата (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.

- Користењето на библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки.
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.
- Наставниците задолжително да го евидентираат работното време преку електронскиот читач;
- Сите вработени и ученици се должни да го почитуваат **Куќниот ред**.

## 2. План за одржување на наставата

Во ООУ „Димката Ангелов- Габерот“ с. Ваташа во учебната 2020/2021 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, според наставна програма согласно Наставниот план за учебната 2021/2022 година, како и со задолжително почитување на Протоколот за настава со физичко присуство. Наставниот час со физичко присуство трае 40 минути.

### 2.1. Регулирање на проток на учениците и вработените

Влегувањето во училиштето на **техничкиот персонал** е во 6 часот.

Влегувањето на **наставниците** е од 07:00 часот еден по еден со почитување на физичка дистанца од 1,5 метар и почитување на сите мерки за заштита од Ковид 19. Наставниците кои доаѓаат од други училишта ги почитуваат сите мерки за заштита од Ковид 19.

Влегувањето и излегувањето на учениците е организирано со распоред за влез и излез со назначено време и кој влез треба да го користат за влегување и излегување.

Учениците со ПОП може да влегуваат во присуство на родител и при влегувањето да го почитуваат протоколот за влез и излез од училиштето.

#### **Протокол за влез и одржување на физичка дистанца:**

- Првиот ден од наставата задолжително започнува со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработени во училиштето.
- Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција двата влезови на училишната зграда и изготвува распоред за влез/излез со различно време на влегување и излегување на учениците за секое одделение и го истакнува на видни места во училиштето.

- На влезот од училиштето, во ходниците и училниците се поставуваат едукативно-информативни материјали, насоки за заштита на здравјето и безбедност во училиштето и средства за дезинфекција на раце.
- Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен за родителите/старателите/образовните асистенти на учениците со посебни образовни потреби со задолжително носење на маска/прекривка на лицето.
- На секој влез од училиштето учениците ги пречекува дежурен наставник, кој се грижи ученикот да ги дезинфектира обувките и рацете, односно му помага на ученикот да ги дезинфектира рацете со дезинфекционо средство.
- На сите ученици им се мери телесна температура пред влезот на училиштето и во случај на зголемена температура (над 37.4 °) не се дозволува влез на ученикот во училиштето и родителот се упатува на консултација кај матичен лекар.
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште и време на престојот во училиште задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.
- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфектираат обувките и рацете.
- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето и во случај на зголемена температура (над 37,4 °) вработениот се упатува кај матичен лекар.
- Родителот/старателот е должен, секој ден пред поаѓање на училиште, да му мери телесна температура на детето, а во случај на покачена телесна температура (над 37,4°) не смее да го донесат детето во училиште, туку да се јават на телефон на наставникот/одделенскиот раководител на паралелката. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.

**3. Одржување наставен час Реализација на наставата (временски рамки, пауза помеѓу часовите, смени и распореди) :**



### **3.1. Одржување наставен час во училница**

- Наставниот процес се одвива со физичко присуство во училиштето.
- Условите во училиштето овозможуваат да се планира и реализира настава во 1 смена.
- Наставниот процес во училиштето ќе се одвива во периодот од 08 часот до 14 часот со однапред изготвен распоред на влегување во училниците, временски рамки на одморите и заминување од училиштето.
- Наставниот час со физичко присуство трае 40 минути
- Учениците настават ќе ја следат во училниците на нивните одделенски раководители
- Учениците во училницата ќе присуствуваат со задолжително носење заштитна маска
- За време на часот училницата се проветрува
- Во училницата има сретство за дезинфекција
- Доколку ученикот има потреба да го напушти часот, при враќање врши дезинфекција

### **4. Спроведување мал и голем одмор**

- Малиот одмор трае 5 минути и одмор од 10 минути по завршување на четврти час.
- Малиот одмор учениците го користат во училница, а може да ја напуштат училницата само со неодложна потреба
- На малиот одмор учениците се пуштаат скалесто во толает, во ходникот ги пречекува контролор и внимава на него да измие раце и дезинфицира
- Големиот одмор трае 20 минути
- Со започнување на големиот одмор учениците излегуваат држејќи растојание и се движат во насока на стрелките за влез и излез
- За редот и однесувањето на учениците за време на големиот одмор се грижат дежурните наставници
- За време на големиот одмор се забранува групирање на учениците
- По завршување на големиот одмор учениците задолжително вршат дезинфекција

### **5. Регулација на движењето на учениците за време на одморот и наставата**

- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник и се грижи за почитување на физичко растојание меѓу учениците избегнување нивно групирање. На учениците треба постојано да им се нагласува дека не треба да ги споделуваат своите лични работи и дека другарството може да се изрази на друг начин прифатлив за сегашната ситуација.
- За време на големиот одмор, редарска служба се организира и во училишниот двор од редот на вработените.
- Учениците носат оброк/храна од дома соодветно спакуван или готов

производ, притоа водејќи сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

- Учениците оброкот го конзумираат во училницата во која реализираат настава и само тогаш им е дозволено да ја отстранат маската/прекривката од лице во училница.
- Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани.

## 6. КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава;
- Ученикот е должен да се грижи за училишниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни.
- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да се труди да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици, избегнувајте недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастики, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- За време на часот не излегувај во тоалет;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Пристојно и трпеливо чекај пред училница пред започнувањето на часот;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;

- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;
- Искажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Повозрасните ученици да се однесуваат коректно кон помалите;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажи почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;
- Задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека си на училиште. Учениците не смеат да влезат во училиштето без маска.
- Пред влезот во училишната зграда дезинфицирај ги обувките и рацете (ќе ти помогне дежурниот наставник).
- Почитувај ја мерката за физичка дистанца (без гушкање и приближување на помалку од 1,5 м.). Не се поздравувај со соучениците со физички контакт!
- Ако не се чувствуваш добро, кажи му го тоа на твојот наставник. Ако имаш температура, ќе биде повикан твојот родител.
- Користи го тоалетот само кога тоа е неопходно. Ако има повеќе од еден ученик внатре во тоалетот, ти почекај надвор!
- За ужина - носи си соодветно спакувана храна од дома или готов производ. Ужината изеди ја во училницата!
- Редовно и често миј ги рацете, особено пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет и секогаш кога рацете се видно валкани.

### **7. Безбедно управување со нагледни сретства, размена на дневник и сл.**

- Наставните сретства кои ги користи наставникот треба задолжително да ги почитува мерките за поголема хигиена како миене раце и дезинфекција

- Нагледните сретства кои се заеднички се чуваат во една просторија и секој наставник при употреба и размена треба да ги дезинфицира рацете и да обрне внимание на хигиена која е на високо ниво

## **8. Задолженија на наставен кадар и други вработени**

### **8.1. Задолженија на наставниците**

- Наставниците започнуваат со работа во 07:00 часот
- Задолжително да носат заштитна маска
- Пред започнување на наставата наставниците кои имаат први час да стојат пред училницата, а дежурните наставници да стојат пред влезовите да проверуваат дали учениците носат заштитна маска, дали одржуваат дистанца, да се дезинфицираат и да им се измери температура.
- Задолжителни да се запази кои ученици кој влез треба да го користат (согласно распоредот за влез и излез)
- Наставниците се грижат за проветрување на училницата
- За време на одморот наставниците и техничкиот персонал се грижат дали се почитуваат мерките за заштита од Ковид 19

### **8.2. КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ**

- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот, посебно за кабинетот во кој држи настава;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, јасен и достапен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;

- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;
- Наставникот задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека е на училиште. Наставниците не смеат да влезат во училиштето без маска.
- При влезот во училишната зграда задолжително ги дезинфицира рацете и обувките!
- За контролиран влез и излез на ученици за време на корона кризата наставниците ќе даваат дежурства не само во ходниците, туки и на трите влезе во училишната зграда.
- Дежурните наставници на влезовите од училиштето задолжително мерат температура на секој ученик, внимаваат да не се наруши мерката за физичка дистанца, внимаваат учениците да си ги дезинфицираат обувките и рацете при влез во училишната зграда!
- Наставниците задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од 1,5м.
- Строго се забрануваат поздравувања со физички контакт меѓу вработените!
- Наставниците се грижат за почитување на мерката за физички контакт и кај учениците за време на часевите и за време на одморите!
- Комуникацијата меѓу наставниците и размената на информации нека се одвива онлајн!
- Ако некој ученик покаже симптоми за коронавирус, наставникот е должен да го изолира во посебна просторија со задолжително носење маска. Наставникот потоа го повикува родителот за да преземе соодветни здравствени мерки.
- Ако се утврди дека ученикот има коронавирус, наставникот задолжително ја известува епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје.

### 8.3 Задолженија на технички персонал

- Техничкиот персонал започнува со работа во 6:00 часот и ги чисти и дезинфицира сите простории
- Мораат да носат заштитна маска
- За време на часовите се дезинфицираат ходниците, скалите и тоалетите
- За време на одморите ги дезинфицираат училниците
- Се грижат за пунктовите за хигиена во ходниците
- По завршување на наставата просториите задолжително темелно да се исчистат и да се дезинфицираа подот со сретство кое делува на вируси според упатство на производителот

### 8.4 КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Останатите вработени во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за ОО;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Техничкиот персонал редовно и навреме да ги чистат училниците, ходниците и другите простории за општествена и педагошка дејност;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Стручните соработници и директорот го почитуваат кодексот за наставниците;
- Вработениот треба да доаѓа навреме на работното место;
- Вработениот треба совесно и самостојно да ја извршува својата работа;
- При работата Вработениот не треба да дискриминира друг вработен или ученик по вера, раса, возраст, пол или економски статус ниту пак да влегува во било каков вид на конфликт;
- Вработениот треба да го почитува секој ученик и вработен;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација со останатите вработени без вербални напади или навреди;
- Вработениот го почитува времетраењето на паузата и не ја користи надвор од предвидениот временски рок;
- Вработениот треба да се воздржува од непотребно влегување на часовите освен во случаи кога тоа го налага работната обврска предвидена за тој ден;
- Вработениот треба да остварува коректна комуникација и треба да биде на располагање на родителите и учениците во текот на целото работно време или во термините за прием одредени од самиот вработен;
- Вработениот со својот лик, однесување, говор и култура треба да биде пример за учениците и вработените во училиштето;
- Вработените во училиштето и учениците за при влегување во училиште и време на престојот во училиште задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска/покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.
  - Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфектираат обувките и рацете.

- На сите вработени им се мери телесна температура пред влезот на училиштето и во случај на зголемена температура (над 37°) вработениот се упатува кај матичен лекар.

### **9. Дезинфекција на објектот/ Хигиенско-превентивни мерки за учениците за вработените и родителите во текот на наставниот ден**

- Првиот ден од наставата ќе започне со упатства за учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.
- Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.
- Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето треба да се изведуваат со употреба на видеоконференциска врска, како и со физичко присуство со почитување на мерките за заштита од вирусот Ковид 19.
- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на смената, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Употребата на тоалетите се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазено растојание (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре).
- Тоалетите ќе бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот,
- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Просториите задолжително ќе се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

- За време на наставата во училиницата, доколку дозволуваат временските услови, се остава отворен прозорец. Во училиницата (доколку ги има) се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација.
- Користењето на библиотеката и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки
- Преминувањето низ заедничките простории ќе се организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го чекаат својот ред, притоа укажувајќи им на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат.
- Во случај на кабинетска настава заради грижа за здравјето на учениците се воведува систем за еднонасочно движење и контролирано излегување и влегување во кабинетите. По излегувањето на учениците задолжително се проветрува просторијата и се врши дезинфекција.

Со цел заштита на здравјето на учениците, вработените и други посетители на училиштето се предвидува редовна дезинфекција на училиниците, канцелариите, ходници, скали, тоалети и останати простории.

- Дезинфекција на сите простории се врши со пумпа со дезинфекционо средство кое делува на вируси
- На влезовите се поставени сунѓери натопени со дезинфекциски раствор
- Пунктовите за дезинфекција се поставени во ходниците и тоалетите
- Во секоја просторија има сретсво за дезинфекција
- Дезинфекција на ходниците, тоалетите, скалите, наставничката канцеларија се врши по завршување на големиот одмор
- По завршување на наставата се дезинфицираат подовите, клупите, столчињата

### **Протокол за чистење на канцелариите**

Протоколот за чистење на канцелариите потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во канцелариите, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Наставата во училиштето ќе се реализира во една смена во период од 07:30 часот до 13:30 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени двајца хигиеничари, и во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарите се задолжени за:



- Во периодот од 06:00 часот до 07:00 часот чистење, дезинфекција на горните површини со соодветно средство за дезинфекција во канцелариите и тоа кацеларијата на директор, педагог, психолог, библиотека, наставничка канцеларија, секретар администратор.
- Често дезинфицирање на горните површини во наставничката канцеларија, со соодветно средство за дезинфекција повеќе пати во текот на денот.
- Темелно чистење, дезинфицирање на горните површини и рибане на подот во секоја канцеларија по завршување на работното време на корисникот на канцеларијата.
- Два пати неделно дезинфекција со пумпа со соодветно средство за дезинфекција;

### **Распоред на чистење на канцелариите**

Од 06:00 часот до 07:00 часот дезинфицирање на канцелариите пред почетокот на работното време);

Чистење и дезинфекција на наставничката канцеларија повеќе пати во денот;

Чистење на сите канцеларии по завршување на работното време на корисникот на канцеларијата;

### **Протокол за чистење на училишните тоалети**

Протоколот за чистење на училишните тоалети потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во тоалетите, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Тоалетите ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и пред и по завршувањето на наставата.

Тоалетите треба да бидат функционални заради овозможување услови за често миене на рацете со проточна вода и течен сапун.

Употребата на тоалетите ќе се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој што е внатре).

Наставата во училиштето ќе се реализира во една смена во период од 07:30 часот до 13.30 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени две хигиеничари, а во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари.

**Хигиеничарките се задолжени за:**

Дезинфекција со соодветно средство за дезинфекција на тоалетите и тоа санитарните јазли, умивалниците, чешмите, подовите, кваките од вратите и прскање со пумпа прскалка пред почетокт на наставата во период од 06:00 часот до 07:00 часот.

- Чистење на тоалетите со соодветно дезинфекционо средство и прскање средство за дезинфекција, во време кога учениците се на час.
- Темелно чистење и дезинфицирање на тоалетите со соодветни дезинфекциони средства по завршувањето на наставата.
- Два пати неделно дезинфекција со пумпа со соодветно средство за дезинфекција;

#### **Распоред на чистење на тоалетите**

Од 06:00 часот до 07:00 часот дезинфекција (пред почетокот на наставата)

Од 09:15 часот по завршување на големиот одмор (чистење и дезинфекција)

Од 14:00 часот до 17:00 часот (по завршување на наставата и работното време на наставниците) темелно чистење и дезинфицирање на тоалетите со соодветни дезинфекциони средства;

#### **Протокол за чистење на училишните ходници и скали**

Протоколот за чистење на училишните ходници потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во ходниците, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Ходниците и скалите ќе се чистат почесто, додека учениците се на настава и пред и по завршувањето на наставата.

Наставата во училиштето ќе се реализира во една смена во период од 07:30 часот до 13.30 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени двајца хигиеничари, во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари. Хигиеничарите се задолжени за:

- Од 06:00 до 07:00 часот дезинфекција на ходниците и скалите пред почетокот на наставата;
- Од 17:00 до 20:00 часот темелно чистење на ходниците и скалите. Рибаче на подните површини со соодветно дезинфекционо средство и дезинфекција.
- Два пати неделно дезинфекција со пумпа со соодветно средство за дезинфекција;

#### **Распоред на чистење на ходниците и скалите**

Од **06:00** часот до **07:00** часот (пред почетокот на наставата)

Од **17:00** часот до **20:00** часот (темелно чистење)

### Протокол за чистење на училниците

Протоколот за чистење на училниците потребно е да се почитува и спроведува за непречено и континуирано одржување на хигиената во училниците, со цел да се обезбедат потребните мерки за заштита и да се намали ризикот од ширење на вирусот Ковид-19.

Наставата во училиштето ќе се реализира во една смена во период од 07:30 часот до 13:30 часот.

За хигиената и чистотата во училиштето се задолжени четири хигиеничари распоредени во две смени. Според потребите и обемот на работа во прва смена од 06:00 часот до 14:00 часот се распоредени двајца хигиеничари, во втора смена од 13:00 часот до 20:00 часот се распоредени двајца хигиеничари.

**Хигиеничарите се задолжени за:**

- Од 06:00 до 07:00 часот – дезинфекција на училниците пред почетокот на наставата.
- Дезинфекција на површините и предметите во училницата кои почесто се изложени на допир од страна на вработените и учениците и тоа ученичките клупи, столчињата, катедрата, кваките од вратата. Дезинфекцијата ќе се врши задолжително пред почетокот на наставата и по завршување на наставата.
- Дезинфекција на училниците за време на одморот кога учениците се во училишниот двор.
- Дезинфекција на училницата кога учениците се на час по физичко и здравствено образование.
- Од 14:00 до 20:00 часот темелно чистење на училниците по завршувањето на наставата. Рибаче на подните површини со соодветно дезинфекционо средство и дезинфекција на горните површини на клупите, столчињата, катедрата, кваките од вратата и сл.
- Секојдневно проветрување на училниците.
- Два пати неделно дезинфекција со пумпа со соодветно средство за дезинфекција

### Распоред на чистење на училниците

Од **06:00** до **07:00** часот дезинфекција пред почетокот на наставата.

Од **14:00** часот до **20:00** часот (по завршување на наставата)

Протоколите за чистење имаат прилог евиденција за чистење.

### 10. Одржување состаноци на наставниот кадар и родителски средби

- Бројот на учесници на Наставнички совет, одделенски совет и родителски средби треба да е во гласност со обезбедени места за седење во просторијата со физичко растојание
- Учесниците треба да носат заштитна маска

- Во просторијата треба да има сретство за дезинфекција
- Задолжително прочитување на мерките за повисоко ниво на лична и општа хигиена
- За време на паузите се забранува групирање
- Состаноци може да се одржуваат на отворено, ако дозволуваат временските услови

### 10.1 КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ

- Почитувај го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведение на вашето дете;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;
- Ако Вашето дете е во помалите класови, може да го испратите до влезот на училишната зграда каде ќе го пречека дежурниот наставник.
- Задолжително носи маска која ќе ги покрива устата и носот додека го испраќаш своето дете!
- Строго забранет е влез на родителите во училишната зграда!
- Почитувајте ја мерката за физичка дистанца.
- За постигнувањата на учениците и за сите други прашања комуницирајте со наставниците онлајн.
- Ако Вашето дете има покачена телесна температура, не го носете/ пуштајте на училиште!
- Ако Вашето дете добие температура додека е во училиштето, ќе бидете повикани да го земете и да преземете соодветни здравствени мерки!
- Ако се утврди дека ученикот има коронавирус, задолжително ќе биде известена епидемиолошката служба во Центарот за јавно здравје.

### 11. Протокол за завршување на наставата и заминување од училиште

- По завршување на наставата учениците и наставниците треба да ја напуштат просторијата спрема правецот на движење
- Треба да го почитуваат правецот на движење кон излезот
- Треба да го почитуваат распоредот за влез и излез
- Прво излегуваат учениците од училницата која е најблизу до излезот, потоа другата и така натаму
- Наставниците ги испраќаат учениците до излезот
- Просторијата се проветрува

## 12. Задолженија на директорот и стручната служба

- Директорот и стручните соработници во секое време од наставата можат да извршат посета на часовите и истата да се евидентира во дневник за работа
- Педагогот врши поддршка на ученици и родители во наставата. Потребата за поддршка се врши по барање на родител или ученик. За секоја средба се води евиденција. Педагогот изготвува извештаи за реализација на наставата.
- Психологот врши советување на ученици и родители согласно со ЗОО. За секоја средба води евиденција.
- Специјалниот едукатор и рехабилитатор му помага на наставниците при работа со ученици со потепкотии и ученици со ПОП.
- Стручната служба ја следи редовноста на учениците и доколку постои неоправдано отсуство, заедно со одделенскиот раководител го посетуваат домот на ученикот и водат евиденција за посетата.

## 13. Алгоритам за Постапување при откривање симптоми на Ковид 19

- Доколку ученик, за време на престој во училиште, развие покачена телесна температура над 37,4 С° и симптоми карактеристични на КОВИД-19 (малаксалност, кашлица, отежнато дишење, пролив, повраќање и др.) веднаш се изолира во посебна просторија за изолација во училиштето.
- Назначеното одговорно лице од училиштето веднаш го известува и повикува родителот/старателот да дојде во училиштето.
- Истото лице стапува во контакт со епидемиолошката служба во надлежниот Центар за јавно здравје и со матичниот доктор/педијатар на ученикот.
- Во координација меѓу епидемиологот од епидемиолошката служба на надлежниот ЦЈЗ, матичниот лекар/педијатар и родителот/старателот на детето се одлучува за понатамошната дијагноза/тестирање/третман на ученикот.
- Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ прави епидемиолошка проценка на ризик за можноста од проширување на инфекцијата во одделението/класот или целотоучилиште.
- Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ/матичниот лекар на ученикот ги известува родителите/старателите и назначеното одговорно лице во училиштето за позитивниот резултат на ученикот.
- Центарот за јавно здравје го известува Институтот за јавно здравје за позитивниот резултат на ученикот (особено за локацијата на училиштето и одделението/класот во кој престојува позитивниот ученик) со цел превземање на понатамошни епидемиолошки мерки за спречување на ширење на инфекцијата. ИЈЗ го известува ДСЗИ за позитивниот резултат на ученикот. Врз основа на тој резултат ДСЗИ го изготвува решението за домашна изолација на ученикот.
- Матичниот лекар го добива позитивниот резултат за ученикот преку системот на Мој Термин.

**Назначеното одговорното лице во училиштето** ги обезбедува следните податоци:

## ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа

---

- Име/презиме, возраст на ученикот, адреса и место на живеење (клас во училиште) на ученикот потврдено на КОВИД-19, со контакт телефон од родителите/старателите
- Список на учениците со име/презиме, возраст, адреса и место на живеење, со број за контакт од родителите/старателите од одделението/класот во кој ученикот престојува во училиштето и податоци за наставникот(име/презиме, возраст, адреса и место на живеење, со број за контакт)кој го води одделението со истите горенаведени податоци
- Дополнително, список на други наставници/вработени лица кои биле во контакт со потврдениот ученик

Списокот со контакти на потврдениот ученик ги доставува до епидемиолошката служба на надлежниот ЦЈЗ.

**Епидемиологот од надлежниот ЦЈЗ** врши проценка на ризик за можноста од проширување на инфекција од КОВИД-19 во училиштето (меѓу учениците и вработените), со тоа што учениците од одделението/класот во кој престојува позитивното дете, како блиски контакти задолжително одат во домашна изолација со решение од ДСЗИ. За наставниците и другите вработени во училиштето се прави поединечна проценка на ризик. За најдената состојба, појава на потврдено случај на КОВИД-19 во училиштето и превземените мерки го известува Министерството за здравство, Институтот за јавно здравје и ДСЗИ.

- Надлежниот епидемиолог организира спроведување на вонредна дезинфекција во училиштето.

**Назначеното одговорно контакт лице** го известува Министерството за труд и социјална политика за појава на потврдено случај на КОВИД-19 во училиштето.

Директор

Марјанчо Јанкулов

-----