

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА



С.БАТАША

2021

СОДРЖИНА

- I. Вовед
- II. Услови за работа -ресурси
- III. Наставни планови и програми
- IV. Бројна состојба и постигања на учениците
- V. Учење и настава
- VI. Поддршка на учениците
- VII. Училишна клима и односи во училиштето
- VIII. Следење на квалитетот на работата на училиштето
- IX. Управување, раководење и креирање политика
- X. Предлог мерки, заклучоци, препораки

Прилог,

Статистички извештај за бројната состојба, успехот, поведението, изостаноците на учениците и реализирани наставни часови во учебната 2020/2021 година .

I. Вовед

Својата воспитно - образовна дејност во учебната 2020/2021 година училиштето ја планираше и реализираше согласно:

- Законот за основно образование,
- Наставниот план за деветгодишно основно образование,
 - Календарот за работа во основните училишта во 2020/2021;
- Насоките за планирање и организација на наставата во учебната 2020/2021 година од Министерството за образование и наука - Биро за развој на образованието,
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021

година,

- План за одржување на настават во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година од МОН и интерен план за одржување на наставата во училиштето;
- Уредбата за начинот на организирање и реализирање на наставата во услови на вонредни околности во основните и средните училишта;
- Упатство за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина;
- Скратените наставни програми по одделенија и наставни предмети,
- Планирањата на наставниците, стручните соработници, директорот и
- Извештаите од извршените увиди од страна на Државниот просветен инспектор и овластаниот просветен инспектор на Општина Кавадарци.
- Други документи – правилници, задолженија од МОН и БРО.

II. Услови за работа- ресурси

Учебната 2020/2021 година започна на 01 октомври 2020 година во вонредни услови, поради пандемијата со вирусот Ковид 19. Поради тоа се изготви распоред за часови за учениците од 1 до 3 одделение кои ја следат наставата со физичко присуство до 20 ученици, во училница со стандардна големина и физичка дистанца помеѓу учениците од 1,5 метри, како и задолжително почитување на Протоколот за настава со физичко присуство, како и за учениците од 4 до 9 одделение кои следат настава од далечина. Училиштето изготви и распоред за влез и излез од училиштето, користејќи ги двата влеза во училиштето, како и распоред на дежурни наставници (редари) и технички персонал за непречено мерење телесна температура и дезинфекција на раце и обувки. Редовно се врши дезинфекција на просториите во училиштето, особено на деловите кои се допираат почесто. Условите со кои располага училиштето овозможуваат целосна реализација на наставата. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава и располага со доволен број училишни простории и 14 лап топ од кабинетот по информатика кои ги користат наставниците. Еден лап топ е задолжен на двајца наставници еден од одделенска и еден наставник од предметна настава. Наставниците одржуваат настава од училница.

Воспитно- образовниот процес за учениците кои следат настава со физичко присуство во нашето училиште се реализира во една смена, согласно Календарот за организација и работа во училиштата. Нема поделени паралелки од ученици кои следат настава со физичко присуство. Наставата за одделенска започнува во 8 часот, а наставата од предметна (VI до IX одд.) започнува во 12:00 часот. Наставниот час трае 30 мин, со 10 минути одмор помеѓу часовите. Сите учениците влегуваат од различен влез. Училиштето ги прилагоди Куќниот ред и Правилниците за однесување на учениците, родителите и сите вработени согласно Планот и Протоколот за настава со физичко присуство и донесе нов правилник за онлајн настава.

Училиштето има изготвено распоред за максималана искористеност на расположивите капацитети за изведување на наставата во две смени, што овозможува задоволување на потребите на учениците и наставниците.

Што се однесува до опременоста на училиштето со наставни средства и помагала може да се констатира дека истата задоволува. Секако дека училиштето се стреми кон подобро опремување со наставни средства и помагала.

Училиштето ги задоволува тековните потреби од обезбедување на дидактички материјали за реализација на наставата.

Училишната библиотека располага со стручна литература и лектирни изданија доволни за потребите на учениците и за истите уредно и навремено се води библиотечна евиденција.

Училишната библиотека е достапна за учениците секој работен ден со определено работно време и истата се користи од група ученици од иста паралелка. За работа во училишната библиотека се ангажирани тројца предметни наставници.

Наставничката канцеларија располага со еден компјутер, принтер и 2 копири кои ги користат наставниците за притање, копирање материјали за работа.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

Воспитно - образовниот процес во оваа учебна година го реализираат 34 вработени од кои 31 наставници; 3 стручни соработници (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор) и еден директор.

За реализација на воспитно - образовниот процес училиштето го има обезбедено потребниот наставен кадар согласно Законот за основно образование и Нормативот за наставен кадар. Во оваа учебна година ангажирани се вкупно 31 наставници од кои:

- 1 наставник во продолжен престој, сега редар
- 10 наставници во одделенска настава
- 1 наставник по ФЗО во одделенска настава и
- наставници во предметна настава

Исто така 4 предметни наставници од ова училиште реализираат настава во други училишта и тоа:

- предметен наставник по англиски јазик дополнува 10 часа во ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци,
- предметен наставник по Класична култура во европската цивилизација дополнува 4 часа по овој предмет во ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци.
- предметен наставник по германски јазик дополнува 4 часа во ООУ „Тоде Х. Тефов“ Кавадарци,
- предметен наставник по математика дополнува 8 наставни часа во ООУ „Тошо Велков - Пепето“ - Кавадарци,

Истовремено 4 наставници од други основни училишта дополнуваат часови во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Ваташа и тоа:

- 1 наставник од ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци реализира 8 часа седмично по наставниот предмет ликовно образование;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 8 часа седмично по наставниот предмет физика;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 4 часа седмично по предметот природни науки.

Наставниот кадар е квалификуван и оспособен за реализација на наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина.

Наставниците ефективно приденесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

Наставниците и стручните соработници постојано професионално се усовршуваат преку посети на семинари и обуки.

Во реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето е ангажирана и стручна служба составена од тројца стручни соработници – педагог, психолози специјален едукатор и рехабилитатор, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, родителите со справувањето на проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците како и работа со децата со посебни образовни потреби.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците и родителите и е секогаш отворена за соработка.

Во училиштето е формиран инклузивен тим, за поддршка во работењето со ученици со ПОП. На крајот на првото полугодие во училиштето и во училишниот тинклузивен тим се вклучи и специјален едукатор и рехабилитатор.

Раководниот кадар т.е. Директорот на училиштето се залага за подобрување на квалитетот на наставата, постигањата на учениците, воспитно-образовниот процес во целина.

III. Наставни планови и програми

Планирањето, организацијата и реализацијата на наставата во учебната 2020/2021 година е во согласност со Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми за реализација на наставните содржини по наставни предмети и одделенија.

Наставните планови и програми што ги применува училиштето се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука – Биро за развој на образованието и истите се реализираат во пропишаниот обем.

Со целите на Наставните планови и програми што се реализираат, училиштето ги запознава родителите и учениците со изготвување на брошури, информирање на членовите на совет на родители, информирање на родителите на родителски средби.

Во оваа година планирани и реализирани се следниве видови настава:

- настава по задолжителни предмети** за учениците од прво до деветто одделение
- настава по изборни предмети** за учениците од петто до деветто одделение
- дополнителна настава** за учениците од второ до деветто одделение
- додатна настава** за учениците од второ до деветто одделение
- час на одделенската заедница** за учениците од второ до деветто одделение

Реализацијата на дополнителна и додатна настава поради ситуацијата со Ковид 19 се одвиваше скратено, во зависност од потребите на учениците и можноста за реализација на истите.

Во оваа учебна година целосно се реализирани наставните денови согласно Календарот за организација на учебната 2020/2021 година во основните училишта и во оваа учебна година реализирани се вкупно 159 наставни дена и 159 работни дена.

Првото полугодие од оваа учебна година започна на 01.10.2020 година и заврши на 30.12.2020 година.

Второто полугодие започна на 21.01.2021 и заврши на 10.06.2021, кога воедно и скромно се одбележа патрониот празник на училиштето.

Согласно Календарот за организација за учебната 2020/2021 година во основните училишта, зимскиот одмор за учениците започна на 31.12.2020 год. и траеше до 20.01.2021 година, а летниот одмор започна на 11.06.2021 и завршува на 31.08.2021 година.

Во периодот од 14.06.2021 до 25.06.2021 во училиштето се реализираа одделенски испити за ученици кои имаа изостаноци една третина од вкупниот број на часови.

III.1 Настава по задолжителни предмети

Наставата по задолжителни предмети е планирана, организирана и реализирана во согласност со Наставните планови и програми со определен годишен и неделен број на часови по одделенија и предмети.

За наставата по **задолжителни предмети** од прво до деветто одделение во учебната 2020/2021 година планирани се 15216 и реализирани се 15019 или 99%, односно планираниот фонд на часови во учебната 2020/2021 е реализиран.

III.2 Настава по изборни предмети

Наставата по изборни предмети во оваа учебна година е планирана и организирана согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 година.

Наставата по изборни предмети е организирана за учениците **од петто до деветто одделение**, а изборот на предметите што се изучуваат како изборни се врши по пат на анкетирање на учениците и родителите.

Во оваа учебна година се реализираше настава по следните изборни предмети:

- **Творештво** за учениците од петто одделение;
- **Класична култура во европската цивилизација** за учениците од шесто одделение,
- **Танци и народни ора** за учениците од седмо одделение,
- **Вештини за живеење** за учениците од осмо одделение,
- **Проекти од информатиката** за учениците од деветто одделение.

За оваа учебна година за наставата по изборните предмети од петто до деветто одделение планирани се 576 часа, реализирани се 566 часа или 98%, односно реализиран е потребниот фонд на часови.

III.3 Дополнителна и додатна настава за учениците од второ до деветто одделение

Согласно Законот за основно образование и Правилникот за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основните училишта, за учениците кои не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми од одредени теми/области во рамките на наставните програми е организирана **дополнителна настава**, а за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет е организирана **додатна настава**.

Дополнителната и додатната настава за учениците од второ до деветто одделение согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование и Годишната програма за работа на училиштето е планирана со по 2 часа седмично на ниво на паралелка.

Во оваа учебна година за додатна настава реализирани се вкупно 240 часа, а за дополнителна настава реализирани се вкупно 484 часа. Вкупно додатна и дополнителна реализирани се 724 часа.

III.4 Час на одделенската заедница

Согласно Законот за основно образование и Наставниот план за деветгодишно основно образование и Програмата за учениците од второ до деветто одделение деветгодишно се планираат и реализираат часови за одделенската заедница.

На часот на одделенската заедница се реализираат содржини од програмата образование за животни вештини. Оваа програма се реализира и во прво одделение, но содржините се имплементираат на часовите по задолжителните наставни предмети.

Часот на одделенската заедница за секоја паралелка е планиран со по еден час седмично и во учебната 2020/2021 година планирани се 576 часа, а реализирани се 493 часа.

Неодржаните часови по задолжителни, изборни и ЧОЗ, најчесто се поради државни празници.

III.5 Проширена програма на училиштето

Согласно член 40 од Законот за основно образование во училиштето во учебната 2020/2021 година се реализира проширена програма, односно организирано е прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред наставата во согласност со родителите, а не се опфатени учениците од 4 и 5 одделение поради следење онлајн настава од дома.

За реализација на оваа програма поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 ангажирани се одделенските раководители за прифаќање на учениците.

Во училиштето не е организиран **продолжен престој** за учениците од прво до петто одделение за оваа учебната 2020/2021 година, поради вирусот Ковид 19 и забрането мешање на паралелки.

III.6 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Во училиштето согласно Наставниот план и програма се изучуваат два странски јазици Англиски јазик и Германски јазик. Англиски јазик се изучува од 1 до 9 одделение како задолжителен странски јазик. Германски јазик како втор задолжителен странски јазик се изучува од 6 до 9 одделение. Изборот на понуден втор странски јазик го извршија учениците и родителите и од понудените четири странски јазици го избраа Германскиот јазик.

III.7 Планирање и реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“

Во учебната 2020/2021 година училиштето продолжи со реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Содржини од овој проект наставниците планираат во своите тематски планирања и во учебната 2020/2021 не се реализирани планираните содржини, поради ситуацијата со вирусот Ковид 19. Училиштето има план за реализација на активности во рамките на проектот за

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) помеѓу партнер училиштата ООУ „Димката А. Габерот“- с.Ваташа, општина Кавадарци и ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци, општина Штип. Во оваа учебна година е реализирана една активност изработени и испратени се новогодишни честитки на учениците од партнер училиштето ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци во декември 2020 година. Честитки добивме и од учениците од партнер училиштето.

III.8 Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа.

Во учебната 2020/2021 година во училиштето се планирани и делумно реализирани следните воннаставни активности:

Краткотрајни воннаставни активности

- излети и екскурзии
- еднократни работилници
- акции во училиштето или во заедницата

Подолготрајни воннаставни активности

- „ секции/клубови

Во нашето училиште повремено или континуирано се реализираат и проекти како посебен вид на еднократни воннаставни активности, гостувањата на училиштата надвор од земјава, ученичкото организирање. Оваа учебна година, поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 дел од воннаставните активности се реализирани онлајн, а дел во училиштето со почитување на сите протоколи за заштита од вирусот Ковид 19.

Од планираните акции во училиштето во првото полугодие реализирани се следните:

- хуманитарни:

- собирање облека и обувки донирани на социјално загрозени деца;
- новогодишни честитки од одделенски раководители од 1 до 3 одделение и новогодишни пакетчиња за учениците кои следат настава со физичко присуство;

- општествени:

- свечен прием на првачињата во училиштето;
- во рамките на одбележувањето на „Детската недела“ ученици од 1 до 8 одделение учествуваа на приредбата во училиштето.
- одбележување на денот на македонската револуционерна борба 23 октомври;
- одбележување на денот на вооруженото востание на македонскиот народ 11 октомври;

- еколошки:

- садење цвеќиња во училиштето;

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

- одржување на училишниот двор
- собирање пластични шишиња;

Еднократните работилници не се реализирани заради заштита од Ковид 19, не е дозволено групирање на повеќе деца од различни паралелки.

-волонтерски:

- акција организирана од Црвен крст – донација на сталк за дезинфекција, заштитни маски, дезинфејционо сретство и безконтактен термометар.

Врз основа на Правилникот за дополнување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности (член 6-а) со архивски број 12-11297/1 од 15.10.2020 година и одлуката на училиштето со архивски број 02-374/2 од 20.11.2020 година, планираните екскурзии и излети за учебната 2020/2021 година не се реализирани..

Организиран се и реализирани еднодневни прошетки до месноста 12 Другари, каде што учениците од 5, 6 и 7 одделение реализираа настава во природа, на крај на месец мај кога мерките за заштита од вирусот Ковид 19 попуштија.

- На 16 јуни по повод одбележување на 78 години од смртта на 12 другари, учениците од 4 одделение заедно со своите наставници положија свежо цвеќе на споменикот на 12 другари.
- Во организација на Федерацијата на училишен спорт учениците учествуваа со активности во „Отворена спотртска недела“ на 19.05.2021 со спортска активност „Со или без велосипед“.

Ученичките натпревари се планирани со Годишната програма за работа на училиштето и имаат за цел да го поттикнуваат развојот на личноста на ученикот, да придонесуваат за развивање на натпреварувачки дух, како и зближување на ученици од различни средини. Во оваа учебна година реализирани се следните натпревари:

Андонија Пењушкова 4б одд

- 1 место на општински натпревар природни науки 16.04.2021
- 3 место регионален натпревар природни науки 15.05.2021

Тамара Темкова, Македонка Ширкова 4а одд

- успешно учество на општински натпревар по природни науки 16.04.2021
- Влатко Ташев 5а

- втора награда на општински натпревар по природни науки 16.04.2021
- Пофалница на регионален натпревар природни науки 14.05.2021

Мелани Јованова 5а

- прва награда на општински натпревар по математика 20.02.2021
- Прва награда на регионален натпревар по математика 13.03.2021
- Пофалница на општински натпревар по природни науки 16.04.2021

Михаела Костова 5а

- втора награда на општински натпревар по математика 20.02.2021
- Прва награда на регионален натпревар по математика 13.03.2021
- чество на општински натпревар природни науки 16,04.2021

Верица Коцева 5б

- пофалница на општински натпревар по математика 20.02.2021
- Втора награда на регионален натпревар по математика 13.03.2021

Стефанија Ангелкова 5б

- учество на општински натпреват по математика 20.02.2021

Валерија Плачкова 5б

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

– учество на општински натпреват по математика 20.02.2021

- Натпревар по англиски јазик – учесник Илија Чакрески од Va одд

Општински натпревар – 20.03.2021 – освоено прво место.

Регионален натпревар -17.04.2021 – освоено второ место.

Државен натпревар- 08.05.2021 – учество.

Во рамките на **општествено - корисна и хуманитарна работа на учениците, како и грижа за здравјето на учениците** организирани се следните активности:

- хуманитарна акција за собирање облека и обувки за деца од ранливи категории

- Советодавни разговори за заштита од вирусот Ковид 19

-Одржување на хигиена во училиштето и училниците.

-Одбележување на светски ден на штедењето- 31 октомври

-Одбележување на светски ден на детето – 20 ноември

-Хуманитарна акција за лекување на наш ученик во странство. Учествуваа вработени, ученици и родители. Сретствата се донираа на отворена донациска сметката на родителите.

Здравственото образование на учениците е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – „За да можат децата да учат треба да се здрави“. Целта на програмата за здравствената заштита и здравственото воспитување е оспособување на учениците и вработените во училиштето и локалната заедница за преземање на акции за поздрав живот, училиште и средина.

III.8 Проект за еколошка интеграција во образованието

-Во планирањата на наставниците преку наставните содржини се имплементираа Еко-стандардите според предвидените точки на акција од „Проектот за еколошка интеграција во образованието,“

-Преку соработка со наставниците, учениците, родителите и координација на стручната служба на училиштето се организираат низ еколошки активности континуирано во текот на целата учебна година:

-март

-Одбележување на денот на пролетта

- април

-Одбележување на денот на планетата Земја

-Хортикултурно уредување на училишниот двор.

Активности на Координаторот на проектот Еразмус + заедно со учесниците на проектот

Во рамки на Еразмус+ програмата во училиштето беа организирани и реализирани низа активности и виртуелни обуки во учебната 2020-2021. Учениците беа активно вклучени во активностите на проектите, изработуваа истражувања и презентации на теми поврзани со целите на проектите, креираа свои изработки и ги презентираа пред останатите ученици и наставници од другите училишта вклучени во проектните активности, учествуваа на виртуелни средби во кои се запознаа со профилите на училиштата, нивните наставници и ученици, учеа за добри практики во образованието од искуството на учениците и наставниците од другите партнерски училишта. За дисеминација за реализираните активности и виртуелни обуки се прикачени информации на официјалните страници на проектите како и на етвининг (официјална

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

платформа на Еразмус+). Во текот на цела учебна година беа организирани и редовни координативни состаноци на наставниците од партнерските училишта со цел да се организираат активностите и обуките редовно и тековно. Три од наведените проекти завршија со своите активности со завршувањето на оваа учебна година, а останатите три продолжуваат да се имплементираат и наредната учебна година.

Проект: Let's know ourselves, our qualities, abilities, skills and personality for right choice of our job.

Проект: Let's save the paradise gardens of Europe

Проект: True colors

Проект: BOOSTING ENTREPRENEURIAL SKILLS

Проект: Approaching Social And Civics' EU Key Competences

Проект: Various methods towards one goal – Successful Inclusive Education!

Извештај за работата на ученичкиот парламент во учебната 2020/2021 година

Ученичкиот парламент е формиран од претставници на ученици од 4 до 9 одделение во училиштето од одделенска и предметна настава и има вкупно 24 ученици. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формиран ученички парламент на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одреден училишниот психолог Стојна Кимова. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од дополнителна советодавна помош.

Во текот на првото полугодие поради пандемијата со Ковид 19 учениците членови на ученичкиот парламент средбите ги одржаа онлајн преку зум апликацијата и микрософт тимс. На првиот состанок за ова полугодие членовите едногласно го поддржаа предходниот претседател и оваа година да го води парламентот, а воедно беше избран и заменик претседател. Во првото полугодие беа оддржани уште две средби на која психологот им зборуваше за „Како да го заштити своето ментално здравје во текот на пандемијата со корона вирусот“, и на последниот за оваа учебната 2020/2021 год. состанок се разговараше и разгледуваше успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми).

Извештај за работа на училишниот инклузивниот тим во учебната 2020/2021 година

Согласност Годишната програма за работа на инклузивниот тим на учениците со посебни образовни потреби и тим за инклузија на ученик во учебната 2020/2021 година се реализирани следните активности:

- Изготвување на годишната програма за работа на училишниот тим.
- Идентификација и регистрација на учениците при упис во 1 одделение со приложен Наод и мислење за процена на специфичните потреби
- Детектирање, опсервација и следење на успехот на учениците со ПОП.
- Разговори со стручните соработници со наставниот кадар;
- Разговори со родителите (советодавни разговори)

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

- Разговори со учениците
- Формирање на база на податоци на учениците со ПОП
- Формирање на тим за инклузија на ученик.
- Разгледување на процедурата за изготвување на ИОП.
- Советодавно-консултивни работа со наставници.
- Советодавно- консултивна работа со родител.
- Планирање и следење на учениците со ПОП во наставата
- Активно вклучување на учениците со ПОП во наставните и воннаставните активности во училиштето и локалната заедница;
- Комуникација со инклузивните тимови од основните училишта и обезбедување на трансфер на информации за напредокот на ученикот со ПОП
- Евиденција на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на тромесечие, полугодие, крај на наставна година;

Во текот на учебната 2020/2021 година се одржани редовни состаноци.

IV. Бројна сосостојба на учениците и постигања на учениците

Во учебната 2020/2021 опфатени се вкупно 264 ученици од кои 190 македонци, 72 роми и 2 турци. Формирани се вкупно 18 паралелки и тоа: од прво до петто одделение 10 паралелки и од шесто до деветто одделение – 8 паралелки т.е по 2 паралелки за секое одделение.

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на ученици во чисти паралелки и број на паралелки во учебната 2020/2021 година

Ученици и паралелки по одделенија																							
I-IX		I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX	
п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у
18	264	2	32	2	30	2	36	2	24	2	29	10	151	2	28	2	26	2	27	2	32	8	113

Изостаноци во учебната 2020/2021 година

Во оваа учебна година вкупно изостаноци се **9612** од кои **оправдани** изостаноци се **5926**, а неоправдани се **3686**. Во просек од вкупниот број на изостаноци се 36 изостаноци по ученик.

Во одделенска настава најголем број на оправдани изостаноци има во 2 одд 1658, а најмал има во 4 одд 30.

Во предметна настава најголем број на оправдани изостаноци има во 6 одд 558, а најмал број има во 8 одд 123.

Во одделенска настава најголем број неоправдани изостаноци има 2 одд 819, а најмал има во 1 одд. 34.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

Во предметна настава најголем број неоправдани изостаноци има во 8 одд 742, а најмалку има во 6 одд 287 неоправдани.

Поведението на учениците во учебната 2020/2021 година

ПОВЕДЕНИЕ		
ПРИМЕРНО	ДОБРО	НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО
251	3	10

Испишани, придојдени ученици во учебната 2020/2021 година

Во текот на ова полугодие 3 ученици од други училишта преминаа во ООУ „ Димката А Габерот“ Ваташа и тоа:

- еден ученик од ООУ „Страшо Пинџур, Неготино во 3 одделение;
- двајца ученици од ООУ „Страшо Пинџур, Неготино во 2 одделение;
- двајца ученици од ООУ „Страшо Пинџур, Кавадарци во 8 одделение;

Во учебната 2020/2021 7 ученици не посетуваа редовно настава и се пријавени кај Општински просветен инспектор.

Успех и оценување кај учениците во учебната 2020/2021 година

Во ООУ „Димката Ангелов Габерот, с.Ваташа на одржаниот Наставнички совет се утврди реализацијата на наставата со физичко присуство и онлајн, се утврди и успехот и поведението на учениците во учебната 2020/2021 година. Учениците беа оценети согласно Упатството за наставници за начинот на оценување, Согласно Закон за основно образование, Сл.весник на РСМ бр.161/19 чл.138 учениците од I до IX одд. беа оценети, а свидетелства за постигнатиот успех ќе добијата до крај на учебната година.

Учениците од I до III односно првиот мерен период беа описно оценети и учениците/родителите се известени од страна на одделенските родители за постигнатиот успех со описни оцени. Поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 родителите за успехот во учебната година се известени на родителски состаноци кои се одржаа онлајн на апликацијата Mikrosoft teams, три дена по одржаните одделенски совети. Од годишните извештаи на наставниците и направената анализа за оценети ученици во нашето училиште од вклучениот број ученици 264 описно се оценети 98 ученици, од кои со високо ниво се оценети 51 ученици, со средно ниво 22 ученици и ниско ниво 25 ученици.

Прилог, табела

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
51	22	25	0	98

Учениците од IV до IX одд. односно учениците од вториот и третиот период се бројчано оценети во учебната 2020/2021. Учениците од овој период следат настава со учење од далечина, нема ученици кои подигнуваат печатени матерјали. Од вкупно 166

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

ученици кои се оценуваат бројчано одлични има 70 ученици, мн.добри 36 ученици, добри 43 ученици, доволни 12, 5 ученици ја повторуваат годината.

Прилог, табела

одлични	Мн.добри	добри	доволни	Повторени	Вкупно
70	36	43	12	5	166

Описно се оцнети 98 ученици, од кои 3 ученици се оцнети по одржувањето на одделенски испит.

Успехот на учениците што се оценуваат бројчано е вкупно 166 од кои 5 ја повторија учебната година.

-одличен успех постигнале 70 ученици -27%

;машки 35, женски 35

-многу добар успех постигнале 37 ученици – 14%;

машки 25, женски 12

-добар успех постигнале 44 ученици - 17 %;

машки 28, женски 16

-доволен успех постигнале 10 ученици – 2%;

Машки 3, женски 7.

-повторени 5 ученици 0,02 %;

Машки 4 и женско 1.

Од наведените показатели за успехот на ученици според полот може да се констатира дека нема големи отстапувања во успехот на девојчињата во однос на момчињата.

Успехот на учениците кои се оценуваат бројчано на крајот од учебната година на ниво на училиште изнесува 4,15, додека минатата учебна година изнесувал 3,96 по што се забележува дека има значителен пораст на успехот на учениците.

Педагошки мерки

Во учебната 2020/2021 на 22 ученици им се изречени педагошки мерки и тоа 22 усна опомена, 10 писмена опомена и 4 Укор од Наставнички совет. Во поглед на половата застапеност од вкупниот број на изречени педагошки мерки 12 се од женски, додека останатите 10 се од машки пол. Во Однос на етничката припадност педагошки мерки се изречени на 14 роми и 8 македонци.

Изречените педагошки мерки се повеќе кај учениците кои неодговорно и неоправдано непосетуваат настава. Со учениците и родителите се водеше разговор пред изрекување педагошка мерка, од класните раководители и стручните соработници.

- Прилог, табела

Усна опомена	Писмена опомена	Укор од НС	Преместување во друга паралелка	Намалување на поведение
22	10	4	0	0

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

Педагошките мерки на учениците им се изречени поради нередовно вклучување во онлајн наставата, непочитување на Кодексот за однесување во онлајн наставата.

За секоја изречена педагошка мерка се води разговор со ученикот или родителот, а родителот и писмено се известува за изречената педагошка мерка. Поради ситуацијата со Ковид 19 и спречување на ширењето на заразата овие разговори и известувања се вршеа електронски или преку телефон.

За учениците кои покажале послаби резултати во учењето, покажале несоодветно однесување во училиштето или нередовно посетуваат настава, како и за нивните родители согласно ЗОО член 76 и 77 се спроведе Советување според Програмата за советување на ученици и родители од психологот во училиштето.

Со цел подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците, училиштето реализираше повеќе активности:

- советодавни разговори со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето на ZOOM и Microsoft teams апликациите;
- примена на методи и техники кои ќе ги поттикнуваат учениците на учење и учење на далечина;
- реализирање дополнителна настава со ученици кои имаат потреба од истата;
- индивидуални и општи родителски средби одржани на Microsoft teams;
- советување со родители на ученици кои во текот на учебната година покажаа намален успех;
- советување со родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата и кои во текот на оваа учебна година имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци или 100 оправдани изостаноци;
- консултативни средби на наставниците по стручни активи со цел анализа на постигнатите резултати и унапредување на воспитно-образовниот процес;
- индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето;

Целокупните податоци добиени со сумирање на постигнатите резултати претставуваат основа за продолжување на континуитетот на позитивните резултати, како и подобрување на одредени сегменти во воспитно-образовната дејност.

Училиштето и понатаму, како и во својата досегашна работа, ќе има за приоритет остварување на континуирана соработка меѓу целиот воспитно-образовен и стручен кадар, родителите и учениците, советување на родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата со цел подобрување на редовноста на учениците и советување со родители на ученици кои покажуваат намален успех во учењето.

V.Учење, настава и оценување

Планирањето, организацијата и реализацијата на Наставата во училиштето е согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми по одделенија и наставни предмети како и План за одржување во учебната 2020/2021 година, на наставата во основните училишта во услови на пандемија .

За успешна реализација на наставата наставниците имаат изработено годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час, кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставните содржини.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

Планирањата на наставниците содржат утврдени цели на наставата, очекувани исходи од учењето и оценување на постигањата на учениците.

Планирањата на наставниците се следат од страна на директорот и педагогот и во текот на оваа учебна година реализирани се увиди во тематските и дневните планирања на наставниците, како и посета на наставен час, за што секој наставник доби записник од извршената посета со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата.

При реализацијата на наставниот процес наставниците користат разновидни форми и методи за работа со учениците (индивидуална работа, работа во парови, работа во мали групи, работа со цела паралелка,), почитувајќи ги индивидуалните способности за учење на секој ученик. Се применуваат различни интерактивни методи за активно вклучување на учениците во наставата и различни приоди за мотивирање на истите.

Наставниците се обучени за употребата на ИКТ технологијата и користење на Националната платформа за учење на далечина, односно користење Microsoft teams и други апликации. Во наставата и истите ги употребуваат за реализација на наставните програми.

Во училиниците и училиштето се изложени трудови и на учениците и на секој ученик му се дава можност да го изложи свој труд.

За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци за она што го учат односно учениците да бидат активно вклучени во наставата како со физичко присуство и настава од далечина.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и потешкотиите во процесот на учење и преземаат активност за нивно отстранување. За надминување на овој проблем наставниците во наставата применуваат различни интерактивни техники кои им овозможуваат на учениците да научат најмногу што можат.

И во оценувањето наставниците користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Оценувањето претставува составен дел на наставниот процес (на учењето и на наставата) и училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Со цел обезбедување на времени и релевантни показатели за учењето и постигањата на учениците, оценувањето е планирано во Годишната програма за работа на училиштето и во планирањата на наставниците. Оваа учебна година учениците беа оценети и согласно Упатството за оценување на учениците изготвено од МОН. Оценувањето на учениците наставниците го планираат во своите годишни, тематски и дневни планирања со методи, постапки, инструменти и критериуми за оценување на постигањата на учениците.

Оценувањето како дел од наставата претставува процес на собирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за:

- информирање на учениците и на нивните родители за напредокот во совладување на знаењата, способностите и ставовите;
- обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат својата настава;

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

– информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика што се однесува на учениците.

Оценувањето како составен дел од наставниот процес опфаќа неколку аспекти:

- постои јасна врска меѓу целите и содржините на наставата и оценувањето (меѓу она што се учи и поучува и она што се оценува);

– поучувањето, учењето и оценувањето се процеси што се поврзани и обезбедуваат кохерентност во наставата;

– Од наставните цели и содржини зависи што ќе се оценува. Од исходите на оценувањето зависи како ќе се одвива наставата и кон какви цели ќе се стреми.

Циклусот на оценувањето се состои од следново:

– одредување, и соопштување на образовните цели и исходите од учењето;

– оценување или помагање на ученикот самиот да ги оцени тековните нивоа на разбирањето;

– помагање на ученикот со стратегиите и со неговите способности да ја постигне целта и проверување со извесна комбинација на формативното и сумативното оценување.

Согласно Законот за основно образование, концепцијата за деветгодишно основно образование, Годишната програма за работа на училиштето, стратегиите за следење и оценување на учениците изготвени од воспитно-образовниот кадар во училиштето, Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во период на реализација на наставата преку учење на далечина, постигањата на учениците континуирано се следат и оценуваат.

Учениците се оценуваат по пат на формативно и сумативно оценување. Формативното оценување е оценување заради учење, при што истото има за цел да влијае на учењето. Овој вид на оценување се спроведува на секој час. Сумативното оценување служи за да се оцени наученото (оценување на крај на темата, полугодие, крај на учебна година). Истото овозможува ученикот, а и родителот да добијат повратна информација за постигнатите резултати од учењето на ученикот.

Вреднувањето на постигнувањата на учениците при настава од далечина се усогласи со целите, односно резултатите според наставните програми, а во конкретниот случај со скратените наставни програми. Исто така се применуваше формативно и сумативно оценување во согласност со различните наставни методи и инструменти за оценување кои се соодветни за настава од далечина, односно расположливите онлајн алатки за оценување на учениците.

Во насока за успешно формативно оценување во наставата од далечина наставниците ставаат акцент на она што е важно, содржините што ги проучуваат и вреднуваат се насочени кон она што е важно, а не кон споредни детали или факти.

-Запознавање со целите на учењето и очекувани резултати од учењето;

- поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи;

- користење на разновидни методи и техники за проверување;

- вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување).

Во училиштето ги користат следниве методи и техники за оценување:

– одговори на прашања од наставникот или од самите ученици;

– листи за проверки;

– усни презентации;

– есеи и писмени извештаи;

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

- проектна работа на учениците;
- портфолија со изработки на учениците;
- квизови и тестови подготвени од наставникот;
- тестови за одредена наставна единица или тема;

Сумативното оценување наставниците го применуваат за сумирање на успехот на ученикот во одреден временски период и истото се евидентира во евидентните листи на секој ученик.

Во онлајн наставата особен предизвик е сумативното оценување кое обезбедува доверба дека е валидно и објективно. Постојат искуства и начини како да се обезбеди квалитетно сумативно оценување во наставата од далечина и наставниците ги применуваат следните карактеристики:

- валидност (проверување на очекуваните резултати од учењето)
- веродостојност (колку оценката ги одразува постигањата на ученикот;
- објектност во оценувањето (не влијаат други фактори кои не се поврзани со она што се оценува;
- правичност и непристрасност;
- транспарентност и јасност (учениците се запознаени со начинот на оценување)

На крајот од учебната година учениците од прво до трето одделение се оценети описно, а учениците од четврто до деветто одделение се оценети бројчано.

За напредокот на учениците училиштето редовно ги информира родителите на родителски средби онлајн.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за социјалниот и личниот развој на детето.

Вакви пишани извештаи односно евидентни листи во учебната 2020/2021 година родителите добија за првото тримесечие и за првото полугодие по електронски пат. Свидетелствата оваа учебна година ќе се доделат во август.

VI. Поддршка на учениците

Училиштето ги има обезбедено сите услови за безбеден престој на учениците во истото. Една од мерките за заштита и безбедност на учениците е почитувањето на куќниот ред на училиштето, придржување до кодексот на однесување на наставници и ученици, како и дежурства на наставниците.

Исто така во ноќните часови во училиштето има обезбедување од физичко лице, а во училиштето е инсталиран и видео надзор во училиштето.

Училиштето гради политика за ненасилно однесување и во тој контекст реализирани се следните активности:

- изготвување програма за ненасилно однесување;
- информирање на учениците за сите облици на однесување кои се сметаат за психичко и физичко насилство;
- за евидентирани појави на насилно однесување училиштето презема активности за надминување на проблемот.

Во училиштето не е организирана исхрана за учениците поради недоволниот интерес на родителите и ученици. Според протоколот за заштита на учениците носеа оброк од дома, убаво спакуван за заштита од Ковид 19.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

Во врска со грижата за здравјето на учениците, училиштето ги реализира следните активности:

- обезбедување услови за лична хигиена, дезинфекција и хигиена во училиштето;
- грижа за здрава животна средина;
- на часот на одделенската заедница и часот на одделенскиот раководител преку програмата образование за животни вештини се реализираат содржини од темата „Јас, здравјето – здраво живеење“;
- вакцинации и ревакцинации на учениците;
- систематски прегледи и стоматолошки прегледи на ученици.
- одбележување на значајни датуми поврзани со здравјето.

Училиштето посветува големо внимание на хигиената која се одржува преку редовно чистење на целиот училишен простор а со цел превенција од заразни болести. Оваа учебна година изготвен е протокол за чистење на просториите во училиштето приложен со евиденција која се потполнува од хигиеничарите. Просториите редовно се дезинфицираат, вработените и учениците задолжително носат заштитна маска и вршат дезинфекција на раце и обувки.

За постигнување на оваа цел училиштето соработува со родителите локалната заедница и други релевантни институции (здравствени установи, Црвен крст и др.).

Професионална ориентација на учениците

Во делот за Професионалната ориентација според однапред изготвена програма на училиштето се делуваше на информирањето и можноста за понатамошното образование на учениците преку анкетирање и посредување во презентации на програмите и профилите кои ги нудат средните училишта од и надвор од градот, давајќи им насоки да ја одберат професијата според нивните потенцијали, интереси и способности.

Традиционално, во месец мај се спроведуваа он лајн презентации од средните училишта наменети за учениците во деветтите одделенија, со што се запознаа со наставните програми кои ги нудат профилите на средните училишта.

Од страна на стручната служба се преку алатката Microsoft Forms се изработија, спроведоа и анализираа прашалници за професионална ориентација на учениците. Во неколку наврати од страна на класните раководители и наставниците се иницираа мини-дебати со учениците од деветто одделение за правилен избор на средното образование кое ќе биде ускладено со нивните способности и интереси.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

- Наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се води посебна грижа, а ја спроведува Училишниот тим за професионален развој, а која опфаќа:
- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Анализа на обрасците за личен професионален развој;

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

- Определување на приоритети од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
- Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации

ПОСЕТЕНИ ОБУКИ И СЕМИНАРИ

Име и презиме	Обука	Дата	предавачи
- Македонка Шепендиева Мицова - Добринка Лакова - Валентина Димова - Ана Карадакова - Златка Окардова	Интегрирање на целите во одделенската настава	20.10.2020	Јасмина Делчева- Диздаревиќ
-Македонка Шепендиева Мицова -Добринка Ласкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова Неда Шијаковска	Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година	27.10.2020	Д-р Марина Димитриева – Ѓорѓиевска М-р Тања Андонова Митревска М-р Билјана Михајловска
-Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Марија Петрова	Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците	28.10.2020	Андријана Тасевска
-Неда Шијакоска -Надица Стрезоска -Фруска Стојанова	Подготовки за тестирањето ПИСА 2021 година	29.10.2020	Бети Памева Гордана Јанакиевски
-Македонка Шепендиева Мицова -Марија Петрова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова Надица Стрезоска	Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	10.11.2020	Елена Темелкоска Жанета Ристеска Тања Алексова
-Македонка Шепендиева Мицова -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова	Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца на	20.11.2020	Радмила Живановиќ Атинула Ничова Јадранка Клисарова

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

-Неда Шијакоска -Марија Петрова -Анета Николова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова	возраст од 3 до 10 години		
-Добринка Ласкова -Гордана Велкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова -Неда Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова Надица Стрезоска	Користење на алатки на One Note, совети и добри практики	02.12.2020	Славица Карбена Стојковиќ
-Добринка Ласкова -Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова -Неда Шијакоска -Анета Николова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова	Практични совети и добри практики во користење на Microsoft teams	10.12.2020	Игор Богданоски
-Фруска Стојанова -Стојна Кимова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	Логопедска онлајн конференција Говорно-јазичните отстапувања на деца од предучилишна возраст	10.12.2020	Институт за наука, алтернатива, култура и уметност ИНАКУ
- Надица Стрезоска Добринка Лакова -Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова Надица Стрезоска -Ана Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова	Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	22.12.2020	Игор Богданоски

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

-Марија Петрова -Фруска Стојанова -Стојна Кимова			
Анета Николова Добринка Ласкова	Презентација на Scientix 4	16.12.2020	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ- ЕД
Софија Соколова Зорица Карова Добре Паризов Илинка Златева Александра Бошков Неда Шијаковска Гордана Велкова Александра Кузманова Даниела Мукаетова Фруска Стојанова	Реализација на настава со различни ИКТ средства за учење	20.08.2020	МОН БРО
Софија Соколова Зорица Карова Александра Кузманова	Училишен обучувач за далечинско учење	17- 19.09.2020	МОН

Софија Соколова Добринка Лакова -Македонка Шепендиева Мицова -Јорданка Цекова -Гордана Велкова -Неда Шијакоска -Валентина Димова -Ана Карадакова -Златка Окардова -Анета Николова -Марија Петрова -Фруска Стојанова Зорица Карова Илинка Златева Александра Бошков Миле Мукаетов Неда Шијаковска Александра Кузманова Даниела Мукаетова	Десиминација за далечинско учење	21- 23.09.2020	Училиште
Софија Соколова Зорица Карова Александра Кузманова	Втора обука за Училишен обучувач за далечинско учење	26.11.2020	МОН
Јорданка Цекова Добринка Ласкова	Презентација на алатка за безбедност	19.10.2020	Мисија на ОПСЕ во Скопје и Совет за

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	и заштита на децата од насилство во дигиталниот свет		превенција на малолетничка деликвенција
Јорданка Цекова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Фруска Стојанова	Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина	26.01.2021	БРО
Јорданка Цекова Гордана Велкова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Добри СТЕМ практики од онлајн настава по математика	01.02.2021	Центар за иновации, дигитална едукација, ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова Гордана Велкова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева Надица Стрезоска	Добри СТЕМ практики од онлајн настава во одделенска настава	09.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова	Дислексијата во училницата - стратегија и алатки	13.02.2021	Здружение за дислексија АЈНШТАЈН
Јорданка Цекова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Квалитетна онлајн настава базирана на интерактивна едукативна едукација и ресурси	15.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова Даниела Мукаетова Добринка Ласкова Македонка Мицова Шепендиева	Педагошки аспекти на онлајн како да се реализира добар онлајн час	25.02.2021	ДИГ-ЕД
Јорданка Цекова	АДХД во училница: Препознавање, стратегии и решенија	13.03.2021	Здружение за дислексија АЈНШТАЈН
Зорица Карова	Обука за наставници по германски јазик по новите наставни програми-онлајн	18.06.2020	БРО
Добринка Ласкова	Стекнување компетенции во делот на планирање и реализација преку	25.10.2020	БРО

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

	користење современи дидактички методи и приоди		
Сите наставници	Критичко размислување и решавање проблеми	17.02.2020	Дисеминација во училиштето
Фруска Стојанова	Училиште на 21 век	23-24.03.2021	
Фруска Стојанова	Математика и примени	5-6.03.2021	
Фруска Стојанова Стојна Кимова Ѓурѓица Косовска	Boosting enterepreneural skills Erzamus +	20 и 21.05.2021	Еразмус +
Фруска Стојанова Стојна Кимова Билјана Ристовска	Поттикнување на демократска клима во училиштата	27.05.2021	Ване Маневски

VII. Училишна клима и односи

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива релативно добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат како за училиштето, така и меѓусебе. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.

VIII. Следење на квалитетот на работа на училиштето

Квалитетот на работата на училиштето континуирано се следи и тоа:

- од директорот на училиштето;
- од стручните соработници во училиштето – педагог и психолог
- од одделенски совет;
- од наставнички совет;
- Училишен одбор;
- Совет на родители;
- Државен просветен инспектор;
- Општински просветен инспектор;
- Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието;.
- Примена на законите, законските прописи и општи акти со кои е регулирано основното образование;

Од добиените податоците од следењата се изготвуваат и посебни документи и тоа:

- Записници од одржаните совети на стручните тела во училиштето;
- Записници од извршените увиди од просветните инспектори и општински инспектори;
- Записници од извршените увиди од советници од БРО;

Активности на стручната служба во учебната година

- Работата на стручните соработници својата работа за учебната 2020/2021 година ја реализираат според планирањата со Годишна глобална и месечна оперативна програма со која се опфатени содржини од следните подрачја:
 - Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето;
 - Советодавно - консултативна работа со наставниците, учениците и родителите;
 - Аналитичко - истражувачка работа и
 - Стручно усовршување на воспитно - образовниот кадар.
- Согласно својата програма за работа стручните соработници учествуваа во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето, како и во следењето на реализацијата на истата.

Во текот на учебната 2020/2021 година се реализираа активности планирани со програмата за работа на стручните соработници и останати тековни активности, за што се води евиденција за работа во дневникот за работа на стручните соработници и во интернетот извештај за работа што секој посебно си го изготвува.

IX. Управување, раководење и креирање политика

Со училиштето управува **Училишниот одбор** кој е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот кадар на училиштето и другите образовни структури. Својата работа во оваа учебна година Училишниот одбор ја реализираше согласно програма за работа и одржани се **7** седници, за кои се води записник од страна на записничар.

Раководен орган на училиштето е **Директорот**. Директорот на училиштето своето работење го заснова на тимска работа преку влукчување на сите вработени на процесот на развојна политика, планирање и обезбедување квалитет во целокупната работа на училиштето. За остварување на овие цели, активно се вклучени родителите и учениците со свои предлози, сугестии кои се земаат во предвид се со цел подобар квалитет во работата на училиштето.

Во рамките на административно-организаторските работи директорот во учебната 2020/2021 година го рализира следното:

- организација на наставата,
- техничка подготовки за учебната година,
- спроведување на законските акти,
- изработка на правилници и други нормативни акти,
- грижа за почитување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување),
- свикување седници на Наставничкиот совет и раководење со истите,
- управување со финансовото работење на училиштето
- организира и утврдува динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект.
- врши увид во планирањата на наставниците (следење, координирање на годишните, тематските и дневните планирања);
- Увид во остварувањето на оперативно организаторските, материјално-техничките подготовки за реализација на наставата и воннаставата, воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставната и воннаставната воспитно-образовна дејност од аспект на организација и артикулација на наставните часови (преку посета на часови) и сугестии за примена на нови наставни форми , методи и слично.

Финансиско работење, што го спроведува училиштето, е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојбана училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Кога тоа е потребно,и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за

ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША

реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

Оваа учебна година во училиштето се склучени договори по следните јавни набавки:

- Договор за изградба на нова спортска сала
- Договор за промена на старите алуминиумски прозорци во ПВЦ
- Договор за молерисување и молерисување
- Се планира да се промената на тоалети кои ги користат учениците

Советот на родители својата работа ја реализира согласно Законот за основно образование, програмата за работа за учебната 2020/2021 година, деловникот за работа и потребите на училиштето. Состаноците оваа учебна година беа онлајн, одржани на Microsoft teams, со претходно закажана средба, пратени документи, дневен ред и за истите се водеше записник со испечатена листа на присутни на состанокот. Оваа учебна година се одржаа 5 состаноци, 4 онлајн и со физичко присуство во училишниот двор.

X. Предлог мерки, заклучоци, препораки

За успешна работа и реализација на наставата во училиштето за учебната 2021/2022 година потребно е да се превземат следните активности:

- Да се изврши целосна хигиенска и техничка подготовка на училиштето;
- Подготвеност за употреба на функционалните компјутери во училиштето за реализација на наставата на далечина;
- Да се продолжи со стручно усовршување на наставниот кадар во врска со Наставните програми за деветгодишното образование организирани од страна на БРО и други институции, како и активно реализирање на сите годишни планирања во наставата согласно постоечките можности и услови;
- Негување на соработката помеѓу наставниците во прилог на подобрувањето на квалитетот на наставата;
- Грижа за учениците со посебни потреби инклузирани во редовната настава и координативно делување на дефектологот и останатите вработени во училиштето;
- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес;
- Продолжување на соработката со Локалната самоуправа, Бизнис секторот, родителите, невладините организации и градоначалникот на општина Кавадарци.
- Поголема соработка со општината за превземање мерки за почитување на реонизацијата за упис во прво одделение;

Изготвил,
Педагог Фруска Стојанова

Директор,
Марјанчо Јанкулов